



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-011685

18 de abril de 2018

Señor  
**ANGEL ORLANDO CASTILLO CASTILLO**  
Director Administrativo de Bienes y Servicios  
Ministerio de Hacienda  
Su Despacho.-

Asunto : Solicitud autorización de desguace. Alquiler de equipos y Refrigerios.

Distinguidos(as) Señores(as):

Por medio de la presente, solicitamos su autorización para realizar desguace de más de 200 máquinas tragamonedas incautadas por la Dirección de Casinos y Juegos de Azar, con la finalidad de disponer de espacios en el almacén central de este Ministerio el cual se encuentra en máxima capacidad, por el resguardo de equipos de tecnología que hemos recibido.

Dicho desguace será programado para ejecutarse el próximo 04 de mayo del presente, y para tales fines necesitamos la contratación de 1 retroexcavadora y dos camiones (volteo y volqueta respectivamente) para vote de escombros, así como la contratación de un servicio de catering para 30 personas (15 picaderas empacadas individual y 15 Sandwinch con jugos).

Sin otro particular, le saluda,

Atentamente,

**Rosa Julia Rosa Castillo**  
Encargada



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-014299

10 de mayo de 2018

Señor

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su Despacho

*MISLAZ*

Distinguido señor Viceministro:

Cortésmente, con el fin de recibir autorización de ese Despacho, presentamos propuesta para la participación del empleado **Armando José Tejada**, Fiscalizador I, de la Dirección de Fiscalización de Hidrocarburos, en el workshop "Gestión de Aduanas y logística Internacional".

El objetivo principal de esta capacitación es proporcionar al participante de las nociones generales sobre las herramientas necesarias que contribuyan a la competitividad para una efectiva gestión de planificación, relación con suplidores, producción y distribución de bienes y servicios, que se comercializan local e internacionalmente contribuyendo a que dentro de sus funciones pueda precisar y manejar procesos de logística de combustibles en cuanto a fletes, capacidad de embarques, entre otros.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*

**ADOLFINA TEJADA DÍAZ**  
Directora de Administración de Recursos Humanos



Anexos:

1. Comunicación Precedente MH-2018-013575, suscrita por la Lic. Bernarda Germoso Subdirectora Fiscalización de Hidrocarburos
2. Cotización, programa y copias cédulas
3. Justificación de esta capacitación

BVC/nb





**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-014385

11 de mayo de 2018

Señor

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**

Viceministro Técnico Administrativo

Su Despacho

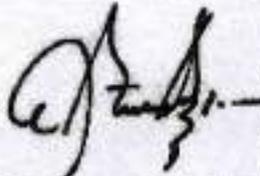
Asunto : **Solicitud para aprobación de cursos dirigido al personal que prestará servicios en el Centro Atención al Ciudadano**

Distinguido Señor Viceministro:

Cortésmente, con el fin de recibir su autorización, presentamos propuesta para la participación del personal que prestará servicios en el Centro de Atención al Ciudadano en el curso "Atención al Usuario y Calidad en el Servicio" que imparte el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). En dicho curso, participarán un total de setenta y siete (77) colaboradores, divididos en tres (03) grupos.

Esta solicitud obedece al cumplimiento de la Iniciativa Estratégica 2.11 sobre *Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Servicios al Ciudadano del Ministerio de Hacienda*, con el objetivo de fortalecer y desarrollar competencias fundamentales que facilitarán un desempeño eficiente orientado al incremento de la calidad en el servicio ofrecido a los ciudadanos.

Atentamente,

  
**ADOLFINA TEJADA DÍAZ**  
Directora de Administración de Recursos Humanos



- Anexo: 1. Programa del Curso.  
2. Cotización del INAP.  
3. Relación del Personal que realizará los cursos

bvo/ mm





**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-011422

17 de abril de 2018

Señor  
**ANGEL ORLANDO CASTILLO CASTILLO**  
Director Administrativo de Bienes y Servicios  
Ministerio de Hacienda

Asunto : Solicitud de autorización de tapizado de mobiliarios

Distinguido Señor Castillo:

Por este medio solicito su autorización para continuar con el programa de recuperación de mobiliarios de esta institución, por lo que proponemos el tapizado y reparación de los siguientes bienes:

17 Sillas secretariales  
3 sofá de 3 pers  
6 sillones ejecutivos

Sin otro particular, se despide,

Atentamente,

**Rosa Julia Rosa Castillo**  
Encargada



**Ministerio de Hacienda**  
**"Año del Desarrollo Agroforestal"**

DRORN/CPBC/No. 256-2017

21 de noviembre de 2017  
 Santiago, Rep. Dom.

Licenciado

**ANGEL ORLANDO CASTILLO CASTILLO**  
 Director de Administración de Bienes y Servicios  
 Su Despacho

Asunto : **Solicitud de compra.**

Distinguido Licenciado Castillo:

Cortésmente, solicitamos la compra de los Muebles y Equipos de Oficina detallados a continuación, para ser utilizados en las diferentes áreas de esta Oficina Regional Norte. Los mismos fueron incluidos en el Plan de Anual de Compras y Contrataciones del año 2017.

Muebles y Equipos de Oficina	Unidad de Medida	Cantidad
Cubeta (Ver Anexo)	UD	3
Pizarra Blanca	UD	1
Borrador para Pizarra Blanca	UD	1
Dispensador para Cinta Adhesiva Ancha de 2 Pulgadas	UD	1
Base de Agenda de Escritorio	UD	7
Escalera de 2 Peldaños	UD	1
Mantel Blanco Rectangular para Eventos	UD	2
Bomba para Inflar Globos	UD	1
Jarra para Agua Acrílica Transparente de 12 Vasos	UD	1
Greca para 12 Tazas	UD	2
Cafetera de Acero Inoxidable 10Lt.	UD	2
Precintos de Seguridad Enumerados	UD	1000
Focos de Emergencia	UD	8
Termo de Café Grande	UD	2
Termo de Café Pequeño	UD	4
Valijas de Seguridad	UD	5
Silla para Cajero	UD	1
Gullotina	UD	1
Termo Dispensador de Agua	UD	1
Silla Secretarial	UD	1
Sillones Ejecutivos	UD	2

Sin otro particular, le saluda,

Atentamente,

**LIC. CLARA PURA BURGOS CEBALLOS**  
 Representante Oficina Regional Norte

Anexo: - Fotografía ejemplo cubeta y termo dispensador de agua.

CPBC/og



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento a las Exportaciones"*

DRORN/CPBC/No. 015-2018

22 de enero de 2018  
Santiago de los Caballeros

Licenciado  
**ANGEL ORLANDO CASTILLO CASTILLO**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su Despacho

Asunto : **Solicitud de compra.**

Distinguido Licenciado Castillo:

Cortésmente solicitamos la compra de una trituradora de papel para ser utilizada en esta Oficina Regional Norte, ya que la adquirida el año pasado no ha funcionado correctamente.

