



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

INFORME ESTADÍSTICO GLOBAL DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

**MODALIDAD PRESENCIAL
(Evaluación de Reacción del Participante)**

4to. Trimestre 2024



Resumen Ejecutivo

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), presenta los hallazgos arrojados a través de la medición de reacción (percepción) de los participantes del proceso de capacitación en la modalidad presencial, al finalizar cada estrategia académica. Estos resultados miden el nivel de satisfacción de la capacitación brindada a los estudiantes que culminaron la misma y le permite al Centro mejorar, en lo posible, la calidad de los servicios demandados asociados a la capacitación. Este Informe Estadístico Global de la Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial 4to. Trimestre 2024 presenta como el evaluador percibe (Reacción del participante) la utilidad de la capacitación recibida para el desempeño de su puesto de trabajo.

Durante el cuarto trimestre del año 2024, a través de la plataforma Moodle y de formularios impresos, se accedió a la encuesta de satisfacción de la capacitación de **26** módulos (*véase cuadro No, 8*), pertenecientes a **12 acciones de capacitación ofertadas**, los cuales fueron diseñados en la modalidad presencial; donde **658** participantes calificaron dicho proceso de capacitación. Esos eventos fueron impartidos por **24** facilitadore(a)s, con el apoyo de **7** coordinadore(a)s de capacitación.

En cuanto a los **Atributos de Calidad**, comprometidos en la Carta Compromiso junio 2023-junio 2025, para la modalidad “presencial”, se observa que el indicador global en lo que respecta al “**Facilitador (96.46%)**”: **Fiabilidad**, es de **96.50%** y para el **Profesionalismo**, tenemos un **96.43%**. Los nuevos atributos comprometidos, relacionados a la “**Admisión de Participantes (95.12%)**”, son: **Tiempo de Respuesta**, con **94.46%**; **Amabilidad**, para un **95.58%**; y **Accesibilidad**, con un **95.32%**. En conclusión, se obtuvo una calificación global de **95.66%**; por encima del indicador comprometido de un 90%, estipulado para el servicio de capacitación presencial establecido en dicho documento.

Los 658 participantes evaluadores ofrecieron sus respuestas, otorgando una valoración de **9.54**, de 10 en total; equivalente a un **95.37%**, como **calificación global del Proceso de Capacitación en la modalidad presencial**, considerando los cuatro componentes que integran dicha evaluación. Dado que la misma excede el 90% de percepción de la calidad del Proceso de Capacitación brindado, se puede interpretar como “**Excelente**”; lo que coincide con los comentarios expresados por el **71.03%** de los evaluadores que realizaron algún comentario de excelencia o sugerencia para mejorar.

La representatividad de los elementos evaluados en el proceso fue: un **93.35%** al Proceso Académico; **96.24%** para el conjunto de lo(a)s Facilitador(a)s; **95.19%** para el total de Coordinador(a)s; y una Autoevaluación de lo(a)s Participantes de un **96.16%**.



Si se observa desde el punto de vista de las respuestas agrupadas por subcomponente, en lo referente a ponderaciones más bajas en cada uno, se puede ver que: en lo concerniente al PROCESO ACADÉMICO, con un 89.11%, lo fue el “*Servicio de apoyo (fotocopia, agua, etc.)*”; en cuanto a los FACILITADORES, lo es “*Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.*”, con 95.04%; con relación a los COORDINADORES, lo es “*Manejo adecuado de situaciones.*”, con 94.74%; y en lo atinente a la AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE, lo fue “*El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.*”, con 95.89%.

Entre las propuestas de mejoras agrupadas por criterios establecidos para mejor facilidad en la toma de decisiones, los cuales fueron señalados por los entrevistados de forma individual, están: *El curso debe ser de mayor duración; Impartir niveles más avanzados sobre este curso y el curso debe ser más interactivo, más práctico.* Los cuadros y gráficos presentados más abajo evidencian los resultados expresados de manera más desagregada.



Tabla No. 1

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación
 Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

Compromisos de Calidad por Subcomponentes
 Calificación Porcentual

| Dimensión | Promedio por Dimensión | Atributos | Indicador por Atributo | Subcomponentes | Calificación por Periodo de Evaluación | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|--|--------------|--------------|---------------------|-------|
| | | | | | Octubre | Noviembre | Diciembre | 4to. Trimestre 2024 | |
| Facilitador | 96.46 | Fiabilidad | 96.50 | Dominio total de la materia | 95.53 | 97.41 | 97.54 | 96.81 | |
| | | | | Ejemplifica con claridad | 94.98 | 97.09 | 97.06 | 96.39 | |
| | | | | Nivel de comunicación | 95.16 | 97.22 | 96.22 | 96.29 | |
| | | Promedio por Mes | | | | 95.22 | 97.24 | 96.94 | |
| | | Profesionalidad | 96.43 | Cumplimiento del programa | | 94.84 | 97.19 | 97.22 | 96.42 |
| | | | | Puntualidad | | 94.61 | 97.51 | 97.16 | 96.35 |
| | | | | Cumplimiento de la carga horaria | | 94.53 | 97.41 | 97.46 | 96.51 |
| Promedio por Mes | | | | 94.66 | 97.37 | 97.28 | | | |
| Admisión de Participantes | 95.12 | Tiempo de Respuesta | 94.46 | Rapidez en la atención | 93.90 | 94.51 | 95.95 | 94.46 | |
| | | Amabilidad | 95.58 | Cordialidad en el trato | 95.37 | 95.38 | 96.89 | 95.58 | |
| | | Accesibilidad | 95.32 | Disponibilidad de información | 94.66 | 95.68 | 95.95 | 95.32 | |
| Cantidad de Participantes Evaluadores | | | | 658 | 219 | 313 | 126 | 95.66 | |
| Indicador Global por Período | | | | 94.76 | 96.04 | 96.60 | | | |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.

Gráfica No. 1

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación
 Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

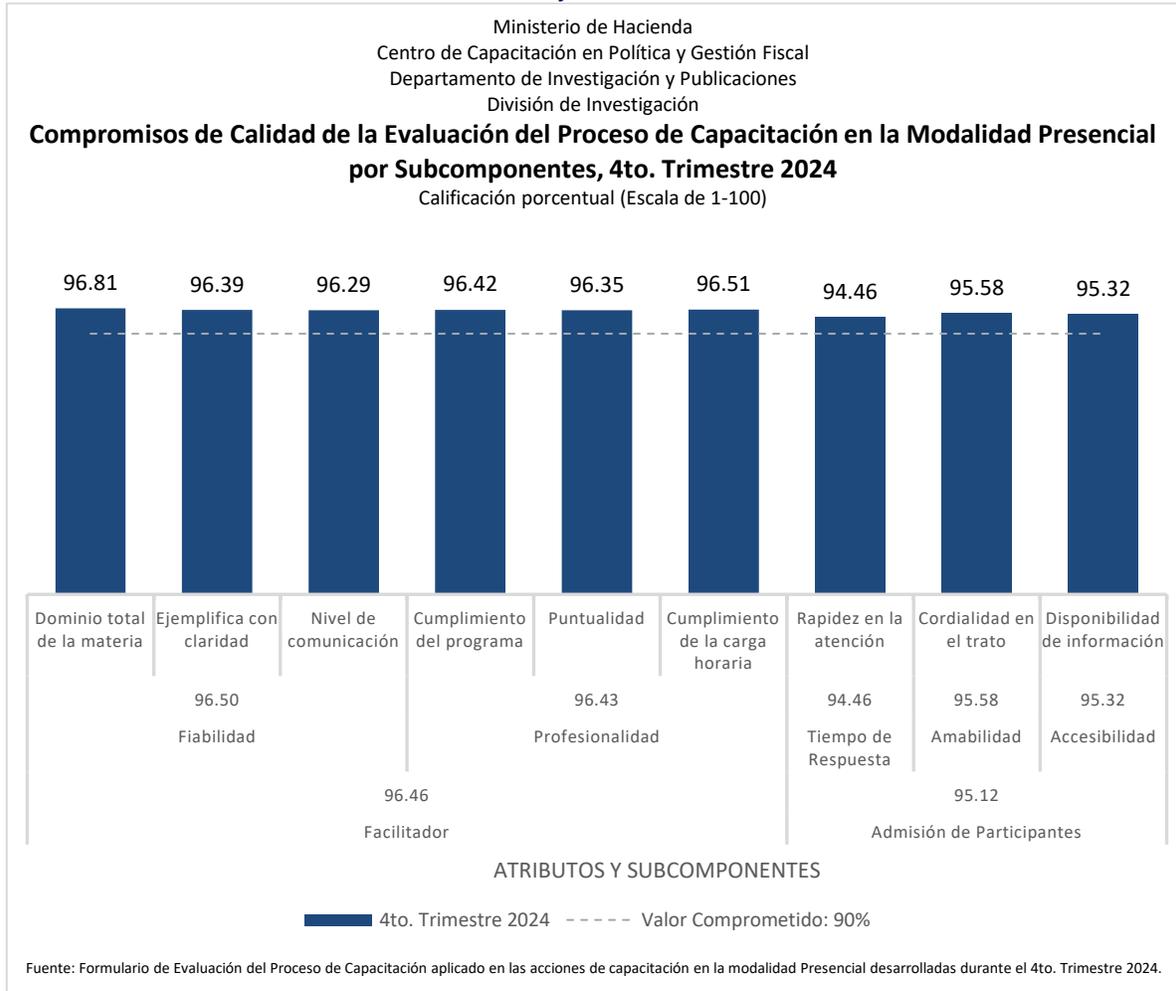
Calificación Porcentual de los Compromisos de Calidad por Dimensión y Atributos



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.



