



19 de Noviembre de 2018

MINISTERIO DE HACIENDA
"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"
Dirección de Administración de Bienes y Servicios
Comparación de Precios
Referencia No.MH-CCC- CP-2018-0019

Página 1 de 10

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES INTERESADOS

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS
CIRCULA No.01

La Dirección de Administración de Bienes y Servicios del **MINISTERIO DE HACIENDA** les informa que, ha recibido consultas por parte de los Interesados, los cuales solicitaron aclaración sobre la Base de Condiciones.

A continuación señalamos las preguntas recibidas, texto entre comillas (""") y sus Respuestas:

Licitación Pública Nacional para la Adquisición e Instalación de Mobiliario de Oficina para el Edificio que albergará la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones.

Asunto: Preguntas sobre el proceso.

Preguntas

1. ¿Favor de especificar si en esta licitación es posible que existan dos o más ganadores o si solo habrá un solo ganador?

Respuesta: Solo habrá un ganador

2-¿La garantía del mueble dice 8 años, favor de especificar si la misma podría ser de 5 años. Y dice que la garantía debe ser entregada en original y notariada. Debido a que los muebles que vamos a presentar son de fabricación en el exterior, favor de confirmar si la notarización puede ser del país de origen de los productos presentados o si puede ser notarizada por un notario en República Dominicana?

Respuesta:

La garantía debe ser la especificada en los pliegos. La carta de garantía puede ser notarizada en la República Dominicana pero verificable con la fábrica.

- 3-¿Especificar el tiempo de entrega que ustedes exigen?

Respuesta:

7 semanas a partir de la firma de contrato.

4- ¿ El primer escritorio que se encuentra en la tabla que dice Escritorio en "L" DE 1.80 X 1.80 CON FALDON, CREDENZA POSTERIOR Y MESA DE REUNIONES, de la página 25 del pliego. Favor de especificar lo siguiente: **CANTIDAD 4**

- a. Es un escritorio ejecutivo?
- b. La mesa reuniones ustedes la quieren incluida en el escritorio o puede ser una mesa independiente?
- c. Cuando dice credenza posterior se refiere a una credenza que funciones como retorno y como credenza al mismo tiempo o es una credenza aparte tal y como lo indica en el plano?

Repuesta:

- a. **Si, es un escritorio ejecutivo.**
- b. **Mesa de reuniones independiente.**
- c. **Una credenza independiente.**

5- ¿En el escritorio operativo siguiente que dice que dice escritorio con retorno, credenza, archivero auxiliar. **CANTIDAD 31**

- a. El retorno podría ser la misma credenza?
- b. La credenza podría ser combinada, ya que solo dice de puertas?
- c. Favor de especificar si debe tener facilidad para el cableado.

Repuesta:

- a. **No, el retorno y la credenza son dos partes diferentes que necesita.**
- b. **No, debe ser como la indica los pliegos solo puertas.**
- c. **No.**

6- En la estación modular de 1.20 con panel lateral o divisorias, **CANTIDAD 22** favor de responder lo siguiente?

- a. Las divisorias que incluye son solo lateral? Y las frontales no las van a incluir? En caso de que no incluir las divisorias frontales estas estaciones deberían estar todas frente a la pared
- b. Donde esta ubicadas estas estaciones en el plano?

Repuesta:

- a. **Si, solo laterales.**
- b. **Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.**

7-En la estación modular de 1.40 recta con screen lateral sobre tope **CANTIDAD 208?**

- a. Favor de especificar si solo incluye el screen lateral y el frontal no lo incluye?
- b. También dice que incluya las sillas operativas, favor de especificar si debemos de incluir al precio de cada estación su silla, es decir, que esta

estación va incluir sus 208 sillas, pero me confunde el hecho de que el renglón de sillas esta aparte, favor de aclarar.

Especificar si estas estaciones deben contener sistema de almacenamiento y ocultamiento del cableado".

Respuesta:

- a. **Si, solo laterales.**
- b. **No incluir la silla.**

8-Necesito saber si en caso de ser nosotros los adjudicatarios, en lugar de presentar una Garantía Bancaria, podemos presentar una Póliza de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana. Ya que según el Pliego de Condiciones Especifica, en la página No. 41 dice lo siguiente:

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

*La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Garantía Bancaria**. La vigencia de la garantía será de **dos (2) meses**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.*

Repuesta:

Anexo parte del pliego donde especifica:

A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en **Dos (2)** originales debidamente marcados como "**ORIGINALES**" en la primera página de la Oferta,

SNCC.P.003 - Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios
Documento Estándar del Modelo de Gestión de Compras y Contrataciones Públicas 32 junto con **una (1)** fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como "**COPIA**". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

B) Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.8 del presente Pliego de Condiciones.

