



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE HACIENDA

“Año del Fomento de las Exportaciones”

FICHA TECNICA/ TERMINOS DE REFERENCIA

**Adquisición de Artículos de Limpieza Dirigido a
Mipymes Mujeres**

**COMPARACION DE PRECIOS
MH-CCC-CP-2018-0009**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio, 2018

Contenido

1.	OBJETIVOS Y ALCANCE.....	3
2.	MONEDA DE LA OFERTA.....	3
3.	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	3
4.	CONDICIONES DE PAGO	3
5.	CRONOGRAMA DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS.....	4
6.	DESCRIPCION DE LOS BIENES	5
7.	DURACIÓN DEL SUMINISTRO	7
8.	RECEPCION DE OFERTAS.....	7
9.	PRESENTACION DE SOBRE "A" Y SOBRE "B"	7
10.	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS DE LOS PRODUCTOS.....	8
10.1	LA PRESENTACIÓN EN OTRO FORMATO INVÁLIDA LA OFERTA.....	8
11.	DOCUMENTACION A PRESENTAR.....	9
A.	Documentación Legal:.....	9
B.	Documentación Financiera:.....	10
C.	Documentación Técnica:	10
D.	Para los consorcios:	10
12.	PROPUESTA ECONÓMICA: Sobre "B"	10
13.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	11
14.	ADJUDICACION	13
15.	CRONOGRAMA DE RECEPCION DE ARTICULOS	16
16.	CONTRATO.....	16
17	ENTREGA Y RECEPCION	16

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la compra de **Adquisición de Artículos de Limpieza**, llevada a cabo por **El Ministerio de Hacienda**, (Referencia: MH-CCC-CP-2018-0009).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El Procedimiento de Selección es de Etapa Única

4. CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

1. **Anticipo:** El veinte por ciento (20%) del precio del Contrato, se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega de la garantía de buen uso del anticipo;*
2. **Al entregar los bienes y servicios conexos:** El ochenta por ciento (80%) del precio del Contrato, se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes y servicios según cronograma de recepción de artículos y presentación de facturas.

*La garantía de buen uso de anticipo deberá ser constituida por el equivalente al monto que reciba el adjudicatario, conforme a lo establecido en el artículo 112 del Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012, Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.

5. CRONOGRAMA DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la licitación	Lunes 09 de julio 2018
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	50% del plazo para presentar Ofertas Hasta Miércoles 11 de julio 2018
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas Hasta Jueves 12 de julio 2018
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas “Sobre B”	05 días hábiles contados a partir de la última publicación Lunes 16 de julio 2018 Desde las [08:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. en la Dirección Jurídica. Apertura: 11:30 a.m en el salón Matías Ramón Mella
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Homologación de Muestras, si procede.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación Hasta el miércoles 18 de julio 2018
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación Viernes 20 de julio 2018
7. Periodo de subsanación de ofertas	Plazo razonable conforme al objeto de la Contratación Desde el viernes 20 de julio 2018 hasta el martes 24 de julio 2018
8. Período de Ponderación de Subsanaciones	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación Jueves 26 de julio 2018
9. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación Lunes 30 de julio 2018
10. Notificación y Publicación de Adjudicación	Lunes 06 de agosto 2018
11. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Lunes 13 de agosto 2018
12. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
13. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

6. DESCRIPCION DE LOS BIENES

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Adquisición de Artículos de Limpieza** de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