Gráfica No. 2



Gráfica No. 3





Tabla No. 2

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación por Aspectos Evaluados

| Aspectos | Cantidad | | Calificación | |
|--|---|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | Módulos de las Acciones de Capacitación Evaluadas | Participantes Evaluadores | Calificación Escala 1-10 | Calificación % Escala 1-100 |
| Evaluación del Proceso | 26 | 658 | 9.34 | 93.35 |
| Evaluación del (a) Facilitador(a) | 26 | 658 | 9.62 | 96.24 |
| Evaluación del (a) Coordinador(a) | 26 | 658 | 9.52 | 95.19 |
| Autoevaluación del (a) Participante | 26 | 658 | 9.62 | 96.16 |
| Índice Global del Proceso de Capacitación | | | 9.54 | 95.37 |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfica No. 4

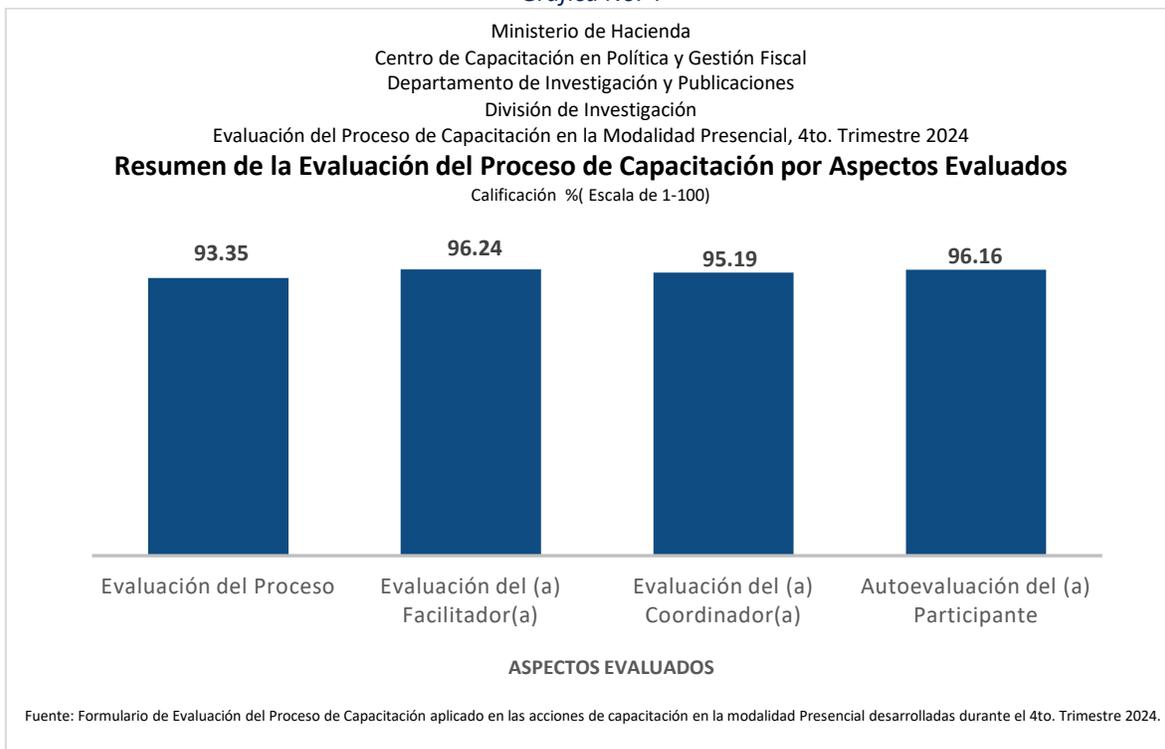




Tabla No. 3

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación por Subcomponentes

| Competencias a Evaluar | | Total de Participantes Evaluadores | | | Calificación Parcial | | Calificación General | |
|---|--|------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Componentes | Subcomponentes | Sin respuesta | Con respuesta | Aplicados | Escala 1-10 | Escala % 1-100 | Escala 1-10 | Escala % 1-100 |
| Evaluación del Proceso | | | | | | | | |
| I- Recursos Académicos | Disponibilidad de material de apoyo. | 95 | 563 | 658 | 9.51 | 95.10 | 9.34 | 93.35 |
| | Calidad del material. | 94 | 564 | 658 | 9.49 | 94.86 | | |
| | Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación). | 112 | 546 | 658 | 9.36 | 93.55 | | |
| | Uso de medios Audiovisuales | 306 | 352 | 658 | 9.22 | 92.24 | | |
| II- Ambiente del Aula | Iluminación | 299 | 359 | 658 | 9.25 | 92.53 | | |
| | Ventilación | 299 | 359 | 658 | 9.03 | 90.25 | | |
| | Mobiliario | 301 | 357 | 658 | 9.05 | 90.50 | | |
| III- Admisión de Participantes | Rapidez en la atención. | 93 | 565 | 658 | 9.45 | 94.46 | | |
| | Cordialidad en el trato. | 93 | 565 | 658 | 9.56 | 95.58 | | |
| | Disponibilidad de información. | 92 | 566 | 658 | 9.53 | 95.32 | | |
| IV- Servicios | Servicio de apoyo (fotocopia, agua, etc.) | 308 | 350 | 658 | 8.91 | 89.11 | | |
| | Condición de los baños | 306 | 352 | 658 | 9.16 | 91.56 | | |
| Evaluación del Facilitador | | | | | | | | |
| I- Inicio de la Capacitación (1er Día de Clases) | Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos. | 114 | 544 | 658 | 9.50 | 95.04 | 9.62 | 96.24 |
| | El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado. | 94 | 564 | 658 | 9.63 | 96.35 | | |
| | El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales. | 11 | 647 | 658 | 9.63 | 96.26 | | |
| | El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación. | 7 | 651 | 658 | 9.63 | 96.30 | | |
| | El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa. | 3 | 655 | 658 | 9.67 | 96.75 | | |
| | El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes. | 11 | 647 | 658 | 9.64 | 96.41 | | |
| | El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo). | 11 | 647 | 658 | 9.62 | 96.23 | | |
| II- Desarrollo de la Capacitación | El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior. | 15 | 643 | 658 | 9.61 | 96.13 | | |
| | El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza-aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes. | 3 | 655 | 658 | 9.59 | 95.88 | | |
| | El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado. | 2 | 656 | 658 | 9.64 | 96.39 | | |
| | El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados. | 101 | 557 | 658 | 9.56 | 95.58 | | |
| III- Cierre | El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación. | 2 | 656 | 658 | 9.63 | 96.31 | | |
| | El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados. | 5 | 653 | 658 | 9.61 | 96.13 | | |
| | El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido. | 2 | 656 | 658 | 9.64 | 96.42 | | |
| IV- Competencias Transversales (Integridad, Conocimiento, Comunicación, Empatía) | El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido. | 2 | 656 | 658 | 9.68 | 96.81 | | |
| | El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes. | 94 | 564 | 658 | 9.63 | 96.29 | | |
| | El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos. | 3 | 655 | 658 | 9.64 | 96.44 | | |
| | El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual. | 94 | 564 | 658 | 9.59 | 95.94 | | |
| | El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación. | 16 | 642 | 658 | 9.65 | 96.51 | | |
| Evaluación del Coordinador | | | | | | | | |
| I- Relaciones Humanas | Profesionalidad en el trato. | 95 | 563 | 658 | 9.62 | 96.16 | 9.52 | 95.19 |
| | Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes. | 94 | 564 | 658 | 9.49 | 94.86 | | |
| | Manejo adecuado de situaciones. | 95 | 563 | 658 | 9.47 | 94.74 | | |
| II- Cumplimiento de Responsabilidades | Apoyo al docente durante la capacitación. | 97 | 561 | 658 | 9.51 | 95.06 | | |
| | Responsabilidad en los controles docentes y del aula | 100 | 558 | 658 | 9.51 | 95.13 | | |
| Autoevaluación del Participante | | | | | | | | |
| I- Aprovechamiento de la Capacitación | Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz. | 93 | 565 | 658 | 9.61 | 96.11 | 9.62 | 96.16 |
| | El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria. | 93 | 565 | 658 | 9.59 | 95.89 | | |
| | Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como. | 99 | 559 | 658 | 9.65 | 96.48 | | |
| Total de Respuestas | | 3,754 | 21,908 | 25,662 | 9.54 | | 95.37 | |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)