1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de

Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

9- No existe ningún elemento que relacione el Listado de Detalle de Estaciones con el Listado de la descripción de los bienes, al igual que las cantidades en la Descripción de los Bienes, en muchos casos no coinciden con las cantidades de puestos en los planos?

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

10-Cual es el color que se requiere para estos puestos?

Respuesta:

En principio los puestos operativos deben ser de superficie blanca no reflectiva, subdirectores color nogal o similar y los puestos ejecutivos en color Fresno oscuro o Wengue.

11-- Debe llevar módulo de gavetas?

Respuesta:

Si, deben incluir modulo de gaveta.

12-Especificar color de la madera para esta estación?

Respuesta:

En principio los puestos operativos deben ser de superficie blanca no reflectiva, subdirectores color nogal o similar y los puestos ejecutivos en color Fresno oscuro o Wengue.

13-Revisando la medida de estas estaciones en el plano, vemos que las estaciones de 1.20 son 200 y las estaciones de 1.40 son 22, por favor rectificar las cantidades de cada tipo de estación?

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

14- Favor confirmar el color de los 2 tipos de estaciones?

Respuesta:

En principio los puestos operativos deben ser de superficie blanca no reflectiva, subdirectores color nogal o similar y los puestos ejecutivos en color Fresno oscuro o Wengue.

15- Para las estaciones que llevan Screen, que material debe ser?, cristal, laminado o tela?.
Nota: en esta descripción se requieren las sillas, pero las vemos requeridas nuevamente más adelante, favor confirmar?

Respuesta:

Las divisiones deben ser en metacrilato blanco.

No incluir las sillas en este renglón.

15- Cual es el color que se requiere?

Respuesta:

En principio los puestos operativos deben ser de superficie blanca no reflectiva, subdirectores color nogal o similar y los puestos ejecutivos en color Fresno oscuro o Wengue.

16- Cual es el color de la Melamina Fresno?, de que suplidor es este color?

Respuesta:

Fresno o Wengue.

17- En el plano hay 1 counter de 4 personas, favor confirmar cantidad?

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

18-Cual es el color de la Melamina Fresno?, de que suplidor es este color?.

Respuesta:

Fresno o Wengue.

19-Vemos que se solicita el counter de 4 personas con la misma medida que el de 2 personas, favor confirmar medidas.

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades según descritas en el pliego de condiciones.

20- En el plano hay dos counters de 2 personas, favor confirmar cantidad?.

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

21-Cual es el color que se requiere?

Respuesta:

Counter: Fresno o Wengue.

22-Solo vemos 3 mesas de este tamaño en los planos, sin embargo, hay una cuarta mesa con un tamaño mayor. Favor aclarar.

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

23- Cual es el color que se requiere?

Respuesta:

Fresno o Wengue.

24- Se están especificando 2 medidas distintas, 1.40 y 1.60, favor confirmar cual es la correcta?.

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades según descritas en el pliego de condiciones.

25- Que significa mesa con marco abierto?

Respuesta:

Estructura de patas.

26- Solo vemos 4 estaciones en L con paneles el plano, donde están ubicadas las otras que requieren paneles?,

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

27- Cual es el color que se requiere?

Respuesta:

En principio los puestos operativos deben ser de superficie blanca no reflectiva, subdirectores color nogal o similar y los puestos ejecutivos en color Fresno oscuro o Wengue.

28- En las sillas ejecutivas y operativas especificar tapizado, tela, malla o piel?

Respuesta:

Las sillas Ejecutivas en piel.

Las sillas Operativas respaldo malla y asiento tela.

29- En las sillas especificar colores?

Respuesta:

Las sillas deberían ser negras.

30- En la página 25 del Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios, la partida 3 y 4, están invertidas con relación a las cantidades?

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

31- En el Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios, la partida 10, tiene 4 salones de reunión, compuesto por mesas de 1.605 x 1.605, en el plano del nivel 2, hay un salón de 14 personas que no está dentro del listado.

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

32- En la página 26 del Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios, la partida donde se describen las mesas del comedor, tenemos en cantidad 24 unidades, en el plano tenemos dibujadas 25 unidades. Los mismo ocurre con las sillas de Cafetería.

Respuestas:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

33- En la página 27 del Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios, la partida que describe las cantidades de la silla visita, tenemos en cantidades 84 unidades, en el plano tenemos dibujadas una cantidad mayor a la que tienen pautada en el pliego.

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

34- En la página 43 del Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios, hace mención de Requisitos de Entrega, pero no establece un tiempo determinado, cita que los bienes deben ser entregados parcialmente, pero no especifica, en las semanas que se entregará luego de adjudicado el proyecto. (En la reunión que hicimos en obra, al momento de la visita en sitio, platicamos con el Ing. Joel la posibilidad de entregar en 13 semanas), por favor confirmar si podemos trabajar en base a esa información.

