



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME ANUAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



CAPGEFI
CENTRO DE CAPACITACIÓN EN
POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

INFORME ANUAL

AÑO 2023



TABLA DE CONTENIDOS

Informe Anual 2023

I. RESUMEN EJECUTIVO	1
II. RESULTADOS MISIONALES	3
2.1 Actividades académicas	3
a. Acciones de capacitación	3
b. Participantes Inscritos	5
c. Horas Clase.....	6
d. Becas otorgadas	7
2.2 Actividades del departamento de Investigación y Publicaciones	8
a. Alerta Periodística.....	8
b. Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)	8
c. Servicio de biblioteca.....	9
d. Diseño e Impresos	9
2.3 Actividades del Departamento Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH)	9
III. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	
11	
3.1 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS	11
a. Análisis de los resultados del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).....	11
b. Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional.	12
c. Información sobre cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional.	13
3.2 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS	14
3.3 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA	16
a. Avances en materia de tecnología, innovaciones e implementaciones	16
b. Proyectos de fortalecimiento del área o las competencias del personal:	18
3.4 DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	20
a. Índice de Gestión Presupuestaria(IGP).....	20

b.	Ejecución presupuestaria	20
c.	Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023	21
d.	Ingreso por Captación Directa	22
e.	Cuentas por pagar y por cobrar	23
IV.	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	24
4.1	DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	24
a.	Desempeño de los subsistemas de planificación.	24
b.	Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	25
c.	Resultados de los Sistemas de Calidad	26
4.2	DESEMPEÑO DEL ÁREA DE COMUNICACIONES	27
a.	Logros, acciones y planes en materia de comunicación desplegados durante el año.	27
b.	Impacto en la ciudadanía y la ejecución presupuestaria de las inversiones en comunicación y publicidad.	28
V.	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	31
5.1	Nivel de la satisfacción con el servicio	31
•	Resultado del monitoreo de la Carta Compromiso	31
5.2.	Nivel de cumplimiento acceso a la información	32
a.	Resultados generales del sistema de quejas, reclamos y sugerencias(Línea3-1-1)	32
b.	Informaciones estadísticas sobre principales motivos de las reclamaciones.	32
c.	Resultados mediciones del portal de transparencia	33
VI.	LOGROS ACADÉMICOS ACUMULADOS DE 2020-2023	34
	Actividades Académicas:	34
	Proyecciones enero-febrero 2024	36

I. RESUMEN EJECUTIVO

Informe Anual 2023

El Presente informe corresponde al desempeño institucional del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) durante el año 2023.

En lo concerniente a la meta planificada en términos académicos para el año 2023, la meta de participaciones fue de 14,537 logrando un total de **14,833**, para superar la meta en un **102%**, para esto se ejecutaron un total de **512** acciones de capacitaciones correspondientes a la programación regular y abierta. El desarrollo de estas acciones de capacitación representó unas de **8,400** horas clase.

De los participantes inscritos, el 57% (8,472) son del género femenino y el 41% (6,361) masculino; procedentes de las distintas áreas del sector financiero público y sector privado.

Los recursos aprobados para el CAPGEFI en el Presupuesto General del Estado para el año 2023, ascienden a un total de doscientos sesenta y cinco millones quinientos noventa y cinco mil quince pesos con 00/100 (RD\$ 265,595,015.00).

Durante el periodo, se ejecutó recursos en el presupuesto por un total de doscientos cincuenta y ocho millones ciento setenta y siete mil quinientos setenta y cinco 35/100 (RD\$ 258,177,575.35), equivalente al 97% de lo aprobado para el año.

En lo concerniente al Plan de Compras y Contrataciones 2023, aprobado con una partida de treinta y ocho millones seiscientos cuarenta y cinco mil setecientos sesenta y cinco pesos con 28/100



(RD\$ 38,645,765.28), se ejecutó un total de (RD\$ 22,106,815.53), equivalente a 57%, de lo aprobado para el año.

Los recursos de captación directa del mismo periodo ascienden a un monto de once millones cuatrocientos cincuenta y ocho mil trescientos sesenta y siete pesos con 33/100 (RD\$ 10,348,139.44).

Este Centro en lo relativo al uso de las tecnologías de la información y comunicación, se encuentra en el lugar 67 de las 324 instituciones evaluadas, avanzando en 35 puntos con respecto al año anterior, con un índice de 80.42, estableciendo como áreas de mejora los sub indicadores Implementación de e-GOB, Desarrollo de e-Servicios.

En materia de gestión de la calidad, este Centro está dando sus pasos firmes en convertirse en modelo de la administración pública, al participar por primera vez en el premio Nacional a la Calidad 2023, mostrando un significativo avance en ese aspecto.

Es importante señalar que, los sub-indicadores de monitoreo sobre la calidad de los servicios ofrecidos se procedió a dar cumplimiento a la encuesta de satisfacción ciudadana, obteniendo como resultado un 94% de aceptación.

En materia de Comunicaciones, y con el propósito de posicionar la institución en la preferencia de los ciudadanos, se coordinaron y lograron 18 entrevistas al Director General por medio espacios televisivos, radiales, lives para redes sociales incluyendo medios que cubren otras regiones del país. También señalar que nuestra comunidad de suscriptores en las cuentas de redes sociales de la institución, suman un total de 32, 879, de los cuales han valorado con un “me gusta” en 18,903 veces nuestros contenidos.



II. RESULTADOS MISIONALES

Informe Anual 2023

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), del Ministerio de Hacienda, tiene como misión lo siguiente:

Capacitar y formar los recursos humanos que participan en los procesos de política y gestión fiscal y ofrecer a los contribuyentes y público en general orientación confiable sobre las finanzas públicas, para contribuir con el fortalecimiento y modernización de la Administración Financiera del Estado, a través de la promoción y ejecución de programas formativos en beneficio del desarrollo nacional.

El CAPGEFI cuenta con tres (3) áreas misionales; Dirección Académica, Departamento de Investigación y Publicaciones y el Departamento del Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria.