Cordialmente, le saluda,

**LIC. CLARA PURA BURGOS CEBALLOS**  
Representante Oficina Regional Norte

CPBC/og



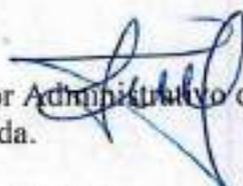
República Dominicana

*Ministerio de Hacienda*

**DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD  
"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"**

Santo Domingo D.N.-  
10 de Mayo del 2018.-

**EDS-18-069**

Al : **Sr. LUIS EMILIO DE LA CRUZ**, Director Administrativo de Bienes y Servicios del Ministerio de Hacienda. 

Del : Encargado de Seguridad del Ministerio de Hacienda.

Asunto : Solicitud de una (01) Correa para la Máquina de Rayos X.

**Cortésmente**, me dirijo a ese Despacho, a los fines de solicitar dentro de las disponibilidades existentes, que sea adquirida una Correa para la Máquina de Rayos X, para tenerla como reemplazo en caso de que se vuelva a dañar la que tiene dicha maquina en la actualidad, para mejor desenvolvimiento en el servicio.

  
**RAFAEL S. CASTELLANOS DOTEL,**  
 Coronel Parac., FARD. (DEM)



CD.  
Gil Z.  
Archivo.-

**MINISTERIO DE HACIENDA**  
Estrategia de Modernización de la  
Administración y Servicios

**10 MAY 2018**

**RECIBIDO**

*Margarita 2018*



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-014412

11 de mayo de 2018

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho

*M. A. P. C.*  
*MISITO*

Asunto: Autorización requerimiento VTA

Distinguido señor:

Cortésmente, le remito las solicitudes recibidas para su autorización:

Fecha de Recepción	No. de Oficio	Fecha del Documento	Dirección / Departamento	Requerimiento	Observaciones
10/5/2018	EDS-18-069	10/05/2018	Seguridad	Correa para Máquina de Rayos X	

Atentamente,

Dirección Administrativa de Bienes y Servicios

EL/js



**Ministerio de Hacienda**  
**"Año del Fomento de las Exportaciones"**

Santo Domingo, D. N.  
7 de Mayo del año 2018

SG-060-18

Para : **Yosaira Ulloa Tavarez.**  
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones.

Vía : **Luis Emilio De La Cruz**  
Director Administrativo de Bienes y Servicios.

Vía : **Manuel Arturo Pérez Cancel**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : Solicitud contratación para pulido y cristalizado de pisos de mármol.

Se solicita la contratación de una persona o empresa calificada en el área del pulido y cristalizado de pisos de mármol negro, para la reparación de los pisos y de las huellas de las escaleras, de la recepción principal del Ministerio, y de la entrada del despacho del Ministro. Las características y cantidades de lo requerido se lista a continuación:

El suministro de materiales y la mano de obra por:

- 1) Para la recepción principal de Ministerio:
  - 24 Uds. de pulido y cristalizado para huellas de escaleras, de 1.60 x 0.32 m., de mármol negro.
  - 13 Uds. de pulido y cristalizado para huellas de escaleras, de 2.23 x 0.33 m., de mármol negro.
  - 1 Ud. de pulido y cristalizado para huella de escalera, de 3.30 x 0.70 m., de mármol negro.
  - 1 Ud. de pulido y cristalizado para descanso de escalera, de 7.70 x 2.10 m., de mármol negro.
  - 63.12 M<sup>2</sup>, de pulido y cristalizado de pisos de mármol, de color negro.
- 2) Para la entrada del despacho del Ministro.
  - 1 Ud. de pulido y cristalizado para huella de escalera, de 2.33 x 1.26 m., de mármol negro.
  - 10 Uds. de pulido y cristalizado para huellas de escaleras, de 1.12 x 0.32 m., de mármol negro.
  - 3 Uds. de pulido y cristalizado para huellas de escaleras, de 1.50 x 0.40 m., de mármol negro.

Continúa.



Viene.-

- /• 8 Uds. de pulido y cristalizado para huellas de escaleras, de 1.50 x 0.80 m., de mármol negro.
- /• 1 Ud. de pulido y cristalizado para huella de escalera, de 1.20 x 0.85 m., de mármol negro.
- 3 Uds. de pulido y cristalizado para huellas de escaleras, de 1.85 x 0.33 m., de mármol negro.
- /• 1 Ud. de pulido y cristalizado para descanso de escalera, de 2.32 x 1.30 m., de mármol negro.
- 16.43 M<sup>2</sup>, de pulido y cristalizado de pisos de mármol, de color negro.

Poniéndonos a su disposición de requerir más información, y a la espera de sus consideraciones;

  
**NELSON ECHAVARRIA**  
Encargado del Depto. de Servicios Generales

JNE/ne.



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-014746

15 de mayo de 2018

Señor  
**Luis Emilio De La Cruz**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Ministerio De Hacienda.

Asunto : Solicitud de Sistema de Monitoreo GPS.

Distinguido Señor:

Luego de extenderle un cordial saludo, sirva la presente para interponer de sus buenos y valiosos oficios, a fin de que pueda gestionar la instalación de sistema de monitoreo (GPS), a 17 vehículos pertenecientes a la flotilla de este Ministerio, con el objetivo de tener mejor control del uso y recorrido que realizan los mismos.

Atentamente,

**Aneudy Francisco Castaños Duran**  
Encargado

XX/xx



## Ministerio de Hacienda

Año del fomento de las exportaciones

San José de Las Matas, 19 de abril de 2018

Señor

Ángel Castillo

Director

Dirección de Administración de Bienes y Servicios

Ministerio de Hacienda de la República Dominicana

Santo Domingo, D. N.

Distinguido Sr. Castillo:

De acuerdo a informaciones recibidas sobre el equipo topográfico de medición (GPS) solicitado para dar cumplimiento a nuestra solicitud de fecha 21 de marzo del año en curso, y según lo conversado con nuestros técnicos y los de la Comisión Permanente de Titulación de los Terrenos del Estado que estuvieron por nuestras oficinas en San José de Las Matas realizando unas mediciones, nos hicieron la observación que debido a lo irregular del terreno en esta zona era necesario complementar el equipo adquirido con una estación repetidora con todos sus accesorios para poderse conectar con el satélite y determinar los puntos de referencias. Por tal razón, la necesidad de completar el equipo geo localizador (Estación Total y otros aditamentos), según documentación anexa, se hace imperiosa la adquisición por parte del Ministerio de Hacienda para lograr una perfecta medición y ubicación de los solares a vender, asegurando el éxito del Proyecto.

En espera de una favorable acogida a nuestra solicitud, queda de Usted,

Atentamente,

Ping Jan Adriano Sang Ben



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-009965

5 de abril de 2018

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho



Asunto: Solicitud de adquisición de Equipos de Geolocalización (GPS) para trabajos Topográficos y Catastrales del Ministerio de Hacienda.

Distinguido señor:

En vista de que estamos próximo a iniciar los trabajos de venta de solares a través de la Delegación del Ministerio de Hacienda en SAJOMA, se hace necesario para el proceso de delimitación, los equipos topográficos que identifiquen cada caso.