Tabla No. 4

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por Periodo Evaluado, 4to. Trimestre 2024

| Periodo Evaluado | Módulos de las Acciones de Capacitación Evaluadas | Participantes Evaluadores | Calificación Escala 1-10 | Calificación % Escala 1-100 |
|----------------------------|---|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Octubre | 9 | 219 | 9.38 | 93.83 |
| Noviembre | 11 | 313 | 9.62 | 96.16 |
| Diciembre | 6 | 126 | 9.68 | 96.79 |
| 4to. Trimestre 2024 | 26 | 658 | 9.54 | 95.37 |

Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos desarrollados durante el 4to. Trimestre 2024.
CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfica No. 5



Gráfica No. 6





Tabla No. 5

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por Subcomponentes, Octubre 2024

| Competencias a Evaluar | | Total de Participantes Evaluadores | | | Calificación Parcial | | Calificación General | |
|---|---|------------------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Componentes | Subcomponentes | Sin respuesta | Con respuesta | Aplicados | Escala 1-10 | Escala % 1-100 | Escala 1-10 | Escala % 1-100 |
| Evaluación del Proceso | | | | | | | | |
| I- Recursos Académicos | Disponibilidad de material de apoyo. | 3 | 216 | 219 | 9.44 | 94.40 | 9.25 | 92.47 |
| | Calidad del material. | 2 | 217 | 219 | 9.39 | 93.92 | | |
| | Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación). | 20 | 199 | 219 | 9.15 | 91.46 | | |
| | Uso de medios Audiovisuales | 8 | 211 | 219 | 9.24 | 92.42 | | |
| II- Ambiente del Aula | Iluminación | 1 | 218 | 219 | 9.33 | 93.26 | | |
| | Ventilación | 1 | 218 | 219 | 8.93 | 89.27 | | |
| | Mobiliario | 1 | 218 | 219 | 9.10 | 90.96 | | |
| III- Admisión de Participantes | Rapidez en la atención. | 1 | 218 | 219 | 9.39 | 93.90 | | |
| | Cordialidad en el trato. | 1 | 218 | 219 | 9.54 | 95.37 | | |
| | Disponibilidad de información. | 0 | 219 | 219 | 9.47 | 94.66 | | |
| IV- Servicios | Servicio de apoyo (fotocopia, agua, etc.) | 7 | 212 | 219 | 8.90 | 88.96 | | |
| | Condición de los baños | 8 | 211 | 219 | 9.11 | 91.14 | | |
| Evaluación del Facilitador | | | | | | | | |
| I- Inicio de la Capacitación (1er Día de Clases) | Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos. | 22 | 197 | 219 | 9.26 | 92.59 | 9.46 | 94.56 |
| | El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado. | 2 | 217 | 219 | 9.46 | 94.61 | | |
| | El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales. | 11 | 208 | 219 | 9.45 | 94.47 | | |
| | El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación. | 6 | 213 | 219 | 9.45 | 94.51 | | |
| | El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa. | 2 | 217 | 219 | 9.59 | 95.94 | | |
| | El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes. | 11 | 208 | 219 | 9.50 | 95.00 | | |
| | El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo). | 10 | 209 | 219 | 9.47 | 94.69 | | |
| II- Desarrollo de la Capacitación | El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior. | 15 | 204 | 219 | 9.41 | 94.12 | | |
| | El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes. | 3 | 216 | 219 | 9.39 | 93.94 | | |
| | El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado. | 2 | 217 | 219 | 9.50 | 94.98 | | |
| | El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados. | 9 | 210 | 219 | 9.35 | 93.48 | | |
| III- Cierre | El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación. | 2 | 217 | 219 | 9.46 | 94.56 | | |
| | El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados. | 5 | 214 | 219 | 9.42 | 94.21 | | |
| | El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido. | 2 | 217 | 219 | 9.48 | 94.84 | | |
| IV- Competencias Transversales (Integridad, Conocimiento, Comunicación, Empatía) | El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido. | 2 | 217 | 219 | 9.55 | 95.53 | | |
| | El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes. | 2 | 217 | 219 | 9.52 | 95.16 | | |
| | El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos. | 3 | 216 | 219 | 9.49 | 94.86 | | |
| | El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual. | 2 | 217 | 219 | 9.46 | 94.56 | | |
| | El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación. | 16 | 203 | 219 | 9.45 | 94.53 | | |
| Evaluación del Coordinador | | | | | | | | |
| I- Relaciones Humanas | Profesionalidad en el trato. | 3 | 216 | 219 | 9.52 | 95.19 | 9.35 | 93.46 |
| | Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes. | 2 | 217 | 219 | 9.26 | 92.58 | | |
| | Manejo adecuado de situaciones. | 3 | 216 | 219 | 9.31 | 93.06 | | |
| II- Cumplimiento de Responsabilidades | Apoyo al docente durante la capacitación. | 5 | 214 | 219 | 9.34 | 93.41 | | |
| | Responsabilidad en los controles docentes y del aula | 8 | 211 | 219 | 9.31 | 93.08 | | |
| Autoevaluación del Participante | | | | | | | | |
| I- Aprovechamiento de la Capacitación | Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz. | 1 | 218 | 219 | 9.50 | 95.05 | 9.51 | 95.10 |
| | El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria. | 1 | 218 | 219 | 9.48 | 94.82 | | |
| | Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como. | 7 | 212 | 219 | 9.54 | 95.42 | | |
| Total de Respuestas | | 210 | 8,331 | 8,541 | 9.38 | | 93.83 | |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el mes de octubre de 2024.
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)



Tabla No. 6

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por Subcomponentes, Noviembre 2024