A continuación, detalle de los resultados misionales del año 2023:

2.1 Actividades académicas

a. Acciones de capacitación

Durante el año 2023, este Centro ejecutó un total de 512 acciones. A continuación, se detallan las mismas por mes y cantidad:

Tabla No.1

Meses	Cantidad de Acciones de Capacitaciones ejecutadas
Enero	22



Febrero	28
Marzo	51
Abril	66
Mayo	75
Junio	61
Julio	64
Agosto	48
Septiembre	52
Octubre	28
Noviembre	15
Diciembre	2
Total	512

Datos suministrados por la Direcciona Académica

Dentro de las actividades académicas desarrolladas más importantes, están resumidos por tipo en la tabla siguiente:

Tabla No.2

Tipo	Nombre de la actividad	Cantidad
Diplomados	Costos de la Producción Pública	3
	Compras y Contrataciones Públicas Orientado a Resultados	1
	Compras Públicas Orientado a Resultados	3
	Gestión de Biblioteca	1
	Contabilidad Gubernamental	4
	En Finanzas Municipales	3
	En Hacienda e Inversión Pública	11
	Logística y Comercio Internacional	2
	Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	10
	Tributación	4
Especializaciones Técnicas	Control Interno	9
	Presupuesto Público	6
	Tesorería	4



b. Participantes Inscritos

En el año 2023, el CAPGEFI superó su meta anual de capacitación al registrar un total de 14,833 participantes, lo que representa un 2.04% por encima de la meta establecida de 14,537. Resultado que refleja el compromiso del Centro con el desarrollo profesional de los servidores que participan en los procesos de administración financiera del Estado.

Los participantes inscritos en las diferentes acciones formativas, el 57% (8,472) fueron mujeres y el 43% (6,361) hombres. Esta distribución muestra la equidad de género en el acceso a la formación, un objetivo fundamental para la institución.

Los participantes provenían de las distintas áreas del sector financiero público, incluyendo ministerios, direcciones generales, entidades descentralizadas y autónomas, ayuntamientos y sector privado en materia de aduanas, reflejando el alcance de las acciones de capacitación del CAPGEFI, que se extienden a todos los rincones del sector.

La siguiente tabla, muestra la distribución mensual de los mismos:

Tabla no.3

Participantes inscritos durante el año		
Mes	Mujeres	Hombres
Enero	483	314
Febrero	809	523
Marzo	1,532	1,008
Abril	868	864
Mayo	1,370	742
Junio	774	463
Julio	799	701
Agosto	469	560
Septiembre	815	430
Octubre	268	429

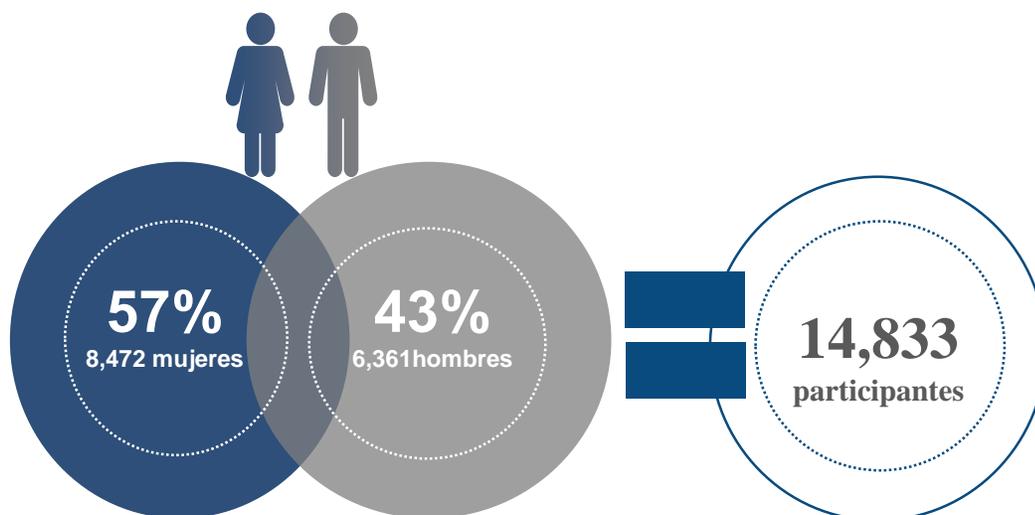


Noviembre	236	304
Diciembre	49	23
Totales	8,472	6,361
Total General	14,833	

Datos suministrados por la Dirección Académica

La tabla anterior muestra que los meses con mayor cantidad de participantes inscritos fueron marzo (2,540), mayo (2,112) y julio (1,500). Esto puede explicarse por la alta demanda de capacitaciones en esos meses, debido al inicio del año fiscal, la planificación anual y el cierre de actividades.

Grafico No.1



c. Horas Clase

Durante el período enero-diciembre 2023, para el desarrollo de las 512 capacitaciones, se ejecutaron en horas clases un total de **8,400**. A continuación, se detallan las mismas:

Tabla no.4

Horas clases desarrolladas durante el año	
Mes	Cantidad de horas clase
Enero	338
Febrero	243
Marzo	847



Abril	912
Mayo	929
Junio	1226
Julio	1,613
Agosto	605
Septiembre	878
Octubre	614
Noviembre	179
Diciembre	16
Total	8,400

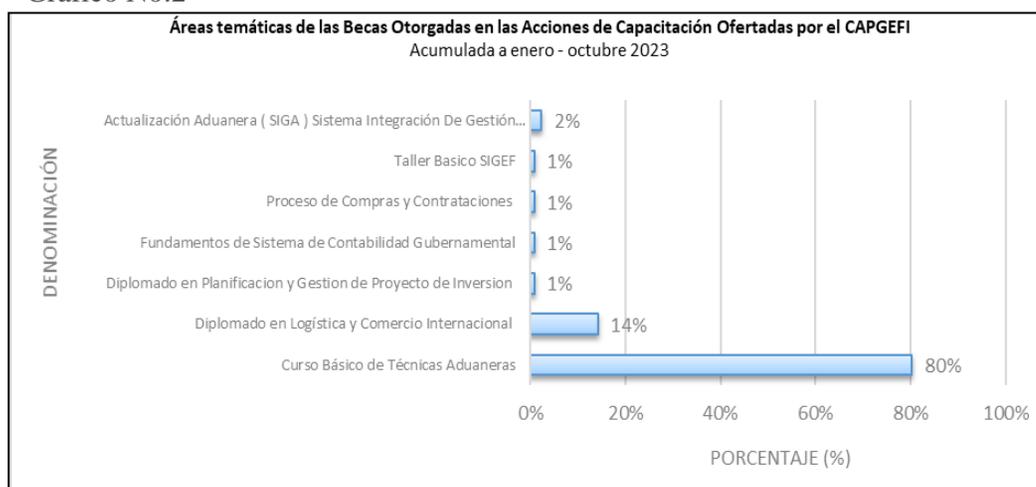
Datos suministrados por la Dirección Académica

Como se observa en la tabla, la mayor cantidad de horas clase se concentró en los meses de julio, junio y marzo. Esto se explica por la alta demanda de capacitaciones en esos meses.

d. Becas otorgadas

Durante el periodo, fueron solicitadas y gestionadas 127 becas a las diversas capacitaciones ofertadas por el Centro, de las cuales el 47.24% fue del sexo femenino y el 52.76% Masculino. De este total, 102 de estas capacitaciones corresponden al Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras representando un 80% de los Contribuyentes. De este total de solicitudes fueron incluidas en las acciones dirigidas al sector privado, 27 becarios por un monto subsidiado por valor de RD\$343,920.00.