Además, Hacienda posee terrenos que pertenecían al IDSS en varias parcelas de ese Distrito Municipal, que tienen que ser sometidas a un proceso de ubicación y deslinde. Lo mismo ocurre con las propiedades del proyecto Ecoturístico La Mansión del referido municipio, así como otros bienes inmobiliarios, como en Boca Chica, cedidos por el Consejo Estatal de la Azúcar mediante acuerdo de deuda con el IDSS.

Para la realización de algunos de estos trabajos hemos tenido que contar con la colaboración de la Comisión Nacional de Titulación, de la Dirección de Bienes Nacionales, y en ocasiones, del Catastro Nacional. Pero estas colaboraciones institucionales, se realizan no con la premura y la necesidad que lo requiere la Comisión Inmobiliaria del Ministerio de Hacienda, sino dependiendo de los planes de trabajo que tengan esas instituciones, razón por lo cual, en algún momento el Ministerio de Hacienda se ha visto en la obligación de rentar equipos de geolocalización para realizar determinados trabajos.



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

Tomando en consideración, tal como acordamos en la reunión celebrada en el curso de esta semana, el inicio del proceso de venta de solares en SAJOMA, donde se prepararán expedientes en grupo de 10, que van a requerir de una delimitación, además, que el Ministerio de Hacienda dispone de 2 profesionales en mensura con experiencia probada en el manejo de estos equipos, y que trabajaron con la Comisión Inmobiliaria en SAJOMA, recomendamos la conveniencia de la adquisición de dichos equipos.

Esta recomendación es avalada por el Sr. Ridomil Rojas, Encargado del Departamento Catastral, de la Comisión de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE), quien ha venido planteando la necesidad de que Hacienda disponga de una unidad de Ejecución Humana y Tecnológica que desarrolle su propia agenda de trabajo, contando con la colaboración de técnicos de dicha Comisión.

Atentamente,

**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director Administrativo de Bienes y Servicios

AOCC/jp



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-012495

24 de abril de 2018

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho

Asunto: Autorización requerimiento VTA

Distinguido señor:

Cortésmente, le remito las solicitudes recibidas para su autorización:

Fecha de Recepción	No. de Oficio	Fecha del Documento	Dirección / Departamento	Requerimiento	Observaciones
24/04/2018	18	19/03/2018	TIC-DAFI	Una laptop y 6 monitores	
24/04/2018	COM	19/04/2018	SAJOMA	Estación Total y Otros aditamentos	

Atentamente,

**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director Administrativo de Bienes y Servicios

AOCC/js



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-014924

15 de mayo de 2018

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho

Asunto: Autorización requerimiento VTA

Distinguido señor:

Cortésmente, le remito las solicitudes recibidas para su autorización:

Fecha de Recepción	No. de Oficio	Fecha del Documento	Dirección / Departamento	Requerimiento	Observaciones
15/05/2018	14746	15/05/2018	División de Transportación	Solicitud de Monitoreo GPS a 17 vehículos	
15/05/2018	14778	15/05/2018	División de Transportación	Solicitud compra de vehículos ( 2 camionetas, 2 Jeepetas, 2 minibuses y 1 microbús )	
15/05/2018	14758	15/05/2018	División de Transportación	Reparación de Flotilla Vehicular	

Atentamente,

**LUIS EMILIO DE LA CRUZ**  
Director de Administración de Bienes y Servicios

LEd/C/s



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-012474

24 de abril de 2018

Señor  
**ANGEL CASTILLO CASTILLO**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su Despacho

Asunto : SOLICITUD DE DONACIÓN

Referencia : Oficio de fecha 23 de abril de la Fuerza Aérea de Rep. Dom.

Distinguido Director:

Se le remite la comunicación de la referencia, suscrita por el Coronel Piloto FARD, Mario Alberto Rivas Díaz, a fin de que se gestione la entrega de los artículos solicitados en la misma, sujetos a la disponibilidad del ministerio.

En ese sentido, para fines de entrega, favor contactar al Lic. Carlos Rafael Altuna Batista, cuya tarjeta de contacto se anexa a la presente.

Atentamente,

*Yudith Jiménez*



**YUDITH JIMÉNEZ GONZALEZ**  
Directora de Coordinación del Despacho

/dr



**ESCUADRON DE RESCATE  
FUERZA AEREA DE REPUBLICA DOMINICANA  
BASE AEREA "SAN ISIDRO"  
SAN ISIDRO, MUNICIPIO SANTO DOMINGO ESTE  
"TODO POR LA PATRIA"**

*" Año del Fomento de las Exportaciones "*

23 de Abril del 2018.

Licenciado,  
**DONALD GUERRERO ORTIZ**  
Ministro de Hacienda  
=Su Despacho=

*Cortésmente, luego de un cordial y afectuoso saludo tengo a bien solicitar la interposición de sus buenos y valiosos oficios, a fin de que dentro de las posibilidades existentes, a esta unidad de vuelo, de la Fuerza Aérea de República Dominicana, le sean donados: (4) abanicos de techo, (4) lavamanos, (3) inodoros, (3) juegos de duchas, (2) urinarios, (6) camarotes y (1) televisor, para ser utilizados en la adecuación del Cuartel para Alistados, los cuales no cuentan con las acomodaciones de lugar.*

*Dándole las gracias anticipadas por las atenciones que pueda dispensar la presente, reiterándole que esta unidad de vuelo se encuentra a su disposición para cualquier requerimiento o colaboración.- se despide de usted con alta estima personal.*

Muy Cortésmente:



**MARIO ALBERTO RIVAS DIAZ,**  
Coronel Piloto FARD (DEM).  
Comandante.

RD.-GH.  
hr.



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-012199

23 de abril de 2018

Señor,  
**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su despacho

Vía : **Manuel Arturo Pérez Cangel**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : **Solicitud de Catering**



Distinguido Sr. Castillo:

Cortésmente, por este medio tengo a bien solicitar el servicio de catering, según detalles anexos, para una reunión coordinada por el Banco Mundial y otras instituciones gubernamentales. Esta reunión tendrá lugar el martes 15 de mayo del presente año de 09:00 am a 01:00 pm en el Salón Matías Ramón Mella de este Ministerio y contará con la participación de 20 personas.

Atentamente,

**JOSÉ LUIS ACTIS**  
Asesor



**Ministerio de Hacienda**  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-013898

7 de mayo de 2018

Señor  
**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho

*[Handwritten signature]*  
*[Circular stamp: MINISTERIO DE HACIENDA, REPUBLICA DOMINICANA, 01/05/18]*  
*[Handwritten signature]*

Asunto: Solicitud Adicional Hospedaje XXXII Reunión de Gobernadores del ISTMO Centroamericano y Rep. Dom. del Banco Interamericano de Desarrollo.

Distinguido Sr. Pérez Cancel:

Cortésmente, tenemos a bien solicitar el adicional del hospedaje del staff que laboró en la XXXII Reunión de Gobernadores del ISTMO Centroamericano y República Dominicana del Banco Interamericano de Desarrollo, según detalles anexos.

Esta reunión se celebró del 17 al 22 de febrero del presente en "The Westin Punta Cana Resorts & Club" en Punta Cana, y contó con la participación de (120) personas.

