



Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de Finanzas Públicas (PAIGFP)



Programa del Gobierno Dominicano auspiciado por la Unión Europea, a través de la Dirección General de Cooperación Multilateral (DIGECOOM) [antigua ONFED], cuyo objetivo es contribuir en el proceso de reforma de la gestión de las finanzas públicas, a fin de mejorar la calidad de vida de los(as) dominicanos(as) gracias a unas instituciones del Gobierno con mayor capacidad de gestionar recursos, de proveer servicios públicos y de ejecutar políticas de manera coherente.

CONVOCA

A profesionales a presentar sus currícula, a fin de participar en el procedimiento de selección de:

Coordinador/a para la Elaboración del Plan Estratégico de la Secretaría de Estado de Hacienda y sus Dependencias

Funciones:

Diseñar y elaborar el Plan Estratégico de la SEH, garantizando la participación de todas las áreas en el proceso y una sólida base de consenso que lo hagan sostenible. Esto implicará:

- Elaborar la metodología de intervención y el cronograma de la Consultoría de acuerdo con sus objetivos y alcance.
- Proponer los términos de referencia de los integrantes del equipo de planeación requeridos.
- Organización, coordinación y documentación de las jornadas de capacitación sobre planeación estratégica y operativa al equipo contratado para tales fines y al personal designado por la Secretaría de Estado de Hacienda.
- Coordinación permanente del equipo de apoyo al proceso de planificación.
- Realizar un análisis situacional de la Secretaría de Estado de Hacienda.
- Definir la filosofía organizacional de la Secretaría de Estado de Hacienda: visión, misión, valores.
- Delinear los ejes estratégicos de la Secretaría.
- Delinear estrategia de implementación del plan Estratégico, para favorecer la integración y compromiso.
- Coordinar la elaboración del sistema de monitoreo y seguimiento del plan estratégico y socializarlo con el equipo de la Secretaría.

Perfil:

- Formación académica en carreras afines al objetivo de la contratación: administración pública, administración de empresas, etc., preferiblemente con especialización en temas relacionados con la asistencia: planeación estratégica, desarrollo organizacional, economía.
- Experiencia mínima de cuatro (4) años en sistemas de planificación y seguimiento de la administración pública.
- Conocimientos sobre el proceso de reforma de la administración financiera pública y presupuestación por resultados.
- Experiencia en implementación de procesos de desarrollo organizacional, a valorar.
- Basto conocimiento de métodos e instrumentos de planificación estratégica (planificación estratégica situacional, Marco Lógico, ZOPP, matrices de programación, entre otros).
- Conocimiento y experiencia en estrategias y métodos para la conducción de procesos participativos y de construcción de consenso.
- Desempeño de excelencia en la redacción de documentos para publicaciones.

Los términos de referencia y el formato para la presentación de las currícula deben ser solicitados al correo electrónico: apoyofinanzas@codetel.net.do

Las propuestas deben ser remitidas en el formato establecido, **antes del 29 de junio de 2009 a las 12:00 m.**, a las oficinas del PAIGFP ubicadas en la Secretaría de Estado de Hacienda – Dirección General de Contabilidad Gubernamental, entrada de la Calle Pedro A. Lluberes casi esquina Av. Francia, 2da. Planta, Santo Domingo, D.N., República Dominicana.