Grafico No.2



El grafico siguiente muestra la distribución porcentual de las becas otorgadas por acción de capacitación a las que se aplicaron.

2.2 Actividades del departamento de Investigación y Publicaciones.

a. Alerta Periodística

En el período de referencia fueron realizadas 11 “Alertas Periodísticas”, las cuales son productos de las 247 síntesis periodística Fiscal, realizadas a partir de las noticias digitales publicadas en los periódicos matutinos diarios.

También se siguió la publicación de las “Síntesis Diarias Fiscal” para la realización al final de cada mes de la “Alerta Periodística Fiscal”.

b. Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)

1ero. En julio de este año se inició la captura de las necesidades de capacitación de los servidores públicos de 9 provincias. En el citado periodo se capturaron 124 servidores públicos pertenecientes a 32 instituciones, para un total de 1,608 necesidades de capacitación. Dicho informe será entregado en el mes de diciembre.

2do. Como investigación previa del DNC local, se inició la actualización y captura del levantamiento de la Población Objetivo DNC: De julio 2021-a septiembre 2023, se ha obtenido la información de que en 148 organismos en el ámbito del sector Público donde laboran un total de 9,381 servidores que realizan procesos de la Administración Financiera del Estado. Durante (ver Informes Mensuales remitido a DP&D). Por lo que en el mes de octubre iniciamos la aplicación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación a los servidores del área de la Administración Financiera del Estado. Dicho informe será entregado en el mes de diciembre.



c. Servicio de biblioteca

En el período enero-octubre 2023, se les prestó asistencia a 43 usuarios, en sala y fuera de sala, 14 masculino y 29 femenino; estos consultaron 32 documentos. Adicionalmente se recibieron 9 ejemplares de libros, revistas, boletines, informes y otros materiales impresos, así como digitales, los cuales son consultados, esencialmente, por estudiantes provenientes de centros de estudios del país. Adicionalmente, se realizó la colocación de 148 sellos de seguridad para libros.

d. Diseño e Impresos

La elaboración del arte es una actividad que ocupa el primer lugar dentro del procesamiento de toda publicación. En muchos casos, el CAPGEFI realiza el proceso completo, desde diseño del arte hasta la impresión total de la publicación.

Durante el año 2023, se realizaron **7,817** servicios de Diseños Gráficos y Diagramación: resultando en **45,821** trabajos de composición, corrección e impresión de formularios diversos, folletos, brochures, programas, portadas, carpetas, invitaciones, certificados, papel timbrado 8 ½ x 11 y 8 ½ x 14, sobres, habladores, stickers, rótulos, contratos, bajantes, logos, afiches, tarjetas, publicaciones y Carnets Institucional del personal del Centro. También se realizaron cortes de resma de papel 8 ½ x11 y 8 ½ x 14; y encuadernaciones en pasta, para el uso del Ministerio de Hacienda y sus Dependencias, así como de otros organismos públicos, con las cuales está relacionado este Centro. (ver Informes Mensuales remitido a DP&D).

2.3 Actividades del Departamento Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH).

Esta área responsable del diseño y ejecución de los procesos de acreditación de instituciones públicos o privados, y de certificación de competencias de los servidores públicos, en materia de capacitación hacendaria, a continuación, resumen de los principales logros:



a. **Acreditación:** Es el proceso mediante el cual este Centro autoriza después de haber cumplido con los procedimientos establecidos a las entidades estatales, centros de capacitación o institutos a desarrollar cursos o programas que ofrecen en materia hacendaria, certificando que los mismos satisfacen los criterios y niveles de calidad definidos por el CAPGEFI para la capacitación. En el citado periodo, el departamento logró (6) acreditaciones en total, logrando el 100% de lo planificado para el citado periodo.

b. Certificación de competencias profesionales:

Conlleva la verificación y comprobación del conjunto integrado de habilidades, conocimientos y aptitudes que posee una persona para desempeñar una función ligada a la materia fiscal y hacendaria, en este producto se ha logrado un total de ocho (8), habilitando a profesionales a impartir docencia en los temas manejados por la institución.



III. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Informe anual 2023

3.1 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS.

a. Análisis de los resultados del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

En lo relativo a esta medición, al mes de octubre 2023 cuando el Ministerio de Administración Pública hace el corte evaluativo fue de 89.95%, presentamos los resultados en el cuadro resumen de los indicadores:

Tabla No.5

ANÁLISIS SISMAP 31 DE OCTUBRE 2023			
ID	INDICADOR	ESTATUS	OBSERVACIÓN / DESVIACIÓN
01. INDICADORES GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS			
1.1	Autoevaluación CAF	100	Logrado
1.2	Plan de Mejora Modelo CAF	80	Pendiente de la evaluación de cumplimiento del segundo semestre 2023
1.3	Estandarización de Procesos	100	Logrado
1.4	Carta Compromiso	100	Lograda
1.5	Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios	100	Logrado
1.6	Monitoreo de la Calidad de los Servicios	100	Logrado
1.7	Índice de Satisfacción Ciudadana	94	Logrado
02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
2.1	Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa.	100	Logrado
3.1	Planificación de RR.HH	100	Logrado
4.1	Estructura Organizativa	100	Logrado
4.2	Manual de Organización y Funciones	100	Logrado