| Competencias a Evaluar | | Total de Participantes Evaluadores | | | Calificación Parcial | | Calificación General | |
|---|---|------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Componentes | Subcomponentes | Sin respuesta | Con respuesta | Aplicados | Escala 1-10 | Escala % 1-100 | Escala 1-10 | Escala % 1-100 |
| Evaluación del Proceso | | | | | | | | |
| I- Recursos Académicos | Disponibilidad de material de apoyo. | 40 | 273 | 313 | 9.55 | 95.46 | 9.11 | 91.12 |
| | Calidad del material. | 40 | 273 | 313 | 9.53 | 95.31 | | |
| | Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación). | 40 | 273 | 313 | 9.47 | 94.73 | | |
| | Uso de medios Audiovisuales | 224 | 89 | 313 | 8.85 | 88.54 | | |
| II- Ambiente del Aula | Iluminación | 224 | 89 | 313 | 8.74 | 87.42 | | |
| | Ventilación | 224 | 89 | 313 | 8.81 | 88.09 | | |
| | Mobiliario | 226 | 87 | 313 | 8.46 | 84.60 | | |
| III- Admisión de Participantes | Rapidez en la atención. | 40 | 273 | 313 | 9.45 | 94.51 | | |
| | Cordialidad en el trato. | 40 | 273 | 313 | 9.54 | 95.38 | | |
| | Disponibilidad de información. | 40 | 273 | 313 | 9.57 | 95.68 | | |
| IV- Servicios | Servicio de apoyo (fotocopia, agua, etc.) | 227 | 86 | 313 | 8.51 | 85.12 | | |
| | Condición de los baños | 224 | 89 | 313 | 8.87 | 88.65 | | |
| Evaluación del Facilitador | | | | | | | | |
| I- Inicio de la Capacitación (1er Día de Clases) | Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos. | 40 | 273 | 313 | 9.66 | 96.63 | 9.71 | 97.13 |
| | El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado. | 40 | 273 | 313 | 9.75 | 97.51 | | |
| | El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales. | 0 | 313 | 313 | 9.71 | 97.09 | | |
| | El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación. | 0 | 313 | 313 | 9.71 | 97.12 | | |
| | El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa. | 0 | 313 | 313 | 9.73 | 97.25 | | |
| | El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes. | 0 | 313 | 313 | 9.71 | 97.09 | | |
| II- Desarrollo de la Capacitación | El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo). | 0 | 313 | 313 | 9.69 | 96.93 | | |
| | El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior. | 0 | 313 | 313 | 9.72 | 97.16 | | |
| | El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes. | 0 | 313 | 313 | 9.68 | 96.81 | | |
| | El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado. | 0 | 313 | 313 | 9.71 | 97.09 | | |
| III- Cierre | El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados. | 40 | 273 | 313 | 9.71 | 97.11 | | |
| | El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación. | 0 | 313 | 313 | 9.72 | 97.22 | | |
| | El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados. | 0 | 313 | 313 | 9.71 | 97.12 | | |
| IV- Competencias Transversales (Integridad, Conocimiento, Comunicación, Empatía) | El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido. | 0 | 313 | 313 | 9.72 | 97.19 | | |
| | El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido. | 0 | 313 | 313 | 9.74 | 97.41 | | |
| | El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes. | 40 | 273 | 313 | 9.72 | 97.22 | | |
| | El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos. | 0 | 313 | 313 | 9.72 | 97.22 | | |
| I- Relaciones Humanas | El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual. | 40 | 273 | 313 | 9.69 | 96.89 | | |
| | El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación. | 0 | 313 | 313 | 9.74 | 97.41 | | |
| | El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación. | 0 | 313 | 313 | 9.74 | 97.41 | | |
| Evaluación del Coordinador | | | | | | | | |
| I- Relaciones Humanas | Profesionalidad en el trato. | 40 | 273 | 313 | 9.68 | 96.81 | 9.63 | 96.27 |
| | Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes. | 40 | 273 | 313 | 9.63 | 96.26 | | |
| | Manejo adecuado de situaciones. | 40 | 273 | 313 | 9.58 | 95.79 | | |
| II- Cumplimiento de Responsabilidades | Apoyo al docente durante la capacitación. | 40 | 273 | 313 | 9.60 | 96.04 | | |
| | Responsabilidad en los controles docentes y del aula | 40 | 273 | 313 | 9.64 | 96.45 | | |
| Autoevaluación del Participante | | | | | | | | |
| I- Aprovechamiento de la Capacitación | Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz. | 40 | 273 | 313 | 9.68 | 96.85 | 9.70 | 96.97 |
| | El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria. | 40 | 273 | 313 | 9.67 | 96.67 | | |
| | Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como. | 40 | 273 | 313 | 9.74 | 97.40 | | |
| Total de Respuestas | | 2,109 | 10,098 | 12,207 | 9.62 | | 96.16 | |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el mes de noviembre de 2024
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)



Tabla No. 7

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por Subcomponentes, Diciembre 2024

| Componentes | Subcomponentes | Total de Participantes Evaluadores | | | Calificación Parcial | | Calificación General | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|-------------|--------------|
| | | Sin respuesta | Con respuesta | Aplicados | Escala 1-10 | Escala % 1-100 | Escala 1-10 | Escala % 1-100 | | |
| Evaluación del Proceso | | | | | | | | | | |
| I- Recursos Académicos | Disponibilidad de material de apoyo. | 52 | 74 | 126 | 9.58 | 95.81 | 9.69 | 96.89 | | |
| | Calidad del material. | 52 | 74 | 126 | 9.59 | 95.95 | | | | |
| | Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación). | 52 | 74 | 126 | 9.49 | 94.86 | | | | |
| | Uso de medios Audiovisuales | 74 | 52 | 126 | 9.79 | 97.88 | | | | |
| II- Ambiente del Aula | Iluminación | 74 | 52 | 126 | 9.83 | 98.27 | | | | |
| | Ventilación | 74 | 52 | 126 | 9.81 | 98.08 | | | | |
| | Mobiliario | 74 | 52 | 126 | 9.85 | 98.46 | | | | |
| III- Admisión de Participantes | Rapidez en la atención. | 52 | 74 | 126 | 9.59 | 95.95 | | | | |
| | Cordialidad en el trato. | 52 | 74 | 126 | 9.69 | 96.89 | | | | |
| | Disponibilidad de información. | 52 | 74 | 126 | 9.59 | 95.95 | | | | |
| IV- Servicios | Servicio de apoyo (fotocopia, agua, etc.) | 74 | 52 | 126 | 9.63 | 96.35 | | | | |
| | Condición de los baños | 74 | 52 | 126 | 9.83 | 98.27 | | | | |
| Evaluación del Facilitador | | | | | | | | | | |
| I- Inicio de la Capacitación (1er Día de Clases) | Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos. | 52 | 74 | 126 | 9.57 | 95.68 | | | 9.69 | 96.90 |
| | El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado. | 52 | 74 | 126 | 9.72 | 97.16 | | | | |
| | El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales. | 0 | 126 | 126 | 9.71 | 97.14 | | | | |
| | El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación. | 1 | 125 | 126 | 9.73 | 97.28 | | | | |
| | El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa. | 1 | 125 | 126 | 9.69 | 96.88 | | | | |
| | El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes. | 0 | 126 | 126 | 9.71 | 97.06 | | | | |
| | El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo). | 1 | 125 | 126 | 9.70 | 97.04 | | | | |
| II- Desarrollo de la Capacitación | El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior. | 0 | 126 | 126 | 9.68 | 96.83 | | | | |
| | El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza-aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes. | 0 | 126 | 126 | 9.69 | 96.90 | | | | |
| | El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado. | 0 | 126 | 126 | 9.71 | 97.06 | | | | |
| | El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados. | 52 | 74 | 126 | 9.59 | 95.95 | | | | |
| III- Cierre | El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación. | 0 | 126 | 126 | 9.71 | 97.06 | | | | |
| | El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados. | 0 | 126 | 126 | 9.69 | 96.90 | | | | |
| | El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido. | 0 | 126 | 126 | 9.72 | 97.22 | | | | |
| IV- Competencias Transversales (Integridad, Conocimiento, Comunicación, Empatía) | El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido. | 0 | 126 | 126 | 9.75 | 97.54 | | | | |
| | El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes. | 52 | 74 | 126 | 9.62 | 96.22 | | | | |
| | El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos. | 0 | 126 | 126 | 9.72 | 97.22 | | | | |
| | El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual. | 52 | 74 | 126 | 9.65 | 96.49 | | | | |
| | El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación. | 0 | 126 | 126 | 9.75 | 97.46 | | | | |
| Evaluación del Coordinador | | | | | | | | | | |
| I- Relaciones Humanas | Profesionalidad en el trato. | 52 | 74 | 126 | 9.66 | 96.62 | 9.62 | 96.22 | | |
| | Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes. | 52 | 74 | 126 | 9.64 | 96.35 | | | | |
| | Manejo adecuado de situaciones. | 52 | 74 | 126 | 9.58 | 95.81 | | | | |
| II- Cumplimiento de Responsabilidades | Apoyo al docente durante la capacitación. | 52 | 74 | 126 | 9.62 | 96.22 | | | | |
| | Responsabilidad en los controles docentes y del aula | 52 | 74 | 126 | 9.61 | 96.08 | | | | |
| | Autoevaluación del Participante | | | | | | | | | |
| I- Aprovechamiento de la Capacitación | Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz. | 52 | 74 | 126 | 9.65 | 96.49 | 9.63 | 96.26 | | |
| | El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria. | 52 | 74 | 126 | 9.62 | 96.22 | | | | |
| | Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como. | 52 | 74 | 126 | 9.61 | 96.08 | | | | |
| Total de Respuestas | | 1,435 | 3,479 | 4,914 | 9.68 | | 96.79 | | | |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el mes de diciembre de 2024
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)