ARTICULOS DE LIMPIEZA	Cantida d	UND MEDIDA	MUESTRAS
AMBIENTADOR DESINFECTANTE EN SPRAY	30	UDS	
AMBIENTADOR EN SPRAY (VARIOS OLORES)	300	UDS	
ANTESEPTICO ALCOHOL (GLS)	5	GLS	
ANTIBACTERIAL (GEL)	80	GLS	
ATOMIZADORES 1 LT	30	UDS	
CARRITO DE CONSERJERIA (COLOR/NEGRO) ALTA RESISTENCIA	3	UDS	FOTOS
COLORO	250	GLS	MUESTRAS
COLORO EN PASTILLA 60 (POTE)	40	UDS	MUESTRAS
CONTENEDOR DE BASURA CON RUEDAS Y TAPA DE(95 GALONES) COLOR GRIS CON TAPA NEGRA)	10	UDS	FOTOS
CUBETA PARA SUAPE CON PALANCA EXPRIMIDORA 20 lts (rueda/exprimidor)	80	UDS	MUESTRA S
CUBETA PLASTICA (3 GLS o 12 LTS)	20	UDS	MUESTRAS
DESINFECTANTE LIQUIDO	350	GLS	MUESTRAS
DETERGENTE DE 30 LIBRAS	30	UDS/SACO S	MUESTRAS
DETERGENTE DE 5 LIBRAS	10	UDS	
DISPENSADOR DE PAPEL TOLLA CENTRICO	15	UDS	MUESTRAS
DISPENSADOR DE PAPEL JUMBO (HIGIENICO)	20	UDS	MUESTRA
DISPENSADOR JABON LIQUIDO	40	UDS	MUESTRA
DISPENSADOR GEL ANTIBACTERIAL	10	UDS	MUESTRA
DISPENSADOR PAPEL TOALLA	15	UDS	MUESTRA
DISPENSADOR PARA JABON ESPUMA	10	UDS	MUESTRA
ESCOBA DE MIJO	5	UDS	
ESCOBA PLASTICA	80	UDS	
ESCOBILLA P/INODORO (REDONDA)	180	UDS	
FUNDA P/ BASURA DE 55 GALONES DE 100/1	200	UDS	MUESTRAS (1)
FUNDA P/BASURA 13 GALONES DE 100/1	200	UDS	MUESTRAS
FUNDA P/BASURA 30 GALONES 100/1	200	UDS	MUESTRAS
GUANTE DESECHABLE 100/1 (CAJA)	15	UDS	
GUANTES PARA LIMPIEZA (PARES)	350	UDS	MUESTRAS
INSECTICIDA DOBLE ACCION (CUCARACHAS/MOSQUITOS)	10	UDS	
JABON DE BANO EN PASTA 2/1	10	PAQ	

JABON DE CUABA EN PASTA 5/1	5	PAQ	
JABON DE ESPUMA P/ MANOS	45	GLS	MUESTRAS
JABON LIQUIDO P/ MANOS	180	GLS	MUESTRAS
LANILLA	200	YARDAS	
LAVAPLATO LIQUIDO 28 ONZA (POTE)	60	GLS	MUESTRAS
LIMPIA CERAMICA	50	GLS	MUESTRAS
LIMPIA CRISTAL	15	GLS	MUESTRAS
LIMPIADOR DE SUPERFICIES EN MADERA SPRAY	10	UDS	
LIMPIADOR LIQUIDO MULTI-USO	5	UDS	
MASCARILLA CON FILTRO	10	UDS	
MASCARILLA DESECHABLES 50/1	10	CAJAS	
ORGANIZADOR DE TRAPEADOR Y ESCOBA	15	UDS	MUESTRAS
PALITA RECOGEDORA DE BASURA	35	UDS	MUESTRAS
PAPEL DISP. JUMBO (ROLLO) 12/1	1000	FALDOS	MUESTRAS
PAPEL TOALLA (ROLLO) 6/1	800	FALDOS	MUESTRAS
PAPEL TOALLA CENTRICO (ROLLO) 6/1	800	FALDOS	MUESTRAS
PAPEL TRANSPARENTE 18X 1000	40	UDS	
PARILLA PLASTICA P/ ORINALES	150	UDS	MUESTRAS
PASTILLA DESODORANTE PARA ORINALES	5	UDS	MUESTRAS
LIMPIADOR EN ESPUMA MULTIUSOS	60	UDS	
PLUMERO	10	UDS	
PONCHERA 12 LT	10	UDS	
SUAPE (MAPO)	200	UDS	MUESTRAS
SUAPE DE 1 METRO DE METAL CON MOPA ALGODON	6	UDS	
SUPER CON PALO DE MEDIO METRO CON MOPA ALGODON	6	UDS	
TOALLA DE CARA (DIMENSIONES 30X30 COLOR/BLANCA)	20	UDS	
TOALLA DE MANO (50X70 COLOR /BLANCA)	50	UDS	
TRAPEADOR DE GOMA	5	UDS	
ZAFACON GRANDE CON RUEDA (CUADRADO/RECTANGULARES/NEGRO DE (50 GLS)	10	UDS	
ZAFACON GRANDE PLASTICO (:COLOR BEIGE)	10	UDS	C/TAPA Y PEDAL
ZAFACON INOXIDABLE (20 LTS)	5	UDS	C/TAPA Y
ZAFACON MEDIANO PLASTICO (30 LTS)	30	UDS	C/TAPA Y PEDAL
ZAFACON PEQUEÑO PLASTICO (14 LTS)	15	UDS	C/TAPA Y PEDAL
CORRECTOR DE RAYADURAS EN MADERA (GLS)	10	GLS	
LIMPIADOR PISOS MADERA (GLS)	10	GLS	
CARRITO CATERING (DIMENSIONES)96 CM X 52CM X 107 CM)/COLOR NEGRO	2	UNIDADES	FOTOS