4.3	Manual de Cargos Elaborado	0	Está en proceso, previsto un avance 50% en noviembre de este año y 100% en el mes de diciembre.
5.1	Concursos Públicos	75	Está en proceso la realización de un concurso público para el mes de diciembre.
5.2	Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	100	Logrado
6.1	Escala Salarial Aprobada	80	Para llevar este indicador al 100% se requiere la implementación de la escala salarial aprobada, mediante la asignación de recursos financiero para la nivelación de los salarios de cada colaborador.
7.1	Gestión de Acuerdos de Desempeño	99	La calificación otorgada es conforme a la auditoría realizada por la Dirección de Evaluación del Desempeño del MAP. La puntuación actual no varía hasta que se ejecute nuevamente el proceso de elaboración de los acuerdos de logro de metas de cada colaborador y se envié la plantilla de acuerdos elaborados para el siguiente año.
7.3	Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	91	La calificación otorgada es conforme a la auditoría realizada por la Dirección de Evaluación del Desempeño del MAP. Esta puntuación no varía hasta que se ejecute nuevamente el proceso de evaluación del desempeño de los colaboradores, correspondiente al año vigente.
8.1	Plan de Capacitación	96	Para este indicador estar en 100%, se requiere la ejecución del plan de capacitación y reportar al MAP las evidencias correspondientes.
9.1	Asociación de Servidores Públicos	80	Para cumplir 100% con este indicador corresponde ejecutar el descuento de los aportes aprobado por los miembros de la ASP y remitir al MAP los Informes Financieros, Informe de Gestión e Informe de rendición de cuentas.
9.2	Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	79	Este indicador está vencido en virtud de que durante dicho período hubo cambio de los directivos que autorizan los referidos pagos y esto retrasó el proceso por la validación de las nuevas firmas. Hay una parte de los expedientes que ya fueron remitidos al MAP y los demás faltantes se encuentran en proceso de validación para ser remitidos al referido Ministerio
9.3	Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	100	Para cumplir con el 100% en este indicador se requiere que el 100% de los colaboradores sean capacitados sobre el Régimen Ético y Disciplinario. La puntuación actual no varía hasta cumplir con este requerimiento.
9.4	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	95	Para cumplir con el 100% en este indicador se deben ejecutar las acciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, tales como: reunión del Comité Mixto, conformación Brigada de Evacuación, capacitación y entrenamiento del personal, jornada de salud, etc.
9.5	Encuesta de Clima Laboral	100	Logrado

b. Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional.

Este Centro, siguiendo las directrices del Ministerio de Administración Pública (MAP) realizó el monitoreo por el periodo correspondiente a los acuerdos de desempeño de los colaboradores, arrojando lo resultados siguientes:



Tabla No.6

Evaluados por Grupo Ocupacional	Cantidad	Porcentaje de evaluados	Promedio de calificación del desempeño
Grupo I	35	17%	52.74
Grupo II	49	24%	52.18
Grupo III	61	29%	52.75
Grupo IV	29	14%	53.90
Grupo V	33	16%	62.73
TOTAL	207	100%	54.37

Datos suministrados por el Departamento de Recursos Humanos

El cuadro anterior muestra de manera conjunta, entre los Grupos I al IV, se obtuvo una calificación promedio del desempeño del 52.89%, mientras que para el Grupo V lo fue del 62.73% para un desempeño promedio global del 54.37%. Es preciso señalar que los grupos ocupacionales del I al IV, fueron evaluados en base a 55 puntos, mientras que el grupo ocupacional V fue en base a 65 puntos respectivamente.

c. Información sobre cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional.

A la fecha del presente informe, este Centro presenta una nómina de 230 empleados, distribuidos por grupo ocupacional y género como sigue:

Tabla No.7

Grupo Ocupacional	Cantidad de colaboradores	Hombres	Mujeres
I	32	17	15
II	46	21	25
III	66	34	32
IV	44	23	21
V	42	26	16



Total	230	121	109
--------------	-----	-----	-----

Datos suministrados por el Departamento de Recursos Humanos

En relación a la equidad salarial entre hombres y mujeres, se aplica la igualdad de remuneración por un trabajo de igual valor, ya que se aplica el salario al cargo de acuerdo a la escala salarial establecida en la institución.

3.2 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS.

El área Jurídica de este Centro, cuyo propósito es atender con seguridad jurídica y sentido de homogeneidad los asuntos legales que corresponden al Centro, así como asesorar a las diferentes áreas de la institución velando por la aplicación de la ley, decretos, reglamentos, resoluciones y demás normas para lograr el correcto desempeño de las funciones y atribuciones conferidas al CAPGEFI.

Tabla No.8

Producción de la División Jurídica
Sexta Enmienda al Contrato de Arrendamiento suscrito entre este Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) y el Banco Central de la República Dominicana.
Primera enmienda al Contrato de Adquisición de Combustible (Gasolina) mediante Tickets prepago, correspondiente a once (11) meses, y Gasoil en Galones, para esta Institución, Mediante el Proceso de Ref. No. CAPGEFI-CCC-CP-2023-0001.
Adenda del Contrato de Ejecución de Obra de Remodelación para la Construcción de Estudio de Grabación, salón de Video Conferencia y Aula Ejecutiva 06, en el 4to. Piso
Contrato Adquisición de Servicio de Mantenimiento y Arrendamiento (Alquiler de diez 10) Impresoras Multifuncionales, para esta Institución, Ref. CAPGEFI-DAF-CM-2023-0027.



Primera Enmienda al Contrato de Adquisición de Combustible Mediante Tickets Prepago, Correspondiente a diez (10) meses, para esta Institución (Gasolina).

Durante el citado periodo el CAPGEFI firmó un acuerdo con el Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP), organismo internacional del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA) especializado en administración pública, que promueve el desarrollo de los recursos humanos y la modernización de los sectores públicos, impulsando la integración centroamericana. Este convenio busca desarrollar programas en beneficio de servidores públicos en áreas especializadas como son la gestión pública, el desarrollo territorial, la gestión de proyectos, la gestión de riesgos y cambio climático y la gestión de la integración.



3.3 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA

a. Avances en materia de tecnología, innovaciones e implementaciones

- Actualización de Infraestructura de Red: Mejoramos la velocidad del internet y establecimos nuevas redes WIFI con control de acceso avanzado, optimizando el ancho de banda y la seguridad de la red.
- Sistema de Video vigilancia Modernizado: Renovamos el sistema de vigilancia, instalando cámaras modernas con capacidades de monitoreo a través de la red wifi, lo cual ha elevado significativamente la seguridad en todas las instalaciones.
- Implementación de la Firma GOB: Con el personal directivo, hemos implementado la firma digital, lo que ha transformado el manejo de documentos y mejorado la productividad en las operaciones diarias.
- Sistema Integral de Bibliotecas con KOHA: Implementamos el Sistema KOHA para modernizar nuestro servicio bibliotecario, mejorando la gestión administrativa y el acceso a material especializado.
- Implementación de Microsoft 365 E3: Esta implementación proporciona herramientas avanzadas de colaboración y productividad, mejorando la eficiencia operativa y la seguridad de nuestros sistemas de información.
- Servicio de Renta de 10 Impresoras: Al rentar impresoras de alta eficiencia, hemos optimizado nuestros procesos de



impresión y reducido los costos operativos, garantizando disponibilidad y soporte técnico continuo.