Tabla No. 8

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

Acciones de Capacitación Evaluadas, Cantidad de Participantes, Calificación Parcial por Módulos y Calificación General del Evento

| Códigos de las Acciones Evaluadas | Denominación de las Acciones de Capacitación Evaluadas | Cantidad de: | | Calificación por Módulos | | Calificación General por Acción de Capacitación | |
|-----------------------------------|---|---------------------------|------------|--------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|
| | | Participantes Evaluadores | Porcentaje | Calificación Escala 1-10 | Calificación % Escala 1-100 | Calificación Escala 1-10 | Calificación % Escala 1-100 |
| FOT-031-15-2024 | Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Informática Aduanera | 13 | 1.98% | 9.08 | 90.77 | 9.08 | 90.77 |
| FOT-031-18-2024 | Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Valoración Aduanera | 23 | 3.50% | 9.38 | 93.85 | 9.38 | 93.85 |
| FOT-031-25-2024 | Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo | 13 | 1.98% | 9.73 | 97.28 | 9.70 | 97.04 |
| | Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Nomenclatura Arancelaria | 17 | 2.58% | 9.69 | 96.86 | | |
| FOT-031-34-2024 | Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Legislación Aduanera | 28 | 4.26% | 8.82 | 88.18 | 8.76 | 87.63 |
| | Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Nomenclatura Arancelaria | 22 | 3.34% | 8.63 | 86.35 | | |
| | Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Valoración Aduanera | 20 | 3.04% | 9.68 | 96.85 | | |
| | Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo | 21 | 3.19% | 7.94 | 79.45 | | |
| FOT-140-01-2024 | Especialización: Técnica en Control Interno: Monitoreo y Evaluación | 8 | 1.22% | 9.51 | 95.08 | 9.51 | 95.08 |
| FOT-142-01-2024 | Especialización: Técnica en Presupuesto Público: Determinación de Costo de la Producción de los Programas Presupuestarios | 31 | 4.71% | 9.69 | 96.91 | 9.78 | 97.77 |
| | Especialización: Técnica en Presupuesto Público: La Ejecución del Presupuesto del Gasto | 30 | 4.56% | 9.77 | 97.69 | | |
| | Especialización: Técnica en Presupuesto Público: Seguimiento Evaluación y Contratos por Resultados y Desempeño | 22 | 3.34% | 9.91 | 99.09 | | |
| FOT-269-05-2024 | Diplomado: En Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: La Evaluación De Proyectos De Inversión Pública | 12 | 1.82% | 9.73 | 97.26 | 9.73 | 97.26 |
| FOT-288-05-2024 | Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Ética En La Gestión Financiera Del Estado | 40 | 6.08% | 9.86 | 98.62 | 9.86 | 98.56 |
| | Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental | 41 | 6.23% | 9.85 | 98.46 | | |
| | Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público | 41 | 6.23% | 9.86 | 98.61 | | |
| | Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas | 40 | 6.08% | 9.85 | 98.52 | | |



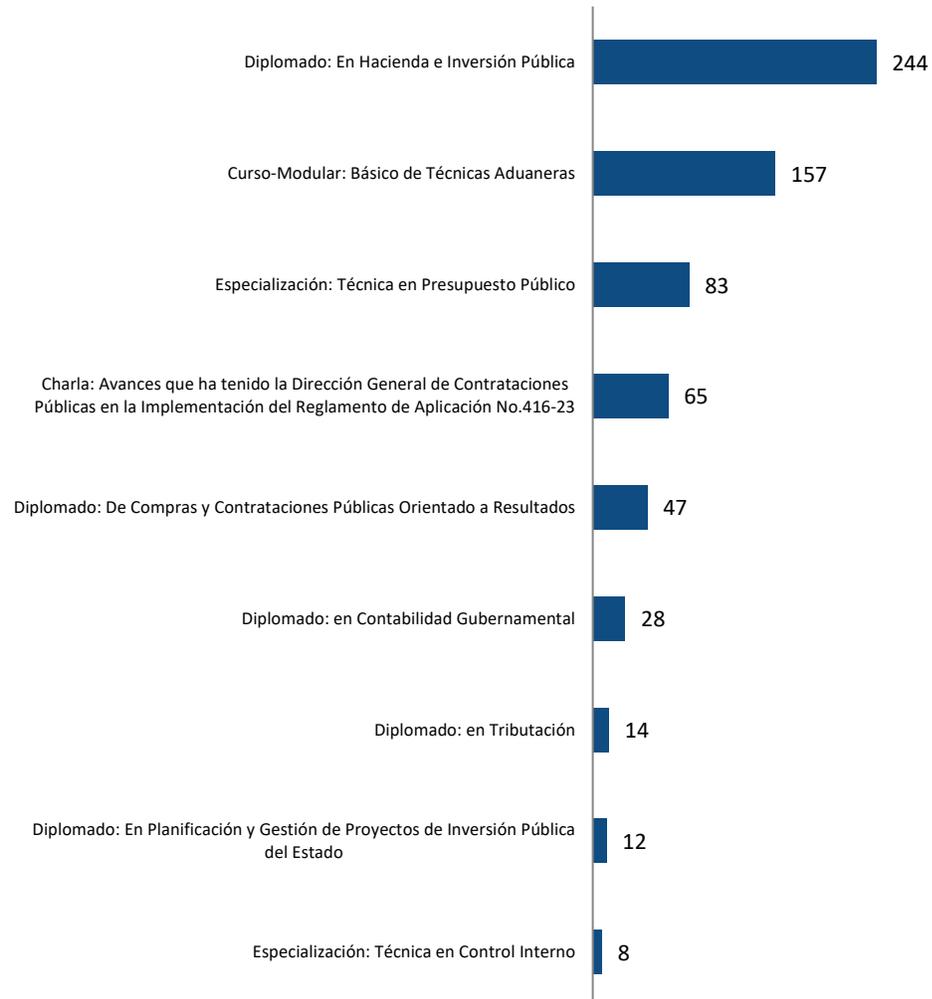
| | | | | | | | |
|----------------------------|---|------------|-------------|------|-------|-------------|--------------|
| | Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema Nacional Del Control Interno | 41 | 6.23% | 9.83 | 98.31 | | |
| | Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Introducción a la Administración Financiera del Estado | 41 | 6.23% | 9.88 | 98.82 | | |
| FOT-319-01-2024 | Diplomado: en Tributación: Tributación en el Patrimonio | 14 | 2.13% | 8.88 | 88.81 | 8.88 | 88.81 |
| FOT-358-03-2024 | Diplomado: en Contabilidad Gubernamental: Estados Financieros Gubernamentales de Propósito General | 13 | 1.98% | 9.88 | 98.80 | 9.37 | 93.70 |
| | Diplomado: en Contabilidad Gubernamental: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental | 15 | 2.28% | 8.93 | 89.28 | | |
| FOT-426-03-2024 | Diplomado: De Compras y Contrataciones Públicas Orientado a Resultados: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General | 17 | 2.58% | 9.55 | 95.52 | 9.60 | 96.01 |
| | Diplomado: De Compras y Contrataciones Públicas Orientado a Resultados: Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas (SECCP) | 15 | 2.28% | 9.65 | 96.48 | | |
| | Diplomado: De Compras y Contrataciones Públicas Orientado a Resultados: Negociación | 15 | 2.28% | 9.61 | 96.10 | | |
| FOT-454-01-2024 | Charla: Avances que ha tenido la Dirección General de Contrataciones Públicas en la Implementación del Reglamento de Aplicación No.416-23 | 65 | 9.88% | 9.72 | 97.16 | 9.72 | 97.16 |
| Total de Cursos: 12 | Total de Módulos: 26 | 658 | 100% | | | 9.54 | 95.37 |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)



Gráfica No. 7

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación
Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024
Cantidad de Participantes Evaluadores por Acciones de Capacitación



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.