7. DURACIÓN DEL SUMINISTRO

La Convocatoria a Comparación de precios se hace sobre la base de un suministro para un período estimado de **seis (06) meses** con la suscripción del contrato, conforme se establezca en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas.

8. RECEPCION DE OFERTAS

La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se realizara en la **Dirección Jurídica a partir de las 8:00 AM hasta las 11:00 AM del día Lunes 16 de julio 2018**, con Apertura en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones, Miembros de la Comisión de Veedurías y el Notario Público actuante, **en el Salón Matías Ramón Mella**, del Ministerio de Hacienda, ubicado en la avenida México No. 45, sector Gazcue, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, **a las 12:00 PM** del día indicado en el Cronograma del procedimiento.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aun que el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

9. PRESENTACION DE SOBRE “A” Y SOBRE “B”

Los documentos contenidos en cada sobre deberán ser presentados en **un (1) original** debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto **con dos (2) copias simples** de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”.

El Proponente deberá entregar una copia de la oferta en formato digital o magnético en archivo tipo PDF.

Los documentos deben estar organizados según el orden planteado en la **documentación a presentar** y divididos por separadores (pestañas).

El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Hacienda

Referencia: MINISTERIO HACIENDA-CCC-CP-2018-0009

Dirección: Av. México No. 45, Gazcue

Teléfono: (809) 687-5131 ext. 2437

10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS DE LOS PRODUCTOS

Los Oferentes/Proponentes deberán entregar las muestras conjuntamente con su “**Sobre A**”, que contiene el Formulario de Entrega de Muestra, entregado por **Ministerio de Hacienda**, debidamente completado y firmado por el Representante Legal de la empresa, en un (1) original y tres (3) copias, escritos a máquina o computadora.

10.1 LA PRESENTACIÓN EN OTRO FORMATO INVÁLIDA LA OFERTA

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, verificando que los datos que figuran en el Formulario se corresponden con las muestras y asentando una marca de cotejo en cada renglón revisado, el miembro del Comité de Recepción de Muestras correspondiente firmará y sellará como “**RECIBIDO**” el original y sus copias.

Todo Oferente/Proponente que no haya entregado las muestras requeridas será descalificado en el renglón que corresponda.

El apartado de observaciones en el indicado formulario será para uso exclusivo del técnico que reciba las muestras. En él se reflejarán las incidencias, si las hubiere en el momento de la recepción.

11. DOCUMENTACION A PRESENTAR

PROPUESTA TÉCNICA Sobre "A"

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**);
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**);
3. Copia de los Estatutos Sociales del oferente participante, en caso de ser un oferente constituido bajo las leyes de la República Dominicana los indicados Estatutos deberán estar conforme a la Ley No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008, sobre las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones;
4. Copia legible, vigente y actualizada del Certificado de Registro Mercantil o equivalente del oferente, donde conste que se dedica(n) a la actividad comercial del ámbito de la licitación;
5. Copia de la última Acta de Asamblea y Nómina de Presencia del oferente;
6. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) en donde el oferente acredite su inscripción en un rubro de la actividad comercial requerida para participar en esta licitación. En el caso de un oferente extranjero, no necesitará estar registrado en el RPE, salvo el caso de que se encuentre domiciliado en la República Dominicana. Sin embargo, si resulta adjudicatario, previa suscripción del contrato, deberá obtener y depositar el registro correspondiente, según lo establecido en los artículos del 21 al 25 del Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012, sobre el Reglamento de aplicación de la precitada Ley No. 340-06.

El Registro de Proveedores del Estado (RPE) deberá estar actualizado conforme lo establece el artículo 19 del Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012, sobre el Reglamento de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, así como la Resolución No. 14-2015, de fecha 27 de enero de 2015, dictada por la Dirección General de Contrataciones Públicas;

7. El oferente nacional o extranjero, aún se encuentre inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), deberá presentar una (1) declaración simple en original, en las que se haga constar lo siguiente:
 - a) Que el oferente no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
 - b) Que el oferente tiene o no juicios con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social.