- **Adquisición de Equipamiento Tecnológico:** La adquisición de nuevo equipamiento tecnológico nos permite mantenernos al día con las últimas innovaciones, mejorando la eficiencia y la capacidad operativa.
- **Actualización de los Equipos de los Colaboradores:** La renovación de los equipos informáticos de nuestros colaboradores asegura una mayor productividad y robustece la seguridad de la información.
- **Inclusión al Proyecto Expediente Único Educativo:** Nuestra participación en este proyecto refleja nuestro compromiso con la digitalización y centralización de los registros educativos, mejorando la gestión y el acceso a la información académica.
- **DASHBOARD Académico:** El desarrollo de un Dashboard Académico permite analizar y visualizar datos de manera eficiente, apoyando la toma de decisiones y la gestión académica.
- **Fortalecimiento del servicio Google WorkSpace:** Hemos mejorado significativamente nuestra implementación de Google WorkSpace, optimizando la colaboración y la comunicación interna. Esta mejora incluye la personalización de las herramientas de Google para adaptarse mejor a nuestras necesidades operativas relacionadas principalmente con nuestros estudiantes y profesores, así como la formación del personal en el uso eficiente de estas herramientas. La integración mejorada de Google WorkSpace ha facilitado la colaboración en tiempo real, el almacenamiento en la nube y la



gestión de proyectos, lo que ha incrementado notablemente la productividad y la agilidad de nuestro equipo.

b. Proyectos de fortalecimiento del área o las competencias del personal:

El personal técnico que labora en el área, se capacita de forma continua, por lo que, en el citado periodo, cinco (5) colaboradores se encuentran realizando el curso de Lenguaje de Consulta Estructurada (SQL), gestor para el manejo de la información en las bases de datos relacionales. Así mismo, otro de nuestros colaboradores realizó el curso para el manejo de Sophos, Firewall que protege la red interna de la institución, sin interferir o afectar de manera negativa la navegación y experiencia del usuario, de igual modo dos Excel Avanzado y Ciberseguridad Orientado, Microsoft 365, Google Workspace.

c. Certificaciones Obtenidas

El CAPGEFI logró la recertificación de las siguientes normas:

- NORTIC A2:2021; Norma para el desarrollo y gestión de los portales web y la transparencia de los organismos del Estado Dominicano.,
- NORTIC A3:2014: Norma sobre publicación de datos abiertos del Gobierno Dominicano.
- NORTIC E1:2018; Norma para la gestión de las redes sociales en los organismos gubernamentales.

Esto refleja reflejando el compromiso del CAPGEFI con el desarrollo tecnológico y la transparencia en el sector público.



d. Uso de las TIC para la Simplificación de Trámites y Mejora de Procesos

En este apartado, el Centro logro su inclusión y se encuentra realizando los ajustes técnicos para el proyecto de Expediente Único Educativo, plataforma tecnológica que centraliza toda la información académica de los ciudadanos, desde el nivel básico hasta nivel superior, incluyendo la formación técnico-profesional. Funciona mediante mecanismos de interoperabilidad entre el Ministerio de Educación (MINERD), Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT), Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) e Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). Permite visualizar y descargar en un solo lugar toda la formación académica de una persona.

e. Resultados obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTicge) Durante el Año

En lo relativo a este apartado al uso de las tecnologías de la información y comunicación, se encuentra en el lugar 67 de las 324 instituciones evaluadas, avanzado 35 puntos con respecto al año anterior, con un índice de 80.42, estableciendo como áreas de mejora los sub indicadores Implementación de e-GOB, Desarrollo de e-Servicios.



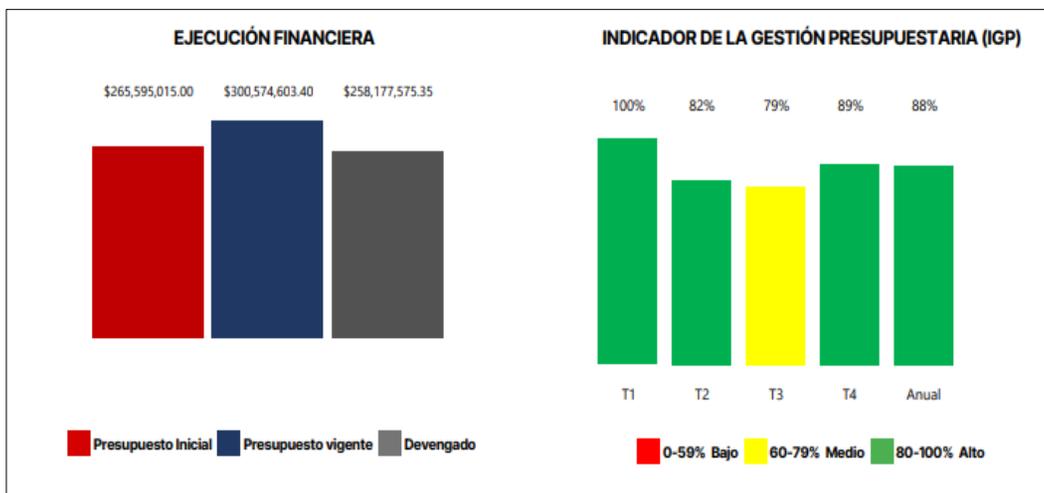
3.4 DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Los recursos aprobados para el CAPGEFI en el Presupuesto General del Estado para el año 2023, ascienden a un total de doscientos sesenta y cinco millones quinientos noventa y cinco mil quince con 00/100 pesos dominicanos (RD\$ 265,595,015.00).

a. Índice de Gestión Presupuestaria(IGP)

El resultado obtenido en cuanto a la autoevaluación anual del Desempeño Presupuestario 2023, emitido por la Dirección General de Presupuesto fue de un 88% (ver anexo), como se detalla a continuación,

Grafico No.3



Información contenida en el Informe de Autoevaluación Anual del Desempeño Presupuestario 2023.

b. Ejecución presupuestaria

Para el año 2023, el presupuesto asignado se ejecutó un total de doscientos cincuenta y ocho millones ciento setenta y siete mil quinientos setenta y cinco 35/100 (RD\$ 258,177,575.35), equivalente



al 97% de lo aprobado para el año. A continuación, cuadro resumen de montos por meses.