Atentamente,

*[Handwritten signature: Yudit Jimenez]*

**YUDITH JIMÉNEZ GONZALEZ**  
Directora de Coordinación del Despacho

YJ/eg



## Ministerio de Hacienda

"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-013896

7 de mayo de 2018

Señor

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**

Viceministro Técnico Administrativo

Su despacho

Asunto:

Solicitud de Cena XXXII Reunión de Gobernadores del ISTMO Centroamericano y Rep. Dom del Banco Interamericano de Desarrollo.

Distinguido Sr. Pérez Cancel:

Cortésmente, tenemos a bien solicitar una cena para los artistas que laboraron en la noche cultural en el marco de la XXXII Reunión de Gobernadores del ISTMO Centroamericano y República Dominicana del Banco Interamericano de Desarrollo, según detalles anexos.

Esta reunión se celebró del 17 al 22 de febrero del presente en "The Westin Punta Cana Resorts & Club" en Punta Cana, y contó con la participación de (120) personas.

Atentamente,

**YUDITH JIMÉNEZ GONZALEZ**

Directora de Coordinación del Despacho

YJ/ag



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

<b>Martes 20 de febrero</b>	
<b>8:00 pm</b>	
<b>Detalles</b>	<b>Cantidad</b>
Cena Staff	20
Cena para los músicos	25
Bebidas Staff	1



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-011319

17 de abril de 2018

Para : **Yosaira Ulloa Tavares.**  
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones.

Vía : **Angel Castillo Castillo**  
Director Administrativo de Bienes y Servicios.

Vía : **Manuel Arturo Pérez Cancel**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : **Solicitud compra carros de carga para mercancías pesada.**

Adjunto : **Fotos de descripción de los tipos de carros de carga solicitados.**

Se solicita la compra y/o adquisición de carros de carga para mercancías de carga, ya que el que tenemos actualmente está dañado, y esto dificulta las operaciones rutinarias del traslado de equipos y materiales de características pesadas. Los carros solicitados se describen a continuación:

- 2 Unidades de carro de carga de mercancías de 2 niveles.
- 1 Unidad de carro de carga de mercancías pesadas de 1 solo nivel.

Poniéndonos a su disposición de requerir más información, y a la espera de sus consideraciones;

Atentamente,

Nelson Echavarría  
Encargado

NE/ne



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-011493

17 de abril de 2018

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho

Asunto: Autorización requerimiento VTA

Distinguido señor:

Cortésmente, le remito las solicitudes recibidas para su autorización:

Fecha de Recepción	No. de Oficio	Fecha del Documento	Dirección / Departamento	Requerimiento	Observaciones
17/04/2018	011158	16/04/2018	Crédito Público	Solicitud contratación para adicionar salida de acondicionador	
17/04/2018	19	12/02/2018	TIC-DAFI	Servicio cableado Recursos Financieros	
17/04/2018	011322	17/04/2018	Servicios generales	Solicitud compra tarimas o pallets, para estibar mercancías, segunda etapa	
17/04/2018	011422	17/04/2018	Bienes	Solicitud de autorización de tapizado de mobiliarios	
17/04/2018	011428	17/04/2018	Bienes	Solicitud de carritos de carga	
17/04/2018	011319	17/04/2018	Servicios Generales	Solicitud compra carros de carga para mercancías pesadas.	
17/04/2018	DT-021	14/04/2018	Transportación	Reparación y Mantenimiento de flotilla	
17/04/2018	Correo	17/04/2018	Seguridad	5 (Cinco) Radios de comunicaciones sin Head Set	

Atentamente,

**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director Administrativo de Bienes y Servicios

AOCC/Js



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-011428

17 de abril de 2018

Señor  
**ANGEL ORLANDO CASTILLO CASTILLO**  
Director DABS  
Ministerio de Hacienda

Asunto : Solicitud de carritos de carga.

Distinguidos(as) Señores(as):

Por medio de la presente le solicito su autorización para la adquisición de dos carritos de carga para uso del almacén central, los actuales por el constante uso se encuentran muy deteriorados.

Agradecemos por anticipado su gestión. Sin otro particular, le saluda.

Atentamente,

**Rosa Julia Rosa Castillo**  
Encargada



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-011483

17 de abril de 2018

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho

Asunto: Autorización requerimiento VTA

Distinguido señor:

Cortésmente, le remito las solicitudes recibidas para su autorización:

Fecha de Recepción	No. de Oficio	Fecha del Documento	Dirección / Departamento	Requerimiento	Observaciones
17/04/2018	011158	16/04/2018	Crédito Público	Solicitud contratación para adicionar salida de acondicionador	
17/04/2018	19	12/02/2018	TIC-DAFI	Servicio cableado Recursos Financieros	
17/04/2018	011322	17/04/2018	Servicios generales	Solicitud compra tarimas o pallets, para estibar mercancías, segunda etapa	
17/04/2018	011422	17/04/2018	Bienes	Solicitud de autorización de tapizado de mobiliarios	
17/04/2018	011428	17/04/2018	Bienes	Solicitud de carritos de carga	
17/04/2018	011319	17/04/2018	Servicios Generales	Solicitud compra carros de carga para mercancías pesadas.	
17/04/2018	DT-021	14/04/2018	Transportación	Reparación y Mantenimiento de flotilla	
17/04/2018	Correo	17/04/2018	Seguridad	5 (Cinco) Radios de comunicaciones sin Head Set	

Atentamente,

**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director Administrativo de Bienes y Servicios

AOCC/ja



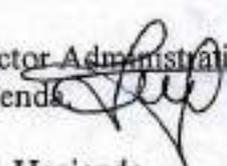
República Dominicana

*Ministerio de Hacienda*

**DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD  
"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"**

Santo Domingo D.N.-  
18 de Mayo del 2018.-

**EDS-18-075**

Al : **Sr. LUIS EMILIO DE LA CRUZ**, Director Administrativo de Bienes y Servicios del Ministerio de Hacienda 

Del : Encargado de Seguridad del Ministerio de Hacienda.

Asunto : Solicitud de cinco (05) baterías y cinco (05) antenas para radios de comunicación.

**Cortésmente**, me dirijo a ese Despacho, a los fines de solicitar dentro de las disponibilidades existentes, que nos sea suministrada la cantidad de cinco (05) baterías y cinco (05) antenas de radios de comunicación marca Motorola, modelo DEP 450, en virtud de que tenemos esa cantidad de radios en este Departamento de Seguridad, que necesitan el reemplazo de los mismos, para mejor desenvolvimiento en el servicio.

