



23 de enero de 2019

Página 1 de 2

**MINISTERIO DE HACIENDA**

"AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD"

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**Referencia No. MH-CCC-LPN-2018-0012**
**CIRCULAR DE NOTIFICACIÓN DE ERRORES U OMISIONES DE TIPO O NATURALEZA SUBSANABLE**

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**No.** : Circular # 01

**A** : **Sunix Petroleum, S. R. L.**

**Asunto** : **Solicitud de Subsanación de Omisión Subsanable en la Documentación Legal, Documentación Técnica y Documentación Financiera**

**Referencia** : **Procedimiento de Licitación Pública Nacional Ref. No. MH-CCC- 2018-0012**

Por medio de la presente **EL MINISTERIO HACIENDA** les solicita que a la mayor brevedad posible subsane las siguientes omisiones de tipo o naturaleza subsanable:

**Documentación Legal a Subsanar**

OFERENTES	DOCUMENTOS SUBSANABLES
<b>Sunix Petroleum, S. R. L.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), al día.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), está vencida.</li> </ul>

**Documentación Financiera a Subsanar**

OFERENTES	DOCUMENTOS SUBSANABLES
<b>Sunix Petroleum, S. R. L.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estados Financieros Auditados, junio 2018.</li> </ul>

**Documentación Técnica a Subsananar**

OFERENTES	DOCUMENTOS SUBSANABLES
<b>Sunix Petroleum, S. R. L.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentó una certificación del MIC de estar en proceso de renovación de la Licencia de transporte de combustibles derivados del petróleo con fecha de agosto del 2018. A la fecha de este informe, debería tener dicha licencia renovada.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Debe presentar un cuadro donde presente los requerimientos exigidos en el punto 2.8.1 de los términos de referencia, acápite (d) de adquisición a granel.</li> </ul>

**Observación:** Deben presentar sus documentos subsanables en el tiempo establecido en el Cronograma de actividades de este proceso.



**MIGUELINA GARCIA DUCÓS**

Directora de Administración de Bienes y Servicios