Tabla No.10

Detalle de la ejecución presupuestaria 2023	
Mes	Monto en RD\$
Enero	10,844,196.71
Febrero	11,877,559.87
Marzo	11,666,387.42
Abril	18,707,672.76
Mayo	15,905,139.20
Junio	15,302,428.99
Julio	15,497,374.60
Agosto	16,128,323.19
Septiembre	19,835,832.62
Octubre	26,810,547.01
Noviembre	30,887,832.91
Diciembre	64,087,326.41
Total	258,177,575.35

Datos suministrados por el Departamento Administrativo y Financiero

c. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023

En lo concerniente a Plan de Compras y Contrataciones 2023, aprobado con una partida de treinta y ocho millones seiscientos cuarenta y cinco mil setecientos sesenta y cinco con 53/100 (RD\$38,645,765.28), de los cuales se ejecutaron un total de veintidós millones ciento seis mil ochocientos quince con 53/100 (RD\$22,106,815.53), equivalente a 57%, de lo aprobado para el año, destacar que, de la ejecución, se destinó una partida de



(RD\$3,959,174.83) para las MiPymes el cual represento el 18% del mismo.

d. Ingreso por Captación Directa

Este Centro ha recaudo fondos a través de captación directa (Acciones de capacitación al sector privado, venta de libros, y solicitud de certificaciones) por un monto de diez millones trescientos cuarenta y ocho mil cientos treinta y nueve con 33/100 (RD\$ 10,348,139.44). Ver detalle en el cuadro siguiente:

Tabla No.11

Recaudaciones durante el año	
Meses	Montos en RD\$
Enero	1,501,200.00
Febrero	248,530
Marzo	905,200.01
Abril	1,006,689.67
Mayo	1,512,163.28
Junio	1,240,810.35
Julio	569,074.03
Agosto	1,225,462.30
Septiembre	1,151,939.80
Octubre	187,570.00
Noviembre	58,630.00
Diciembre	740,870.00
Total	10,348,139.44

Datos suministrados por el Departamento Administrativo y Financiero



Grafico No.4



Este grafico muestra el comportamiento de los ingresos mensuales.

e. Cuentas por pagar y por cobrar

El Centro mantiene pasivos por tres millones cuatrocientos veinticuatro mil quinientos treinta con 72/100 (RD 3,424,535.72)..

En lo concerniente a las cuentas por cobrar, este monto asciende a un total de ciento setenta y nueve mil ochocientos con 00/100 (RD\$ 179,800.00), concerniente apoyo logístico en el desarrollo de actividades académicas.



IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Informe anual 2023

4.1 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Estructura Organizacional de este Centro, está amparada bajo la Resolución 200-2016, de fecha cinco de diciembre 2016, aprobada por el Ministerio de Hacienda y refrendada por Ministerio de Administración Pública (MAP), suscribió el modelo “B” para el área de Planificación y Desarrollo de acuerdo a los lineamientos de la Resolución no.14-2013, con dos unidades; División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos y División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.

a. Desempeño de los subsistemas de planificación.

- División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Para el año 2023, presenta el siguiente cuadro resumen de los trabajos realizados:

Tabla No.12

Actividad	Rol	Estado
Plan Operativo Anual 2023	Coordinar/liderar	Terminado
Plan Anual de Compras y Contrataciones de Compras 2023	Coordinar	Terminado
Ante-Proyecto Presupuesto 2024	Coordinar/liderar	Terminado
Monitoreo Plan Estratégico Institucional	Coordinar/liderar	En proceso
Monitoreo Plan Operativo Anual 2023	Coordinar/liderar	En proceso



Proyecto Financiado por Programa de apoyo de la Unión Europea (PROGEF)	Coordinar/liderar	Terminado
Equipo implementación NOBACI/ ICI	Coordinar/liderar	Proceso
Realización de los informes mensuales (12)	Coordinar/liderar	Terminado

- **División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.**

Para el año 2023, presenta el siguiente cuadro resumen de los trabajos realizados:

Tabla No.13

Actividad	Rol	Estado
Evaluación 2da Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano 2021 - 2023.	Coordinador/ Liderar	Terminado
Desarrollo de la 3ra Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano 2023-2025.	Coordinador/ Liderar	Terminado
Elaboración de Memoria de Postulación al Premio Nacional de la Calidad.	Coordinador/ Liderar	Terminado
Elaboración de la Guía de implementación del Marco Común de Evaluación CAF	Coordinador/ Liderar	Terminado
Elaboración de del plan de mejora del Marco Común de evaluación CAF	Coordinador/ Liderar	Terminado
Socialización de la importancia de postular al premio nacional de la calidad	Coordinador/ Liderar	Terminado
Socialización de la 3ra Versión Carta Compromiso al Ciudadano 2023-2025	Coordinador/ Liderar	Terminado

b. Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

En este aspecto, el Centro ha mostrado un avance significativo en la implementación de las Normas Básicas de Control Interno, logrado alcanzar al corte del tercer trimestre 2023, un **81.38%** de



implementación, avanzando significativamente con respecto al periodo anterior.

Grafico No.5

Componentes del Control Interno	Contraloría General de la República	
	Evaluación del diagnóstico CGR	Observaciones CGR
Ambiente de Control	88.37% 	0
Valoración y Administración de Riesgos	100.00% 	0
Actividades de Control	100.00% 	0
Información y Comunicación	95.45% 	0
Monitoreo y Evaluación	23.08% 	2
%Totales	81.38% 	0

Datos extraídos del Sistema para diagnóstico de las NOBACI-1.0.0

Este Centro, junto a otras instituciones públicas está participado del programa piloto en la implementación del Índice de Control Interno (ICI), iniciativa auspiciada por la Contraloría General de la República.

c. Resultados de los Sistemas de Calidad

En materia de gestión de la calidad, este Centro fue una de las 22 instituciones que participaron en el Premio Nacional a la Calidad 2023, organizado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), bajo el modelo del Marco Común de Evaluación (CAF). En ese mismo tenor, el Centro lanzo un proceso de contratación de consultoría para la implementación de la Norma ISO 9001:2015, la cual está en curso.



a. Acciones para el fortalecimiento institucional

En la actualidad el CAPGEFI, tiene en curso un proyecto financiado por el Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública y Financiera de la República Dominicana (PROGEF), que contempla la realización de:

- Cinco (5) Carpetas de planificación docente de especializaciones técnicas diseñadas y actualizadas.
- Aula virtual implementada e infraestructura de aulas, laboratorios y salón de actos readecuados física y tecnológicamente.

Estos productos se encuentran actualmente en proceso de ejecución.

4.2 DESEMPEÑO DEL ÁREA DE COMUNICACIONES

a. Logros, acciones y planes en materia de comunicación desplegados durante el año.

- *Fortalecimiento de la imagen institucional*

Entrevistas en medios de comunicación/media tours de acuerdo a relevancia de la información y publicación de notas de prensa. En el año, se realizó una serie de coordinaciones con algunos medios de comunicación para la participación del Director General. En ese sentido, se lograron 18 entrevistas por medios, televisivos, radiales, lives para redes sociales incluyendo medios que cubren otras regiones del país.

- *Imagen positiva en la comunidad digital*

Dentro de las tareas a destacar en este acápite, se realizaron esfuerzos para aumentar la comunidad de seguidores en las distintas redes.