**RAFAEL S. CASTELLANOS DOTEL,**  
Coronel Parac., FARD. (DEM)



CD.  
Gil Z.  
Archivo.-





**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-015607

22 de mayo de 2018

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho

*[Handwritten signature and stamp]*  
22/5/18

Asunto: Autorización requerimiento VTA

Distinguido señor:

Cortésmente, le remito las solicitudes recibidas para su autorización:

Fecha de Recepción	No. de Oficio	Fecha del Documento	Dirección / Departamento	Requerimiento
22/05/2018	15568	22/05/2018	División de Almacén y Suministro	Compra artículos de limpieza para el periodo junio 2018 a enero 2019
22/05/2018	EDS-18-075	22/05/2018	Seguridad	5 baterías y 5 antenas de comunicación
22/05/2018	10404	10/04/2018	TIC-DAFI	Servicio Técnico asignado a la Directora de Jurídica
22/05/2018	14971	16/05/2018	TIC-DAFI	Servicio de cableado DGJP
22/05/2018	14569	14/05/2018	TIC-DAFI	Compra de equipos varios (Tableta, computadoras portátil, computadora de escritorio, scanners, impresora y Switch)
22/05/2018	9932	5/04/2018	TIC-DAFI	Compra varias monitores, teclados, teléfonos IP y Certificado digital para la Dirección General de Crédito Público

Atentamente,

**LUIS EMILIO DE LA CRUZ**  
Director de Administración de Bienes y Servicios

LEDLC/js



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-012833

26 de abril de 2018

Señores:

Angel Orlando Castillo Castillo, Director DABS;  
Nelson Echavarria, Encargado;

Asunto : Solicitud de adquisición de artículos de oficina

Distinguidos Señores:

Cortésmente, le solicito la adquisición de algunos artículos de oficina para el abastecimiento de este Ministerio. Las cantidades más abajo mencionadas fueron planificadas para una duración De 4 meses aprox., detalles a continuación:

120 Unidades de clips billeteros de 1" de 25 mm (cajas de 12/1)  
400 Cajas de gomitas (banditas)  
700 Unidades libretas rayadas 8 ½ x 11 (grande)  
12,000 Unidades de folder 8 ½ x 11 (120 cajas de 100/1)

Atentamente,

**Eduardo Reyes Reyes**  
Encargado de la División de Almacén y Suministro

ER/nd



*Ministerio de Hacienda*  
**"Año del Fomento de las Exportaciones"**

Santo Domingo, D. N.  
7 de Mayo del año 2018

SG-058-18

Para : **Yosaira Ulloa Tavares,**  
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones.

Vía : **Luis Emilio De La Cruz**  
Director Administrativo de Bienes y Servicios.

Vía : **Manuel Arturo Pérez Cancel**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : Solicitud compra radios portátiles de comunicación.

Se solicita la compra y/o adquisición de radios portátiles de comunicación (walkie talkie), para ser utilizados en las labores cotidianas de los departamentos de Mayordomía, Mantenimiento y Transportación. Las características y cantidades de lo requerido se listan a continuación:

- 30 Unidades de radios de comunicación portátiles, de dos vías, para comunicación de voz en movimiento dentro de nuestras instalaciones, de buena calidad y de una marca reconocida en el país.

Poniéndonos a su disposición de requerir más información, y a la espera de sus consideraciones;

  
**NELSON ECHEVARRÍA**  
Encargado del Depto. de Servicios Generales



NE/ne.

*OK visto buen  
Juis de la Cruz*



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-012571

25 de abril de 2018

Señor,  
**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su despacho

Vía : **MANUEL ARTURO PEREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : Solicitud de Catering para 30 personas.

Distinguido Sr. Castillo:

Cortésmente, por este medio tenemos a bien solicitar el servicio de catering para el personal de apoyo e invitados al desguace que se realizará en el almacén central de este Ministerio. Esta actividad está pautada para el viernes 4 de mayo del presente y contará con la participación de (30) personas, según detalles anexos.

Sin otro particular, le saluda,

Atentamente,

**Rosa Julia Rosa Castillo**  
Encargada De Bienes



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-013373

3 de mayo de 2018

Señor  
**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho



Asunto : Solicitud Catering

Distinguido Sr. Pérez:

Cortésmente, por este medio tenemos a bien solicitar el servicio de catering para la entrega de certificaciones de TRANSDOC. Esta actividad está pautada para el martes 8 de mayo del presente en el Salón Matías Ramón Mella de este Ministerio, y contará con la participación de (25) personas, según detalles anexos.

Atentamente,

**YUDITH JIMÉNEZ GONZÁLEZ**  
Directora de Coordinación del Despacho

YJ/ag





**Ministerio de Hacienda**  
 "Año del Fomento de las Exportaciones"

16 de marzo de 2018

MH-2018-007632

Señor  
**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
 Director de Administración de Bienes y Servicios  
 Su despacho

Vía : **MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
 Viceministro Técnico Administrativo.

Asunto : Refrigerio para Diplomado en Desarrollo de Competencias Gerenciales

Distinguido señor Castillo:

Cortésmente, luego de saludarle, le solicitamos la autorización del refrigerio para 25 personas a ser ofrecido en el Diplomado en Desarrollo de Competencias Gerenciales dirigido a empleados de mandos medios de este Ministerio. Esta capacitación será impartida por el INFOTEP en las aulas de la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República. A continuación detalles del evento:

JORNADAS DE (4) HORAS DE CLASES
3, 10, 12, 17, 19 y 24 de abril
01, 03, 08, 10, 15, 17, 22 y 24 de mayo

Atentamente,

**ADOLFINA TEJADA DÍAZ**  
 Directora de Administración de Recursos Humanos

mpj

MINISTERIO DE HACIENDA  
 Dirección de Administración de Bienes y Servicios  
**20 MAR 2018**  
**RECIBIDO**  
 Nombre: *Margarita* 11:00



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-014770

15 de mayo de 2018

Señor  
**LUIS EMILIO DE LA CRUZ**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su despacho

Vía : **MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : Solicitud Obsequios para el Día de la Madres



Distinguido señor De La Cruz:

Cortésmente, por este medio tenemos a bien solicitar la adquisición de productos de spa orgánicos. Dichos productos serán otorgados a empleadas de nuestro Ministerio con motivo del Día de las madres, según detalles anexos.

Atentamente,

**YUDITH JIMÉNEZ GONZÁLEZ**  
Directora de Coordinación del Despacho

AT/ag

MINISTERIO DE HACIENDA  
Dirección de Administración de Bienes y Servicios

21 MAY 2018

RECIBIDO

Nombre: *Margareta* hora: *11:48*



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-014790

15 de mayo de 2018

Señor,  
**LUIS EMILIO DE LA CRUZ**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su despacho

**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo



Vía

Asunto

Solicitud Servicio de Catering

Distinguido Sr. De la Cruz:

Cortésmente, por este medio tenemos a bien solicitar el servicio de catering para la presentación del Plan Estratégico Institucional de las dependencias del Ministerio, a celebrarse el viernes 15 de junio del presente año a las 09:00 a.m. en el salón Florencio Silva del CAPGEFI, según detalles anexos. Dicho evento contará con la participación de (125) personas.

Atentamente,

**TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE**  
Directora de Planificación y Desarrollo



TT/fo



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-011784

18 de abril de 2018

Señor  
**ANGEL ORLANDO CASTILLO CASTILLO**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su Despacho

Vía: **SR. MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : Solicitud de contratación de empresa - Coordinación de Actividad Institucional de Integración

Distinguido Director:

Cortésmente, por este medio tenemos a bien solicitar la contratación de una empresa que pueda encargarse de llevar el desarrollo de coordinación y logística de la Actividad Institucional de Integración 2018, la cual está pautada para el viernes 4 de mayo del año en curso, según detalles anexos.