Gráfica No. 8

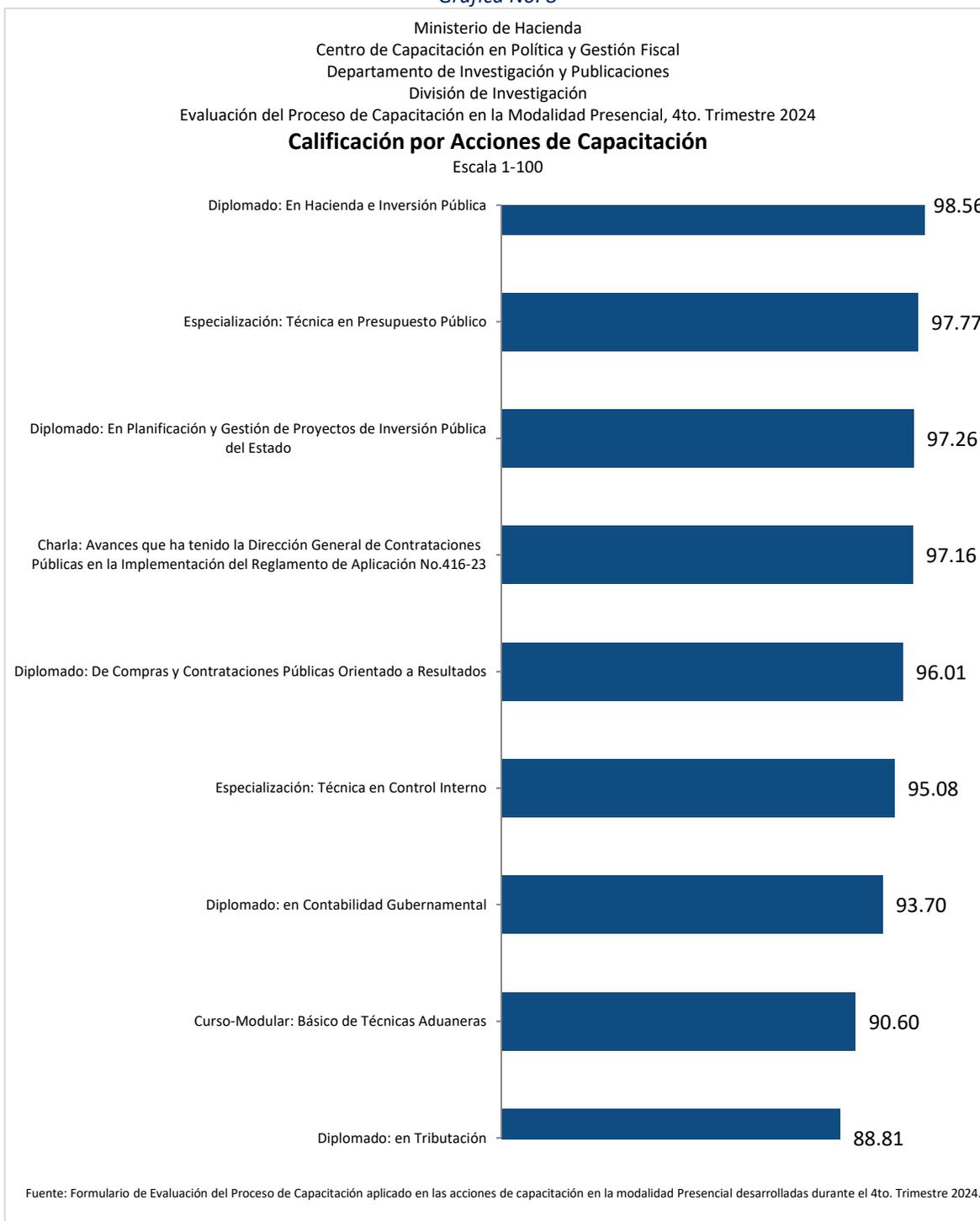




Tabla No. 9

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

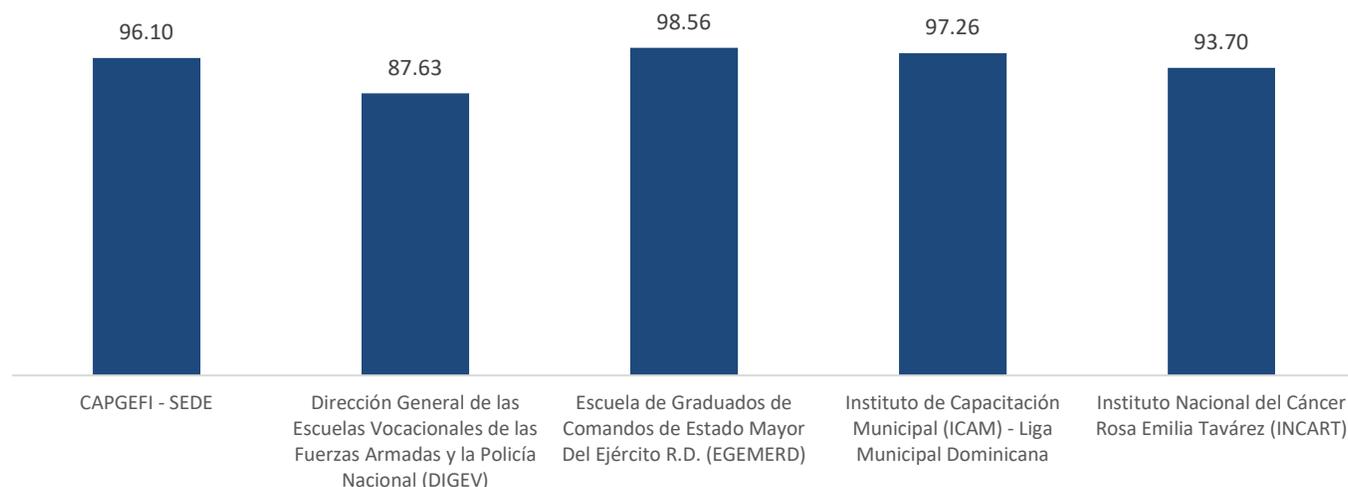
Evaluación del Proceso de Capacitación, Según el Lugar y Cantidad de Participantes Evaluadores

| Lugar de Aplicación | Cantidad de: | | | Calificación | |
|---|--------------|-----------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | Cursos | Módulos | Participantes Evaluadores | Calificación Escala 1-10 | Calificación % Escala 1-100 |
| CAPGEFI - SEDE | 8 | 13 | 283 | 9.61 | 96.10 |
| Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional (DIGEV) | 1 | 4 | 91 | 8.76 | 87.63 |
| Escuela de Graduados de Comandos de Estado Mayor Del Ejército R.D. (EGEMERD) | 1 | 6 | 244 | 9.86 | 98.56 |
| Instituto de Capacitación Municipal (ICAM) - Liga Municipal Dominicana | 1 | 1 | 12 | 9.73 | 97.26 |
| Instituto Nacional del Cáncer Rosa Emilia Tavárez (INCART) | 1 | 2 | 28 | 9.37 | 93.70 |
| Total general | 12 | 26 | 658 | 9.54 | 95.37 |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfica No. 9

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación
 Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial 4to. Trimestre 2024
Calificación por Lugar de Capacitación



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024



Tabla No. 10

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación
Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

Evaluación por Facilitador(a)

| Nombre del Facilitador(a) Evaluados(as) | Cantidad de: | | Calificación | |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | Participantes Evaluadores | Módulos de Capacitación Evaluados | Calificación Escala 1-10 | Calificación % Escala 1-100 |
| Abner Lora López | 21 | 1 | 8.10 | 81.00 |
| Alexandra Brunilda García Román | 15 | 1 | 9.78 | 97.75 |
| Antonio Morel | 41 | 1 | 9.84 | 98.42 |
| Carlos Ernesto Pimentel Florenzán | 65 | 1 | 9.67 | 96.70 |
| Daniel Arístides Torres Ricardo | 30 | 1 | 9.77 | 97.69 |
| David Michell De Jesús Pimentel | 13 | 1 | 9.93 | 99.27 |
| Griselda Gómez Santana | 53 | 2 | 9.82 | 98.19 |
| Harlan David Vólquez Torres | 41 | 1 | 9.82 | 98.24 |
| Herber Augusto Castillo Mercedes | 40 | 1 | 9.85 | 98.52 |
| José Andrés Acevedo | 33 | 2 | 9.74 | 97.42 |
| Josefina Anatilde Campusano Valdez | 23 | 1 | 9.74 | 97.41 |
| Julio César Fanith Santana | 12 | 1 | 9.78 | 97.81 |
| Laritz Montero De Ramírez | 17 | 1 | 9.82 | 98.24 |
| Luis Alberto Acosta Guevara | 14 | 1 | 8.88 | 88.80 |
| Marianela Merejo Medrano | 13 | 1 | 8.81 | 88.06 |
| Mireya Altagracia De los Santos Ovando | 8 | 1 | 9.53 | 95.33 |
| Miriam Mercedes Bautista Bautista | 15 | 1 | 8.81 | 88.11 |
| Noemí Díaz Liriano | 41 | 1 | 9.89 | 98.91 |
| Pantaleón Ramírez Gamboa | 22 | 1 | 8.92 | 89.16 |
| Rafael Alberto Basora Arriaga | 40 | 1 | 9.87 | 98.67 |
| Rosa Luz Hamburgos Guzmán | 28 | 1 | 9.11 | 91.07 |
| Sara Marelis Felimón | 17 | 1 | 9.93 | 99.35 |
| Wilson Jesús Altagracia Morales Morales | 41 | 1 | 9.87 | 98.69 |
| Yaraida Vólquez Helena | 15 | 1 | 9.80 | 98.04 |
| Total de Facilitadores: 24 | 658 | 26 | 9.62 | 96.24 |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.