Tenemos presencia en Instagram, Facebook, LinkedIn, twitter y YouTube. En año logramos aumentar nuestra comunidad digital, la cual asciende a 32, 879 suscriptores distribuidos de la siguiente manera:

Tabla No.14

Red Social	Cantidad de suscriptores	Me gusta en las publicaciones
Instagram	14, 876	13, 621
Facebook	4,259	4, 655
LinkedIn	5,066	459
X (antiguo Twitter)	8,160	978
YouTube	518	-
Total	32,879	18,903

Datos suministrados por el Departamento de Comunicaciones

- *Implementar las estrategias de desarrollo del plan de responsabilidad social institucional basado en las 3Rs.*

Este plan comenzó su ejecución a través de la colaboración solicitada al Ministerio de Medio Ambiente, logramos impartir dos conferencias sobre manejo de residuos sólidos para todo el personal. De igual manera, dimos una inducción sobre la temática del cuidado del medio ambiente y conservación de los recursos naturales.

- b. Impacto en la ciudadanía y la ejecución presupuestaria de las inversiones en comunicación y publicidad.
- Difusión de actividades institucionales, tales como cursos, talleres, seminarios, otros. En el periodo que nos ocupa, hemos promovido a través de los medios de comunicación (externos), especialmente en redes sociales y portal web, todas las actividades académicas, de acuerdo a solicitud de la dirección académica y del área de Admisión de participantes.



- Notas de prensa, se realizaron 157 publicaciones gratuitas en medios de difusión escritos, digitales e impresos, ahorrándole al CAPGEFI, en publicidad.
- Colocación de materiales en diversas plataformas informativas (brochures, flyers, otros); En este periodo se logró una amplia difusión del quehacer institucional, en cumplimiento a los indicadores del POA 2023. Para los fines solicitamos y distribuimos 6,500 brochures diversos, sobre qué es el CAPGEFI, oficina de Libre Acceso a la Información, centro de Documentación, entre otros.
- Reforzamiento de la imagen corporativa: Tan pronto se realizó el cambio de identidad visual institucional, ha procurado la homogenización de sus símbolos (logo, misión, visión, valores). Para ello, con la colaboración del área de Diseño e Impresión, se diseñó el Manual de Identidad Visual. Este manual fue socializado con todos los encargados de área, mediante una actividad y más adelante, se remitió a todos vía correo electrónico para implementación y socialización con sus supervisados.
- *Participación en Semana Económica y Financiera.*

Participación en la Semana Económica y Financiera que realiza el Banco Central de la República y, donde participan las principales entidades que promueven la educación financiera nacional. En esta versión (9), acudimos con dos conferencias magistrales, donde se abordó la temática de las compras verdes y el portal de transparencia fiscal del MH. Alcanzando la participación de más de 50 estudiantes de dos centros educativos diferentes en cada una de las conferencias.

- c. Campañas desarrolladas durante el año, así como el impacto, beneficios obtenidos en cuanto a difusión, resultados en los públicos de interés, tanto internos como externos.



- *Campañas Internas sobre diversos temas:*

Con el objetivo de mantener al personal orientado sobre temas de interés institucional, desarrollamos varias campañas de información interna, tituladas ¿Sabías qué? a través de esta iniciativa, brindamos informaciones sobre normas de convivencia dentro de la institución, cultura organizacional, identidad institucional, estructura del CAPGEFI. También usamos estas campañas para promover el cuidado del medio ambiente y recursos naturales.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

- Resultado del monitoreo de la Carta Compromiso

Se realizó la evaluación anual de la Carta Compromiso al Ciudadano 2021-2023 en su segunda versión, por parte del Ministerio de Administración Pública (MAP), donde se obtuvieron los resultados siguientes:

- **Evaluación de los Servicios del Centro:** Entre los meses de enero a octubre 81 usuarios/participantes evaluaron los servicios del CAPGEFI obteniendo una valoración de 96.08%.
- **Evaluación de los Servicios del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”:** Entre los meses de enero a octubre 9 usuarios/participantes evaluaron los servicios del CAPGEFI obteniendo una valoración de 88.39%
- **Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual:** Entre los meses de enero a octubre 5,699 participantes evaluaron las capacitaciones del CAPGEFI obteniendo una valoración de 92.06%.
- **Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial:** Entre los meses de enero a octubre 1,675 participantes evaluaron las capacitaciones del CAPGEFI obteniendo una valoración de 92.85%.



- *Encuesta Institucional de Satisfacción Ciudadana, año 2022.*

En este estudio basada en el modelo SERVQUAL, se identificaron los servicios prestados a los ciudadanos - usuarios, tanto en la modalidad virtual como en la presencial para los solicitantes de los servicios de capacitación (admitidos) y bibliográficos (asistidos en sala) en donde se encuestaron a 284 usuarios de los distintos servicios. El Índice de Satisfacción Ciudadana fue de **93.86%** y una expectativa de 83.45% de que el servicio le ha parecido, mucho mejor o mejor de lo que esperaba; dato publicado a través del SISMAP.

5.2. Nivel de cumplimiento acceso a la información

- a. Resultados generales del sistema de quejas, reclamos y sugerencias(Línea3-1-1)

Estadísticas de Sistema 311 Semestre enero – junio 2023

Tabla No.15

TIPO	CASO	RESUELTA	PENDIENTE
Quejas	1	1	0
Reclamaciones	0	0	0
Sugerencia	0	0	0
Otra	0	0	0

Datos suministrados por la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

La queja recibida del ciudadano Kevin Cole en fecha 09 de abril del 2023, la cual se respondió el día 18 de abril, dentro del plazo establecido en la Guía de Operaciones del Sistema 311.

- b. Informaciones estadísticas sobre principales motivos de las reclamaciones.

En el año, se recibieron (114) solicitudes de información, vía correo electrónico o a través del Sistema SAIP, todas en relación a la Programación y/o Capacitación que se realizan en esta Institución.