Atentamente,

**YUDITH JIMÉNEZ GONZÁLEZ**  
Directora de Coordinación del Despacho

/rg



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-010276

9 de abril de 2018

Señor

**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**

Director de Administración de Bienes y Servicios

Su despacho

Vía : **SR. MANUEL A. PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : Solicitud servicios imprenta - Actividad Institucional de Integración

Distinguido Director:

Cortésmente, por este medio tenemos a bien solicitar la impresión de todo el material necesario para la Actividad Institucional de Integración 2018, la cual está pautada para el viernes 4 de mayo del año en curso, según detalles anexos.

Atentamente,

**YUDITH JIMÉNEZ GONZALEZ**  
Directora de Coordinación del Despacho

/rg



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-010212

9 de abril de 2018

Señor  
**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su despacho

Vía : **SR. MANUEL A. PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : Solicitud Servicio de catering - Actividad Institucional de Integración

Distinguido Director:

Cortésmente, por este medio tenemos a bien solicitar el servicio de catering para (370) personas que estarán participando en la Actividad Institucional de Integración. Dicha actividad está pautada para el viernes 4 de mayo del año en curso, según detalles anexos.

Atentamente,

**YUDITH JIMÉNEZ GONZALEZ**  
Directora de Coordinación del Despacho

/rg



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-013264

2 de mayo de 2018

Señor,  
**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su Despacho

Vía : **MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : Solicitud de Servicios de Audiovisuales



Distinguido Sr. Castillo:

Cortésmente, por este medio hacemos la solicitud de servicio de audiovisuales para la actividad de Integración 2018 de este Ministerio, según detalles anexos.

Atentamente,

**YUDITH JIMÉNEZ GONZÁLEZ**  
Directora de Coordinación del Despacho

AG/ks



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-010241

9 de abril de 2018

Señor

**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**

Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su despacho

Vía: **SR. MANUEL A. PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto: Solicitud de contratación de ambulancia - Actividad Institucional de Integración

Distinguido Director:

Cortésmente, por este medio tenemos a bien solicitar la contratación de servicio de (1) ambulancia como medio preventivo durante la realización de la Actividad Institucional de Integración, la cual está pautada para el viernes 4 de mayo del año en curso, según detalles anexos.

Atentamente,

*Yudith Jiménez*

**YUDITH JIMÉNEZ GONZALEZ**  
Directora de Coordinación del Despacho

/rg



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-013074

1 de mayo de 2018

Señor

**ANGEL O. CASTILLO**

Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su Despacho

Vía: Sr. Manuel A. Pérez Cevallos, Viceministro Técnico Administrativo

Asunto: Solicitud de Hospedaje

Distinguido Director:

Solicitamos la **gestión de pago de hospedaje** correspondiente a una habitación extra utilizada por la perseguidora del Ministro durante la **LVIII Reunión Ordinaria de la Asamblea de Gobernadores del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)**, celebrada del 23 al 27 de abril en Casa de Campo la Romana.

De igual manera, favor encontrar anexo cotización de Emely Tours.

Atentamente,

*Miguelina García Ducós*



**MIGUELINA GARCÍA DUCÓS**

Encargada Departamento de Relaciones Internacionales

fb

MINISTERIO DE HACIENDA  
Dirección de Administración de Bienes y Servicios

01 MAY 2018

RECIBIDO



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-013165

2 de mayo de 2018

Señor  
**ANGEL ORLANDO CASTILLO CASTILLO**  
Director DABS  
Ministerio de Hacienda

Vía : Sr. Manuel A. Pérez Cance, *Vice* Ministro Técnico Administrativo

Asunto: *Solicitud Seguro de Viaje*

Distinguido Director:

Solicitamos la gestión de **seguro de viaje** a favor del señor **Luis Teodoro Reyes Henríquez**, Encargado de Departamento de Estadísticas de Empresas Públicas No Financieras y Municipios de este ministerio, con el fin de participar en el **Curso Government Finance Statistics - Advanced**, organizado por el Fondo Monetario Internacional (FMI), a realizarse en la ciudad de Washington, D. C. Estados Unidos de Norteamérica, durante las fechas comprendidas entre 10 y 23 de junio del presente año.

De igual manera, favor encontrar anexo certificación de no objeción de Presidencia, copia de cédula del participante y documentos soporte.

Atentamente,



**Miguelina García Ducos**  
Encargada Departamento

MG/ma

*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-009064

2 de abril de 2018

Señor  
**DONALD GUERRERO ORTIZ**  
Ministro de Hacienda  
Su Despacho.-

*Dr. Amador*  
*4/4/18.-*

Asunto : Autorización participación a curso

Distinguido Señor Ministro:

Cortésmente, tengo a bien informarle, según aceptación del Fondo Monetario Internacional (FMI), la participación del Señor **LUIS TEODORO REYES HENRÍQUEZ**, Encargado de Departamento de Estadísticas de Empresas Públicas No Financieras y Municipios en esta Dirección, al curso sobre "*Government Finance Statistics - Advanced*" que se impartirá en la ciudad de Washington, D.C., Estados Unidos de Norteamérica, desde el 11 al 22 de Junio del año en curso.

En ese sentido, se solicita su autorización a fin de que se le otorgue el pago de viáticos correspondientes.

Atentamente,

**EVELIO PAREDES ENCARNACION**  
Director General de Análisis y Política Fiscal

L.L./sa

Anexo: Carta de aceptación

*Ministerio de Hacienda*  
*Proceder*  
*4/4/2018*  
*[Signature]*

República Dominicana  
*Ministerio de Hacienda*  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-010000

5 de abril de 2018

Licenciado  
**JOSÉ RAMÓN PERALTA**  
Ministro Administrativo de la Presidencia  
Su Despacho

Via: *Lic. Emelyn Antigua, Directora Unidad de Viajes Oficiales*

Distinguido Ministro:

Solicitamos sea expedida una certificación de no objeción a favor del señor **Luis Teodoro Reyes Henríquez**, Encargado de Departamento de Estadísticas de Empresas Publicas No Financieras y Municipios de este ministerio, con el fin de participar en el Curso "Government Finance Statistics - Advanced", organizado por el Fondo Monetario Internacional (FMI), a realizarse en la ciudad de Washington, D. C., Estados Unidos de Norteamérica, durante las fechas comprendidas entre 10 y 23 de junio del presente año.

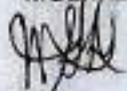
En esta ocasión el organizador cubrirá los gastos de boleto aéreo, hospedaje y alimentación, por lo que la certificación de no objeción solo deberá incluir **viáticos de bolsillo y Seguro de viaje**.