Respuesta:

El tiempo de entrega que se busca es de 7 semanas a partir de la firma de contrato.

35-En la página 44 del Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios, cita los formularios tipo para la entrega, por favor enviarnos los formularios anexos para poder trabajar con los mismos.

Respuesta:

Le serán enviado juntos a esta circular de respuestas.

36- En el plano del primer nivel Edificio B, se puede apreciar en el área de suministro materiales, una estantería, pero en el pliego de condiciones, no hace mención de esa

estantería, ni especifica detalles sobre las cantidades de las mismas, debemos de considerarlas dentro de

- La oferta a entregar? (de igual modo ocurre en el sótano, que está dibujado en la planta de conjunto del primer nivel y en el edificio A, lo mismo ocurre en el plano de conjunto del nivel 2, del edificio A y B, tiene zonas de archivo dibujadas, pero no hay una partida dentro
- Del listado que tiene el pliego que haga mención sobre la descripción, correspondiente a esas áreas) se deben de considerar? En el caso de que sea necesario considerarlas, por favor facilitar especificaciones correspondientes.

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

37- si comparamos el listado de cantidades indicados en la descripción de bienes y nos vamos a los planos entregados tenemos diferencias de cantidades. Entonces mi pregunta en que basamos nuestra oferta, en el listado o en la configuración del plano.

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

38- El escritorio ejecutivo de 1.60x80 que son seis unidades, no lo identifique en el plano, pasa lo mismo lo tomamos en cuenta sin tener el espacio debidamente identificado?

Respuesta:

Favor referirse a las cantidades descritas en el pliego de condiciones.

39- cuando se refieren a Credenza, cuáles son las configuraciones exigidas, puertas batientes, puertas correderas, puertas tipo persiana, favor especificar. También indicar el acabado si es de estructura metálica y frentes en laminados o si es laminado completa?

Respuesta:

Las credenzas con puertas batientes y laminado completa (melanina).

40- Los paneles de las estaciones modulares de atención al cliente la altura puede ser menor de 1.17 mts (medida escrita en el pliego), ya que mi Standard no tiene esa medida?

Respuesta:

Estos paneles no deben ser menos de 1.10mts y no mayor de 1.20mts.

41- El acabado de los Screen laterales sobre tope, cual acabado debe ser considerado, laminado, metacrilato, tela o indique alguno en específico?

Respuesta:

Metacrilato blanco.

42- Según el dibujo en el plano las mesas de reunión se indican como si fueran compuesta por tableros múltiples, puede ser un único tablero o deben ser componibles. Cuando se refieren con electrificación central (es incluir el ducto o tapa abatible para electrificar o

deben incluir las salidas de electrificación (de ser así favor indicar el tipo de salida y la cantidad?

Respuesta:

Las mesas deben de ser un solo tope al tamaño especificado. Debe incluir la tapa abatible para electrificar. No incluir salidas de electrificación.

43- Si tienen imágenes referenciadas del tipo de Country a cotizar, a que se refieren con melamina fresno (algún acabado en específico) no todas las líneas manejan los mismos nombres y deben ser más claros en este punto?.

Respuesta:

Estos pueden ser Fresno o Wengue.

44- Las butacas de auditorio van colocadas sobre una tarima en madera, alfombras o piso rustico. Cuando se refiere a los laterales es acabado imitación madera o madera natural?

Respuesta:

Las mismas deben ser en terminación imitación madera o madera natural.

45- Las mesas de comedor el acabado del tope debe ser considerado de alta densidad no una melamina, cuando hablo de alta densidad nos referimos acabado compacto que resista humedad y dureza. Favor hacernos la indicación?

Respuesta:

Estos topes deben ser en fenólico.

46- En la página 44 del Pliego Estándar de Condiciones Específicas para Bienes y Servicios, cita los formularios tipo para la entrega, por favor enviarnos los formularios anexos para poder trabajar con los mismos?

Respuesta:

Le serán enviado juntos a esta circular de respuestas.

47- En la descripción de los bienes (2.8 de la pág. 25), las estaciones modulares de 1.20 solicitan un Buck móviles de dos gaveta, **favor indicar el material de acabado de los mismos:**

- 1- estructura metálica y frente de gavetas laminado
- 2- estructura y frente de gavetas todo metálico
- 3- estructura y frente de gavetas todo laminado

Respuesta:

Todo el buck móvil de melamina.

MIGUELINA ROSA GARCÍA DUCÓS

Director de Administración de Bienes y Servicios