Tabla No.16

SOLICITUDES	Ene	Feb	Ma	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Total Semestre
Recibidas	12	6	8	5	15	11	17	14	14	12	114
Contestadas	12	6	8	5	15	11					114
No contestadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desestimadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
En proceso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Datos suministrados por la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

En los planes de mejora y ejecución, requerimos, que las áreas a las cuales referimos las solicitudes de nuestros usuarios, deben cumplir con el tiempo asignado para retroalimentar esta Oficina con las informaciones solicitadas, ya que nosotros tenemos un plazo establecido por la ley para dar respuesta a nuestros usuarios.

c. Resultados mediciones del portal de transparencia

En este apartado la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), ha emitido calificación mensual de excelencia hasta el mes de septiembre 2023; otorgando las calificaciones siguientes:

Tabla No.17

Mes	Calificación
Enero	93.04
Febrero	91.06
Marzo	95.58
Abril	96.69
Mayo	92.37
Junio	99.56
Julio	99.78
Agosto	97.96
Septiembre	96.97
Promedio mensual	95.89%

Datos extraídos del portal de transparencia institucional

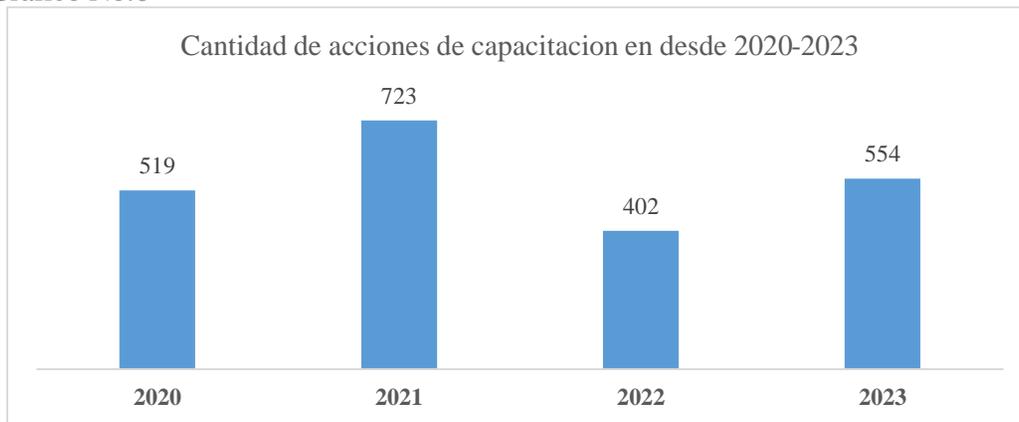


VI. LOGROS ACADÉMICOS ACUMULADOS DE 2020-2023

Actividades Académicas:

En materia de capacitación, este Centro como escuela de la Hacienda Pública Dominicana, con la responsabilidad capacitar y formar los recursos humanos que participan en los procesos de la administración financiera del Estado, ha ejecutado un total de **2,198** acciones de capacitación, de las que se encuentran los programas de especializaciones, diplomados, cursos, talleres, charlas, sensibilizaciones y conferencias. La distribución por año es la siguiente:

Grafico No.6



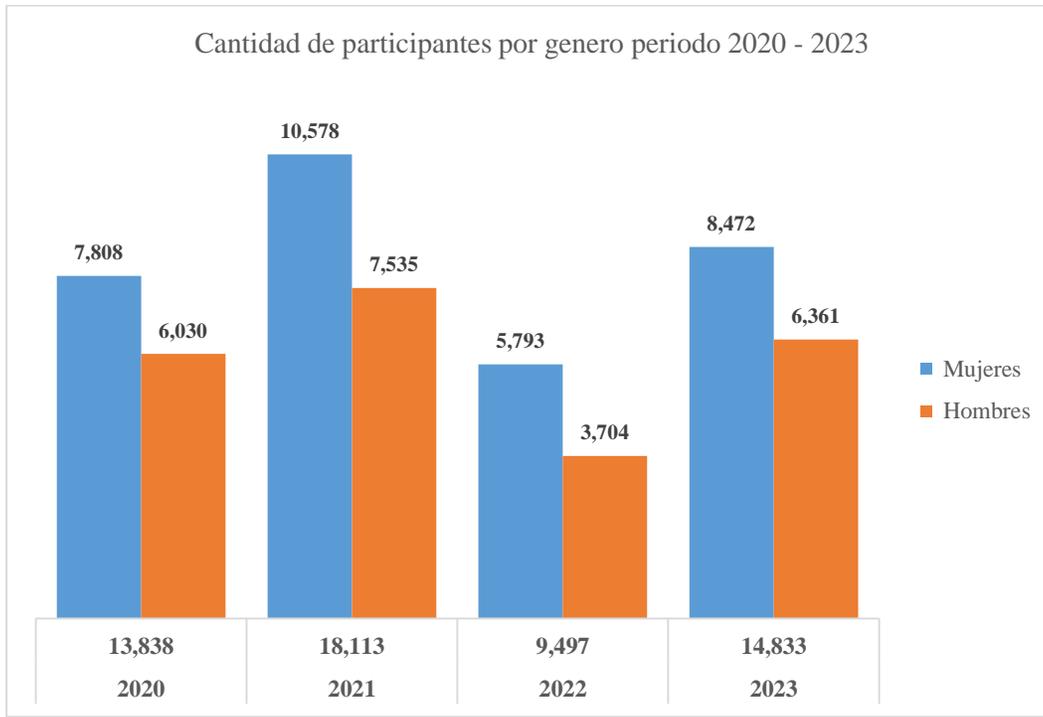
Participantes

Estas actividades académicas desarrolladas contaron con la participación de **56, 743** estudiantes, de los cuales **32,651** fueron mujeres y 23, 630 hombres. Como se puede apreciar, la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en los procesos de capacitación del CAPGEFI es una realidad, e impacta directamente en el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).



El comportamiento por años, se muestra en la siguiente gráfica:

Grafico No.7



Fuente: Datos extraídos de las memorias institucionales

Becas otorgadas 2020-2023

El programa de otorgamientos de becas total o parcial, esta orietado a beneficiar a estudiantes y ciudadanos que esten desempleados y que deseen cursar los programas que estan dirigidos al sector privado como son el Básico de tecnicas aduaneras, Impuesto sobre la renta, Impuesto a los bienes insdustrializados (ITBIS), y la actualizacion aduanera, , como un forma de facultar su inclusion al trabajo. Durante elccitado periodo se otorgaron un total de 451 con un valor aproximado de ahorros a publico mencionado de RD\$3,883,443.00. La grafica siguiente muestra la distribucion por año de 2020-2023.



Grafico No.8



Esta iniciativa promueve en los ciudadanos sin empleo que reciben becas, la oportunidad de adquirir las competencias necesarias para encontrar un empleo en el sector público o privado. Esto les permite mejorar sus condiciones de vida y contribuir a la economía del país. Así como a los estudiantes tienen la oportunidad de prepararse para una carrera profesional en el sector público. Esto les permite desarrollar una trayectoria profesional exitosa y contribuir al desarrollo del país.

Proyecciones enero-febrero 2024

Actividades Académicas

Este Centro, para los meses enero- febrero 2024 tiene va a desarrollar un total de 93 acciones de capacitación, conllevando un total de **1,971** horas clases, a un total de **5,435** participantes.

Ejecución Financiera

En términos financieros, la progresión para el periodo citado es de una ejecución presupuestaria de RD\$ 53,014,375.60, y recaudaciones por **RD\$ 1,909,727.89**



Autorizado Por



Derby De Los Santos Abreu
Vice Ministro del Tesoro