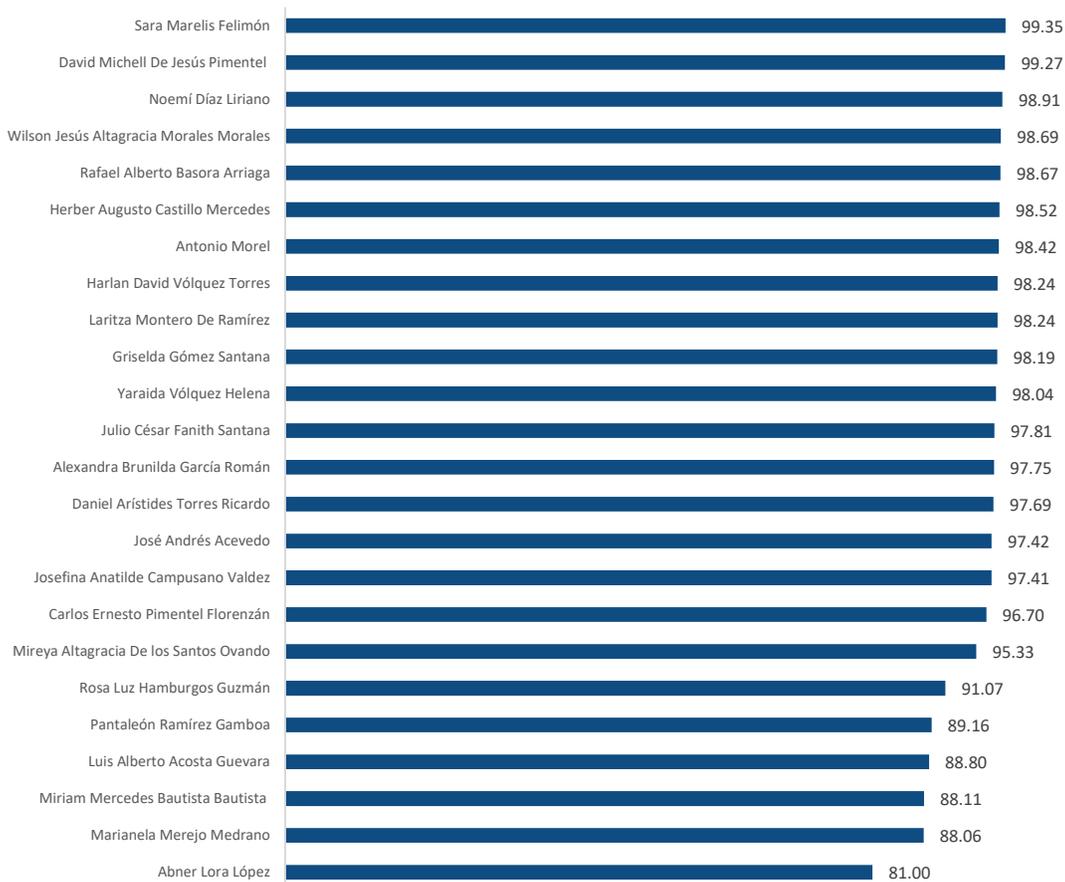
Gráfica No. 10

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

Evaluación por Facilitador(a)

Calificación % (Escala 1-100)



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.



Tabla No. 11

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación
 Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

Evaluación de los Coordinadores

| Nombre de los Coordinadores Evaluados | Cantidad de: | | Calificación | |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | Participantes Evaluadores | Módulos de Capacitación Evaluados | Calificación Escala 1-10 | Calificación % Escala 1-100 |
| Ana Julia Núñez Angustia | 65 | 1 | 9.85 | 98.47 |
| Isael Radhames Domínguez Núñez | 13 | 1 | 9.32 | 93.23 |
| José Luis Contreras Dolores | 144 | 7 | 9.17 | 91.70 |
| Jovanny Francisco Jimenez Vicente | 91 | 4 | 9.05 | 90.48 |
| Lissette Michel Rosario | 48 | 4 | 9.43 | 94.33 |
| María Anastasia Tolentino Peralta | 244 | 6 | 9.87 | 98.74 |
| Nancy Jackeline Ubri Pujols | 53 | 3 | 9.33 | 93.28 |
| Total de Coordinadores: 7 | 658 | 26 | 9.52 | 95.19 |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfica No. 11

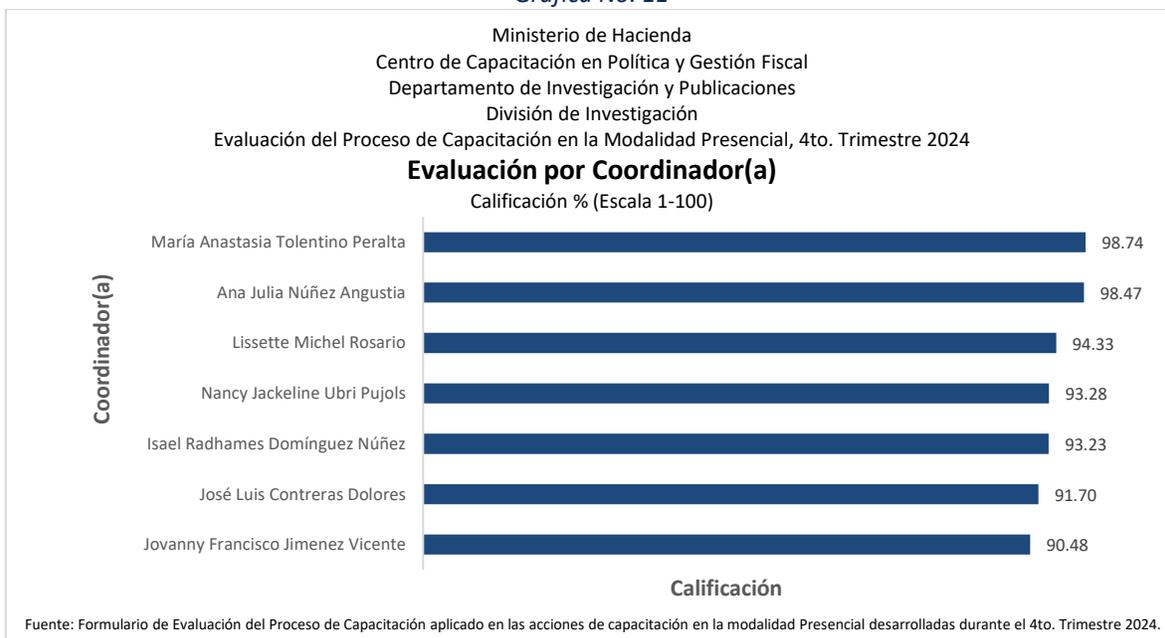




Tabla No. 12

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

Comentarios y/o Sugerencias para Mejorar Agrupados

| Sugerencias para Mejorar Agrupadas | Total de Participantes Evaluadores | Participación Porcentual |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| El curso debe ser de más duración | 27 | 6.21% |
| Impartir niveles más avanzados sobre este curso | 18 | 4.14% |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 13 | 2.99% |
| Mejorar ambiente del aula (iluminación, aire acondicionado) | 7 | 1.61% |
| Proporcionar material en formato impreso/digital | 5 | 1.15% |
| Mejorar los equipos informáticos y utilizar más recursos tecnológicos | 4 | 0.92% |
| Dar más apoyo a los participantes en el uso de la plataforma | 4 | 0.92% |
| Ofrecer clases en línea en caso de suspensión de actividades por cualquier motivo | 4 | 0.92% |
| Mejorar la coordinación del curso | 3 | 0.69% |
| Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia | 3 | 0.69% |
| Asignar más tiempo para realizar las prácticas/evaluaciones | 3 | 0.69% |
| El curso puede ser de menor duración | 2 | 0.46% |
| Mejorar/Actualizar la plataforma de capacitación | 2 | 0.46% |
| Ofrecer / Mejorar el refrigerio | 2 | 0.46% |
| Mejorar/utilizar equipos audiovisuales en el aula | 2 | 0.46% |
| El curso debería ser impartido en la modalidad semipresencial | 1 | 0.23% |
| Realizar visitas guiadas a instalaciones relacionadas con los temas del curso | 1 | 0.23% |
| Dar clases en modalidad semipresencial | 1 | 0.23% |
| Mejorar la comunicacion entre el coordinador y los estudiantes. | 1 | 0.23% |
| Diseñar un instrumento de evaluación solo para oonferencias o charlas | 1 | 0.23% |
| Mobiliario (sillas, mesas) con mejor condiciones para impartir docencia | 1 | 0.23% |
| Disponer de aulas más espaciosas o menos estudiantes por grupo | 1 | 0.23% |
| Mejorar la conexión a internet | 1 | 0.23% |
| Enviar el programa de la acción de capacitación junto a la convocatoria | 1 | 0.23% |
| Considerar las evaluaciones que los alumnos realizan a los facilitadores y coordinadores de los distintos módulos que imparten para comprobar sus competencias. | 1 | 0.23% |
| Mejorar la diapositiva utilizada por el facilitador | 1 | 0.23% |
| Esta capacitación debería impartirse en la modalidad virtual | 1 | 0.23% |
| Impartir estos Diplomados a nivel de estudios secundarios. | 1 | 0.23% |
| Subtotal | 112 | 25.75% |