Atentamente,



**DONALD GUERRERO ORTIZ**  
Ministro

MGD/ma



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
Departamento de Correspondencia

Código de registro: PR-E-2018-9495  
Fecha y hora de registro: 09-abr-2018 10:20:11  
Técnico que atendió: Encarnación, Joel  
Área: Dirección de Gestión de Documentos del Ministro  
Contraseña de consulta via Web: 4BESCEBB

Av. Mexico No. 15, Cuzco, Santo Domingo, República Dominicana. Tel: (809) 687-5124 / [www.hacienda.gov.do](http://www.hacienda.gov.do)

<http://www.presidencia.gob.do/consulta/correspondencia>  
Tel: consulta: 809-695-8000





**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

N.

MH-2018-010277

9 de abril de 2018

**YOSAIRA ULLOA**  
Encargada de Compras

Vía: **MANUEL ARTURO PÉREZ SANCHEZ**  
Viceministro Técnico Administrativo



Asunto: Contratación de Perito

Distinguida Señora Ulloa:

Cortésmente, después de un afectuoso saludo, tengo a bien dirigirme a usted a fin de solicitar la contratación de los Peritos que nos acompañarán en el proceso de contratación de Servicios de Almuerzos y Cenas para los empleados de este Ministerio.

Atentamente,

**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director Administrativa de Bienes y Servicios



AOCC/ps



*Ministerio de Hacienda*  
*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-010026

5 de abril de 2018

Señor

**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**

Director de Administración de Bienes y Servicios

Su despacho

Vía: **SR. MANUEL A. PÉREZ CANCEL**

Viceministro Técnico Administrativo

Su despacho

Asunto: Solicitud compra de equipos protección personal, Consultoría Gestión de Riesgos

Distinguido señor Castillo:

Cordialmente solicitamos la compra de los equipos de protección personal (EPP) para el personal brigadista y de las áreas de Servicios Generales, según las necesidades y el riesgo del cargo, acorde a levantamiento realizado por el consultor en Gestión de Riesgos, Lic. Juan Marmolejos, anexo.

Atentamente,

**ADOLFINA TEJADA DÍAZ**

Directora de Administración de Recursos Humanos

CLM/lmb

Anexo: Informe y listados de equipos



**Ministerio de Hacienda**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-010026

5 de abril de 2018

Señor

**ÁNGEL O. CASTILLO CASTILLO**  
Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su despacho

Vía: **SR. MANUEL A. PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo  
Su despacho

Asunto: Solicitud compra de equipos protección personal, Consultoría Gestión de Riesgos

Distinguido señor Castillo:

Cordialmente solicitamos la compra de los equipos de protección personal (EPP) para el personal brigadista y de las áreas de Servicios Generales, según las necesidades y el riesgo del cargo, acorde a levantamiento realizado por el consultor en Gestión de Riesgos, Lic. Juan Marmolejos, anexo.

Atentamente,

**ADOLFINA TEJADA DÍAZ**  
Directora de Administración de Recursos Humanos

CLM/lmb

Anexo: Informe y Estados de equipos

14	Destilador externo automático (DEA)	Unidad	3
----	-------------------------------------	--------	---

## Mildred Milagros Basilis Abreu

---

**De:** Heidi Altagracia Vilchez Marranzini  
**Enviado el:** martes, 01 de mayo de 2018 10:10 a.m.  
**Para:** Mildred Milagros Basilis Abreu  
**CC:** Yosaira Ulloa Tevarez  
**Asunto:** RELACION SOLICITUD ALMUERZO MAYO 2018  
**Datos adjuntos:** TABLAS ALMUERZO Y CENAS MILITARES MAYO 2018 POR SEMANAS (KELVIN GIL).xlsx  
**Importancia:** Alta

Buenos días Mildred:

Anexo relación de solicitud de almuerzo del personal Militar del MH, correspondientes al mes de mayo del 2018.

Atentamente,



*Proceso UC-CD-2018-0096*

NO.	FECHA	DIA	CANTIDAD DE ALMUERZOS	CANTIDAD DE CENAS
1	01/05/2018	MARTES	80	51
2	02/05/2018	MIERCOLES	80	51
3	03/05/2018	JUEVES	80	51
4	04/05/2018	VIERNES	80	51
5	05/05/2018	SABADO	27	21

347 225

7	07/05/2018	LUNES	73	51
8	08/05/2018	MARTES	73	51
9	09/05/2018	MIERCOLES	73	51
10	10/05/2018	JUEVES	73	51
11	11/05/2018	VIERNES	73	51
12	12/05/2018	SABADO	23	21

388 276

13	14/05/2018	LUNES	73	51
14	15/05/2018	MARTES	73	51
15	16/05/2018	MIERCOLES	73	51
16	17/05/2018	JUEVES	73	51
17	18/05/2018	VIERNES	73	51
18	19/05/2018	SABADO	23	21

388 276

19	21/05/2018	LUNES	73	51
20	22/05/2018	MARTES	73	51
21	23/05/2018	MIERCOLES	73	51
22	24/05/2018	JUEVES	73	51
23	25/05/2018	VIERNES	73	51
24	26/05/2018	SABADO	23	21

388 276

25	28/05/2018	LUNES	73	51
26	29/05/2018	MARTES	73	51
27	30/05/2018	MIERCOLES	73	51

219 153

## Mildred Milagros Basilis Abreu

**De:** Heidi Altigracia Vilchez Marranzini  
**Enviado el:** viernes, 04 de mayo de 2018 03:12 p.m.  
**Para:** Mildred Milagros Basilis Abreu  
**CC:** Yosaira Ulloa Tavarez  
**Asunto:** RELACION ALMUERZO MILITARES SEMANA DEL 7 AL 12 DE MAYO DEL 2018

**Importancia:** Alta

Buenas tardes Mildred:

Anexo remito la programación de almuerzo del personal Militar del MH, correspondiente a la semana del 7 al 12 de mayo del 2018, para fines de gestión de los mismos.

NO.	FECHA	DIA	ALMUERZO	CENA
7	07/05/2018	LUNES	81	51
8	08/05/2018	MARTES	81	51
9	09/05/2018	MIERCOLES	81	51
10	10/05/2018	JUEVES	81	51
11	11/05/2018	VIERNES	81	51
12	12/05/2018	SABADO	31	21
			436	276

*Proceso UC-CB-2018-0100*

Atentamente,



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Heidi Vilchez Marranzini**  
Subdirectora  
Dirección de Administración de Bienes y Servicios

T. (809) 687-5131 Ext. 2177, 2106  
F. (809) 688-0775  
E. hvilchez@hacienda.gov.do

## Mildred Milagros Basilis Abreu

**De:** Luis Emilio De La Cruz Morel  
**Enviado el:** lunes, 21 de mayo de 2018 03:12 p.m.  
**Para:** Johanna Suriel Melo  
**CC:** Mildred Milagros Basilis Abreu; Yosaira Ulloa Tavaréz  
**Asunto:** Re: Autorización Almuerzos y Cenas dotación Militar

Aprobado

Sent from my iPhone

On May 21, 2018, at 2:45 PM, Johanna Suriel Melo <[johsuriel@hacienda.gov.do](mailto:johsuriel@hacienda.gov.do)> wrote:

Buenas tardes

Por medio de la presente solicitamos su autorización para el almuerzo y cenas para la dotación militar correspondiente a la semana del 21 al 26 de mayo:

