



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-011785

18 de abril de 2018

Señor

**ANGEL O. CASTILLO**

Director de Administración de Bienes Personales

Su Despacho

Vía: Sr. Manuel A. Pérez CANCEL, Viceministro Técnico Administrativo

Asunto: Solicitud de Boleto Aéreo y Seguro de Viaje

Distinguido Director:

Solicitamos la gestión de **boleto aéreo y seguro de viaje** a favor del señor **Ignazio Bolonotto**, Encargado de la División de Información de Análisis de Portafolio y Control de Riesgos de este ministerio, con el fin de participar en el **Taller del PEFA**, organizado por el Banco Mundial, a realizarse en la ciudad de Lima, Perú, durante las fechas comprendidas entre 22 y 26 de mayo del presente año.

Atentamente,

**MIGUELINA GARCÍA DUCÓS**

Encargada Departamento

fb





## Ministerio de Hacienda

### Dirección General de Crédito Público

"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-010005

5 de abril de 2018

Señora  
**Adolfina Tejada Díaz**  
Directora de Administración de Recursos Humanos  
Ministerio de Hacienda.-

Asunto : Solicitud tramite de capacitación

Distinguida Señora:

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien informarle que como parte del programa de capacitación continua para fortalecer la División de Información Análisis de Portafolio y Control de Riesgos, solicitamos se realice el trámite correspondiente para que Ignazio Bolonotto, Encargado de esta División, participe en el taller del PEFA libre de costos, que será impartido por el Banco Mundial, en la Ciudad de Lima Perú, del 23 al 25 de mayo del año en curso.

Cabe destacar que el Sr. Bolonotto fué designado como contraparte/enlace de la Dirección de Crédito Público con los consultores durante el último proceso de evaluación PEFA para los temas específicos sobre deuda pública, por lo tanto es de interés su participación a fin de que fortalezca su conocimientos y herramientas para la evaluación de la gestión de las finanzas públicas, permitiéndole contar con una mejor formación para la próxima evaluación.

En tal sentido solicitamos la gestión de boletos aéreos y viáticos durante la estadía.

Atentamente,

**Athemayani Del Orbe Subero**  
Directora General Interina

Ms/ed

# PEFA PERU

## Capacitación Regional PEFA

Lima, Perú  
Mayo 23-25, 2018

DIA 1	
08:30	REGISTRO
09:00	INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN <ul style="list-style-type: none"><li>Objetivos y expectativas, agenda, presentaciones y prioridades de los participantes</li></ul>
10:00	CARACTERÍSTICAS DEL MARCO PEFA <ul style="list-style-type: none"><li>Elementos básicos del Marco PEFA – resultados, pilares, indicadores y dimensiones</li></ul>
11:00	<i>Pausa para Café</i>
11:30	ENTENDIENDO EL MARCO PEFA 2016 <ul style="list-style-type: none"><li>Explicando los indicadores y las dimensiones</li><li>Ejercicios</li></ul>
12:30	<i>Almuerzo</i>
13:30	ENTENDIENDO EL MARCO PEFA 2016 continuación
15:00	<i>Pausa para el Café</i>
16:30	ENTENDIENDO EL MARCO PEFA 2016 continuación
17:00	Balance del día 1
DIA 2	
09:00	GESTIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN PEFA <ul style="list-style-type: none"><li>Etapas, pasos y tareas de planificación, gestión y seguimiento de la evaluación PEFA</li><li>Participación de los actores clave; preparación de la nota de concepto; arreglos de control de calidad</li></ul>
10:30	<i>Pausa para el Café</i>
11:00	PREPARACIÓN DEL INFORME PEFA Y ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS (GFP) <ul style="list-style-type: none"><li>Estructura y contenido</li><li>Evaluación del desempeño de la GFP: calificaciones, evidencias y justificaciones</li><li>Evaluación integrada de los indicadores de desempeño – siete pilares de desempeño de la GFP</li><li>Fuerzas y debilidades de la GFP</li></ul>
12:30	<i>Almuerzo</i>
13:30	PREPARACIÓN DEL INFORME PEFA Y ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LA GFP Continuación
14:30	SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LA GFP AL LARGO DEL TIEMPO <ul style="list-style-type: none"><li>Como seguir el progreso del desempeño de la GFP con evaluaciones que utilizaron el cuadro PEFA 2011/2005</li></ul>
15:00	<i>Pausa para el Café</i>
16:30	PEFA Y LA REFORMA DE LA GFP – Parte 1: Establecer el diálogo sobre la reforma de la GFP <ul style="list-style-type: none"><li>Establecer el diálogo sobre la reforma de la GFP en/con el Gobierno, Cooperantes y otros interesados</li><li>Priorización de la Reforma de la GFP</li></ul>
17:00	Balance del día 2
DAY 3	
09:00	PEFA Y REFORMA DE LA GFP – Parte 2: Preparar un Plan de Acción de la GFP <ul style="list-style-type: none"><li>Preparar un Plan de Acción de la GFP – ejercicio y discusión en grupo</li></ul>
11:00	<i>Pausa para el Café</i>
11:30	DISCUSSION: EXPERIENCIA DE LOS PAÍSES Y EVALUACIONES <ul style="list-style-type: none"><li>Lecciones aprendidas en las experiencias con el Marco PEFA y la reforma de la GFP</li><li>Discusión sobre las evaluaciones PEFA planificadas y estrategias de reforma de la GFP</li></ul>
12:30	CONCLUSIONES Y PRÓXIMOS PASSOS
13:00	<i>Almuerzo</i>
14:00	Cierre del Evento