| Comentarios y/o Ponderaciones | | |
|--|------------|---------------|
| Comentarios: Excelente acción de capacitación | 234 | 53.79% |
| Comentarios: Excelente facilitador(a) | 74 | 17.01% |
| Comentarios: Excelente material de apoyo | 1 | 0.23% |
| Comentarios: Gracias por la capacitación | 7 | 1.61% |
| Comentarios: Seguir impartiendo estos cursos a todos los servidores públicos | 7 | 1.61% |
| Subtotal | 323 | 74.25% |



| | | |
|-------------------------------|------------|----------------|
| Total de Respuestas | 435 | 66.11% |
| No Respondieron | 223 | 33.89% |
| Total de Participantes | 658 | 100.00% |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.

Tabla No. 13

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 4to. Trimestre 2024

Sugerencias para Mejorar Agrupadas por Acción de Capacitación

| Sugerencias para mejorar Agrupadas | Participantes Evaluadores |
|---|----------------------------------|
| Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Informática Aduanera | 6 |
| Impartir niveles más avanzados sobre este curso | 1 |
| Mejorar la conexión a internet | 1 |
| Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia | 1 |
| Mejorar los equipos informáticos y utilizar más recursos tecnológicos | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 2 |
| Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Legislación Aduanera | 7 |
| Dar más apoyo a los participantes en el uso de la plataforma | 1 |
| Mejorar ambiente del aula (iluminación, aire acondicionado) | 3 |
| Proporcionar material en formato impreso/digital | 1 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 1 |
| Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Nomenclatura Arancelaria | 13 |
| Mejorar ambiente del aula (iluminación, aire acondicionado) | 1 |
| Mejorar los equipos informáticos y utilizar más recursos tecnológicos | 1 |
| Mobiliario (sillas, mesas) con mejor condiciones para impartir docencia | 1 |
| Proporcionar material en formato impreso/digital | 1 |
| Realizar visitas guiadas a instalaciones relacionadas con los temas del curso | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 6 |
| El curso puede ser de menor duración | 1 |
| Mejorar/utilizar equipos audiovisuales en el aula | 1 |
| Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Valoración Aduanera | 10 |
| Disponer de aulas más espaciosas o menos estudiantes por grupo | 1 |
| Mejorar ambiente del aula (iluminación, aire acondicionado) | 2 |
| Mejorar la comunicacion entre el coordinador y los estudiantes. | 1 |
| Mejorar la coordinación del curso | 1 |
| Mejorar los equipos informáticos y utilizar más recursos tecnológicos | 1 |
| Ofrecer / Mejorar el refrigerio | 1 |
| Proporcionar material en formato impreso/digital | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 1 |
| Mejorar/utilizar equipos audiovisuales en el aula | 1 |
| Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo | 6 |
| Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia | 1 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 1 |



| | |
|--|-----------|
| El curso debe ser de más duración | 3 |
| Asignar más tiempo para realizar las prácticas/evaluaciones | 1 |
| Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Ética En La Gestión Financiera Del Estado | 3 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 1 |
| Impartir estos Diplomados a nivel de estudios secundarios. | 1 |
| Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental | 6 |
| Impartir niveles más avanzados sobre este curso | 3 |
| El curso debe ser de más duración | 2 |
| Mejorar la diapositiva utilizada por el facilitador | 1 |
| Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público | 1 |
| Impartir niveles más avanzados sobre este curso | 1 |
| Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema Nacional Del Control Interno | 2 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 1 |
| Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Introducción a la Administración Financiera del Estado | 6 |
| Dar más apoyo a los participantes en el uso de la plataforma | 2 |
| Proporcionar material en formato impreso/digital | 1 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 2 |
| Especialización: Técnica en Presupuesto Público: Determinación de Costo de la Producción de los Programas Presupuestarios | 8 |
| Dar clases en modalidad semipresencial | 1 |
| Impartir niveles más avanzados sobre este curso | 1 |
| Mejorar/Actualizar la plataforma de capacitación | 1 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 1 |
| El curso debería ser impartido en la modalidad semipresencial | 1 |
| Asignar más tiempo para realizar las prácticas/evaluaciones | 1 |
| Ofrecer clases en línea en caso de suspensión de actividades por cualquier motivo | 1 |
| Diplomado: En Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: La Evaluación De Proyectos De Inversión Pública | 5 |
| Impartir niveles más avanzados sobre este curso | 1 |
| Ofrecer / Mejorar el refrigerio | 1 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 2 |
| Charla: Avances que ha tenido la Dirección General de Contrataciones Públicas en la Implementación del Reglamento de Aplicación No.416-23 | 13 |
| Impartir niveles más avanzados sobre este curso | 11 |
| Enviar el programa de la acción de capacitación junto a la convocatoria | 1 |
| Diseñar un instrumento de evaluación solo para oonferencias o charlas | 1 |



| | |
|---|------------|
| Diplomado: en Contabilidad Gubernamental: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental | 7 |
| Dar más apoyo a los participantes en el uso de la plataforma | 1 |
| Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia | 1 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 4 |
| El curso debe ser de más duración | 1 |
| Diplomado: De Compras y Contrataciones Públicas Orientado a Resultados: Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas (SECCP) | 1 |
| Considerar las evaluaciones que los alumnos realizan a los facilitadores y coordinadores de los distintos módulos que imparten para comprobar sus competencias. | 1 |
| Diplomado: De Compras y Contrataciones Públicas Orientado a Resultados: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General | 2 |
| Esta capacitación debería impartirse en la modalidad virtual | 1 |
| Mejorar ambiente del aula (iluminación, aire acondicionado) | 1 |
| Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas | 5 |
| Mejorar la coordinación del curso | 1 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 1 |
| El curso debe ser de más duración | 3 |
| Diplomado: De Compras y Contrataciones Públicas Orientado a Resultados: Negociación | 3 |
| Proporcionar material en formato impreso/digital | 1 |
| El curso debe ser más interactivo, más práctico | 1 |
| El curso puede ser de menor duración | 1 |
| Especialización: Técnica en Control Interno: Monitoreo y Evaluación | 1 |
| Asignar más tiempo para realizar las prácticas/evaluaciones | 1 |
| Especialización: Técnica en Presupuesto Público: La Ejecución del Presupuesto del Gasto | 3 |
| El curso debe ser de más duración | 1 |
| Ofrecer clases en línea en caso de suspensión de actividades por cualquier motivo | 2 |
| Especialización: Técnica en Presupuesto Público: Seguimiento Evaluación y Contratos por Resultados y Desempeño | 1 |
| Ofrecer clases en línea en caso de suspensión de actividades por cualquier motivo | 1 |
| Diplomado: en Tributación: Tributación en el Patrimonio | 3 |
| Mejorar la coordinación del curso | 1 |
| Mejorar los equipos informáticos y utilizar más recursos tecnológicos | 1 |
| Mejorar/Actualizar la plataforma de capacitación | 1 |
| Total de Respuestas | 112 |

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad Presencial desarrolladas durante el 4to. Trimestre 2024.



C/Pedro A. Lluberes esq. Av. Francia 4to. Piso, Edificio anexo al Ministerio de Hacienda, Santo Domingo, D.N., República Dominicana
Tel.: 809-688-6544 www.capgefi.gob.do     @CAPGEFIRD