NO.	FECHA	DIA	ALMUERZO	CENA
1	21/05/2018	LUNES	83	51
2	22/05/2018	MARTES	83	51
3	23/05/2018	MIERCOLES	83	51
4	24/05/2018	JUEVES	83	51
5	25/05/2018	VIERNES	83	51
6	26/05/2018	SABADO	34	21
			449	276

*Proceso UC-CD-2018-0118*

Saludos

<image001.jpg>

**Johanna Suriel M.**

Coordinadora Administrativa

Dirección de Administración de Bienes y Servicios

T. (809) 887-6131 Ext. 2009  
F. (809) 882-0498 / 888-0105  
E. [johsuriel@hacienda.gov.do](mailto:johsuriel@hacienda.gov.do)

## Mildred Milagros Basilis Abreu

**De:** Luis Emilio De La Cruz Morel  
**Enviado el:** lunes, 14 de mayo de 2018 02:46 p.m.  
**Para:** Johanna Suriel Melo  
**CC:** Mildred Milagros Basilis Abreu; Yosaira Ulloa Tavarez  
**Asunto:** Re: Autorización Almuerzos y Cenas para dotación Militar (semana 14 al 19 de mayo)

Aprobado

Sent from my iPhone

On May 14, 2018, at 2:42 PM, Johanna Suriel Melo <johsuriel@hacienda.gov.do> wrote:

Buenas tardes

Anexo remito la programación de almuerzo del personal Militar del MH, correspondiente a la semana del 14 al 19 de mayo del 2018, para fines de su autorización:

NO.	FECHA	DIA	ALMUERZO	CENA
1	14/05/2018	LUNES	81	51
2	15/05/2018	MARTES	81	51
3	16/05/2018	MIERCOLES	81	51
4	17/05/2018	JUEVES	81	51
5	18/05/2018	VIERNES	81	51
6	19/05/2018	SABADO	35	21
			440	276

*Proceso UC-CD-2018-0109*

Atentamente,

<image001.jpg>

**Johanna Suriel M.**

Coordinadora Administrativa

Dirección de Administración de Bienes y Servicios

T. (809) 687-5131 Ext. 2809  
F. (809) 682-0498 / 688-0105  
E. johsuriel@hacienda.gov.do

## Mildred Milagros Basilis Abreu

---

**De:** Heidi Altagracia Vilchez Marranzini  
**Enviado el:** martes, 01 de mayo de 2018 10:10 a.m.  
**Para:** Mildred Milagros Basilis Abreu  
**CC:** Yosaira Ulloa Tavares  
**Asunto:** RELACION SOLICITUD ALMUERZO MAYO 2018  
**Datos adjuntos:** TABLAS ALMUERZO Y CENAS MILITARES MAYO 2018 POR SEMANAS (KELVIN GIL).xlsx  
**Importancia:** Alta

Buenos días Mildred:

Anexo relación de solicitud de almuerzo del personal Militar del MH, correspondientes al mes de mayo del 2018.

Atentamente,



*Proceso UC-CD-2018-0124*

NO.	FECHA	DIA	CANTIDAD DE ALMUERZOS	CANTIDAD DE CENAS
1	01/05/2018	MARTES	79	51
2	02/05/2018	MIERCOLES	79	51
3	03/05/2018	JUEVES	79	51
4	04/05/2018	VIERNES	79	51
5	05/05/2018	SABADO	25	21

341 225

7	07/05/2018	LUNES	73	51
8	08/05/2018	MARTES	73	51
9	09/05/2018	MIERCOLES	73	51
10	10/05/2018	JUEVES	73	51
11	11/05/2018	VIERNES	73	51
12	12/05/2018	SABADO	23	21

388 276

13	14/05/2018	LUNES	73	51
14	15/05/2018	MARTES	73	51
15	16/05/2018	MIERCOLES	73	51
16	17/05/2018	JUEVES	73	51
17	18/05/2018	VIERNES	73	51
18	19/05/2018	SABADO	23	21

388 276

19	21/05/2018	LUNES	73	51
20	22/05/2018	MARTES	73	51
21	23/05/2018	MIERCOLES	73	51
22	24/05/2018	JUEVES	73	51
23	25/05/2018	VIERNES	73	51
24	26/05/2018	SABADO	23	21

388 276

25	28/05/2018	LUNES	89	56
26	29/05/2018	MARTES	89	56
27	30/05/2018	MIERCOLES	91	56

269 168

## Mildred Milagros Basilis Abreu

---

**De:** Luis Emilio De La Cruz Morel  
**Enviado el:** jueves, 24 de mayo de 2018 12:21 p.m.  
**Para:** Johanna Suriel Melo  
**CC:** Yosaira Ulloa Tavares; Mildred Milagros Basilis Abreu  
**Asunto:** Re: Autorización Solicitud de Almuerzos y Cenas para la Dotación Militar

Aprobado

Sent from my iPhone

On May 24, 2018, at 12:17 PM, Johanna Suriel Melo <[johsuriel@hacienda.gov.do](mailto:johsuriel@hacienda.gov.do)> wrote:

Buenas tardes

Anexo relación de solicitud de almuerzo y cenas para el personal Militar del MH, correspondientes al mes de junio del 2018.

Saludos

<image001.jpg>

**Johanna Suriel M.**

Cordinadora Administrativa

Dirección de Administración de Bienes y Servicios

T. (809) 887-5131 Ext. 2909  
F. (809) 882-0499 / 809-0105  
E. [jhsuriel@hacienda.gov.do](mailto:jhsuriel@hacienda.gov.do)

<Copia de TABLAS ALMUERZO Y CENAS MILITARES JUNIO 2018.xlsx>

NO.	FECHA	DIA	CANTIDAD DE ALMUERZOS	CANTIDAD DE CENAS
1	01/06/2018	Viernes	73	51
2	02/06/2018	Sábado	23	21

**96                      72**

7	04/06/2018	LUNES	73	51
8	05/06/2018	MARTES	73	51
9	06/06/2018	MIERCOLES	73	51
10	07/06/2018	JUEVES	73	51
11	08/06/2018	VIERNES	73	51
12	09/06/2018	SABADO	23	21
			<b>388</b>	<b>276</b>

13	11/06/2018	LUNES	73	51
14	12/06/2018	MARTES	73	51
15	13/06/2018	MIERCOLES	73	51
16	14/06/2018	JUEVES	73	51
17	15/06/2018	VIERNES	73	51
18	16/06/2018	SABADO	23	21
			<b>388</b>	<b>276</b>

19	18/06/2018	LUNES	73	51
20	19/06/2018	MARTES	73	51
21	20/06/2018	MIERCOLES	73	51
22	21/06/2018	JUEVES	73	51
23	22/06/2018	VIERNES	73	51
24	23/06/2018	SABADO	23	21
			<b>388</b>	<b>276</b>

25	25/06/2018	LUNES	73	51
26	26/06/2018	MARTES	73	51
27	27/06/2018	MIERCOLES	73	51
28	28/06/2018	JUEVES	73	51
29	29/06/2018	VIERNES	73	51
30	30/06/2018	SÁBADO	23	21
			<b>388</b>	<b>276</b>