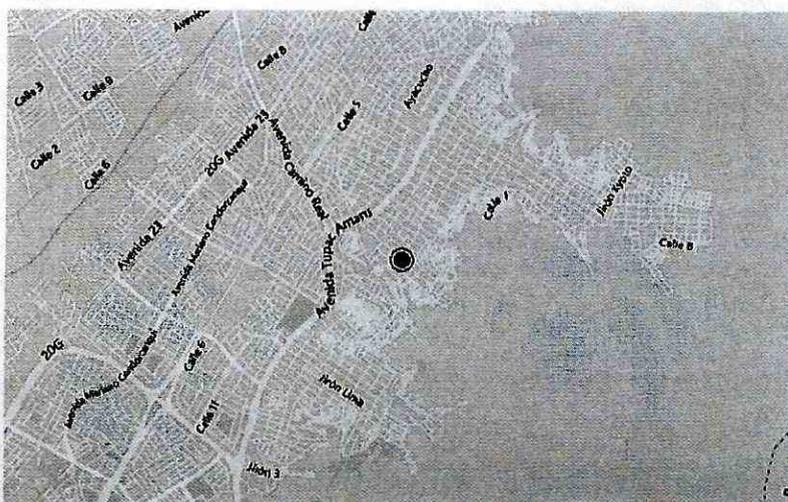
## PEFA PERU

La Secretaría del PEFA ha asegurado una reserva grupal en el Hotel Hilton, Miraflores, Lima. La tarifa es de \$ 180.00 por noche para una habitación individual y \$ 195.00 por noche para una habitación doble neta. Esta tarifa no incluye el desayuno, pero la Secretaría del PEFA proporcionará refrigerios ligeros todos los días antes de la capacitación. Haga clic en el enlace para ir a la página de reserva del hotel. [Hilton Hotel Miraflores](#).

Tenga en cuenta que: PEFA no cubrirá los costos de viaje y alojamiento de ningún participante. El hotel requerirá un depósito en el momento de la reserva, por lo que debe consultar los términos y condiciones del hotel con cuidado en cuanto a los reembolsos. **Todas las cuentas deben liquidarse en el hotel a la salida.**

### MAPA DE LOCALIZACIÓN

Hilton Lima Miraflores  
Av. Las Paz 1099  
Miraflores  
Lima 18 Perú



## Motivación:

En efecto la motivación de la participación de Ignazio en este taller es que el mismo fue designado como contraparte/enlace de la Dirección de Crédito Público con los consultores durante el último proceso de evaluación PEFA para los temas específicos sobre deuda pública, y por tanto es de interés que mediante esta capacitación adquiera mayores conocimientos y herramientas en cuanto a todo el proceso que se lleva a cabo para la evaluación de la gestión de las finanzas públicas, permitiéndole contar con una mejor formación para la próxima evaluación.

REPÚBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

001-1836955-2



LUGAR DE NACIMIENTO:  
SANTO DOMINGO, R.D.  
FECHA DE NACIMIENTO:  
27 ABRIL 1988  
NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA  
SEXO: M SANGRE: ESTRODO CIVIL: SOLTERO  
OCUPACION: ECONOMISTA  
FECHA DE EXPIRACION:  
27 ABRIL 2024

IGNAZIO GIUSEPPE  
BOLONOTTO FERNANDEZ





*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-010608

11 de abril de 2018

Señor  
**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su Despacho

*[Handwritten signature]*  
*11/4/18*



Asunto : Solicitud de aprobación taller PEFA

Distinguido señor Viceministro:

Cortésmente, presentamos comunicación remitida por la Sra. Athemayani del Orbe, Directora General Interina de la Dirección de Crédito Público, para la participación del Sr. **Ignazio Bolonotto**, Enc. de la División de Información Análisis de Portafolio y Control de Riesgos, en el Taller del PEFA, el cual será impartido por el Banco Mundial, en la ciudad de Lima Perú, del 23 al 25 de mayo del año en curso, cuyo contenido fortalecerá el conocimiento de las herramientas para la evaluación de la gestión de las finanzas públicas.

Este taller está libre de costo para el Ministerio, debido a que el Sr. Bolonotto fue designado como contraparte/enlace de la Dirección General de Crédito Público con los consultores, durante el último proceso de evaluación PEFA para temas específicos sobre deuda pública. Por tanto sometemos la misma para autorización de la gestión de boletos aéreos y viáticos correspondientes.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*



**ADOLFINA TEJADA**  
Directora de Administración de Recursos Humanos

Anexos:

1. Comunicación precedente MH-2018-010005  
Suscrita por Athemayani Del Orbe  
Directora Interna D.G.C.P.
2. Programa, motivación y cédula