



Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de Finanzas Públicas (PAIGFP)



Programa del Gobierno Dominicano auspiciado por la Comisión Europea, a través de la Dirección General de Cooperación Multilateral (DIGECOOM) de la Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo (SEEPYD), cuyo objetivo es contribuir en el proceso de reforma de la gestión de las finanzas públicas, a fin de mejorar la calidad de vida de los dominicanos(as) gracias a unas instituciones del Gobierno con mayor capacidad de gestionar recursos, de proveer servicios públicos y de ejecutar políticas de manera coherente,

Convoca

A profesionales con formación en administración de empresas, administración pública, ingeniería industrial y áreas afines, a presentar sus currícula, a fin de participar en el procedimiento de selección de:

Dos (2) Asistencias Técnicas para la Elaboración del Plan de Fortalecimiento Institucional y el Manual de Organización y Funciones de las siguientes dependencias de la Secretaría de Estado de Hacienda:

Dirección General de Bienes Nacionales y Lotería Nacional

Funciones:

- Realizar un relevamiento de información general sobre la institución: atribuciones, misión, visión, funciones, personal, procesos vitales, capacidad administrativa, entre otros aspectos, y proponer un plan de fortalecimiento institucional.
- Elaborar el Manual de Organización y Funciones correspondiente.
- Discutir y conciliar la propuesta del Plan de Fortalecimiento Institucional y el Manual de Organización y Funciones con los directivos de la dependencia correspondiente, la consultora nacional en fortalecimiento institucional del PAFI y el Departamento de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Estado de Hacienda.

Perfil:

- Experto(a) nacional con formación académica en el área de administración de empresas, administración pública, ingeniería industrial o carreras afines.
- Grado mínimo de licenciatura o similar. Se valorará positivamente especialidad o maestría en alguno de los aspectos relacionados con estas consultorías.
- Mínimo tres (3) años de ejercicio profesional en el área de estas contrataciones.
- Experiencia en diseño e implantación de estructuras organizativas, sistemas de información, procesos y recursos humanos en instituciones de la administración pública (deseable).

Los términos de referencia y el formato para la presentación de las currícula deben ser solicitados al correo electrónico: apoyofinanzasp@codetel.net.do

Las propuestas deben ser remitidas en el formato establecido, **antes del 10 de noviembre de 2008 a las 12:00 m.**, a las oficinas del PAIGFP ubicadas en la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, entrada de la Calle Pedro A. Luberes casi esquina Av. Francia, 2da. Planta, Santo Domingo, D.N., República Dominicana.