El oferente deberá utilizar el modelo de declaración simple que dispone la Dirección General de Contrataciones Públicas, para estos fines;

8. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o en su defecto del organismo que en el país de origen del Oferente (si éste no se encuentra domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana) sea el que determine que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
9. Certificación de Registro de Mipyme Actualizada;
10. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) del oferente. En el caso de un oferente extranjero, este requisito sólo aplicará cuando dicho oferente se encuentre domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana;
11. Poder de Representación otorgado ante Notario Público Nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento;
12. Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país.

A. Documentación Financiera:

1. Estados Financieros de los **dos (2) últimos ejercicios fiscales (2016 y 2017)**, auditados, firmados y sellados por un Contador Público Autorizado.

B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
2. Para demostrar su experiencia, el Oferente deberá entregar dos (2) Certificaciones de empresas públicas o privadas reconocidas. Anexar copia de la orden de compras.
3. Formulario de Entrega de Muestra **(SNCC.F.056)**
4. Comunicación indicando que acepta lo establecido en el cronograma de entrega.

C. Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

12. PROPUESTA ECONÓMICA: Sobre "B"

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página de la Oferta, junto con dos fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "**COPIA**". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a **Garantía Bancaria** La vigencia de la garantía deberá ser cuarenta y cinco **(45) días**.

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Ministerio de Hacienda
PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**
REFERENCIA: **MINISTERIO HACIENDA-CCC-CP-2018-0008¹**

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.

Tiempo de entrega: Para el logro del objetivo propuesto en la presente contratación, El Proponente deberá realizar la entrega de los artículos de limpieza de **manera inmediata**, el día siguiente a la firma del contrato y según el cronograma de recepción de artículos.

Situación Financiera: Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán los estados financieros auditados de los últimos (2) dos años (2016-2017) para determinar los índices financieros correspondientes.

El Oferente deberá presentar los Estados Financieros de los **dos (02)** últimos ejercicios contables consecutivos (2016-2017). Obligatoriamente estarán firmados por un Contador Público Autorizado, siendo causal de exclusión la no presentación de alguno de los mismos o la falta de certificación.

Sobre el último balance, se aplicarán para su análisis los siguientes indicadores: (los otros balances serán analizados para evaluar tendencias).

a) Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$

¹ La referencia corresponde al nombre de la institución- Comité de Compras y Contrataciones - Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año- número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

Límite establecido: Mayor 1.20

b) Índice de liquidez corriente = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE

Límite establecido: Mayor 0.9

c) Índice de endeudamiento = PASIVO TOTAL/ PATRIMONIO NETO

Límite establecido: Menor 1.50

En caso de no cumplir alguna, no será objeto de calificación en este criterio.

Criterio de Evaluación Legal		CUMPLE	NO CUMPLE	Observación
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);			
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042);			
3	Copia de los Estatutos Sociales del oferente participante, en caso de ser un oferente constituido bajo las leyes de la República Dominicana los indicados Estatutos deberán estar conforme a la Ley No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008, sobre las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones			
4	Copia legible, vigente y actualizada del Certificado de Registro Mercantil o equivalente del oferente, donde conste que se dedica(n) a la actividad comercial del ámbito de la comparación de precios			
5	Copia de la última Acta de Asamblea y Nómina de Presencia del oferente			
6	Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE)			
7	Declaración Jurada			
8	Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o en su defecto del organismo que en el país de origen del Oferente (si éste no se encuentra domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana) sea el que determine que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales			
9	Certificación de Registro de Mipyme Actualizada			
10	Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) del oferente. En el caso de un oferente extranjero, este requisito sólo aplicará cuando dicho oferente se encuentre domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana			

11	Poder de Representación otorgado ante Notario Público Nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento			
12	Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país			
Criterio de Evaluación Financiera		CUMPLE	NO CUMPLE	Observación
1	Estados Financieros de los dos (2) últimos ejercicios fiscales (2016 y 2017) , auditados, firmados y sellados por un Contador Público Autorizado			
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE	Observación
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas),			
1.1	Documento que indique que acepta la forma de pago según el cronograma de entrega.			
1.2	Documento que indique tiempo de entrega según cronograma de entrega			
2	Dos Certificaciones de empresas Públicas o Privadas Reconocidas, Anexar copia de la orden de compras.			
3	Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056) ,			
4	Comunicación Indicando que Acepta lo Establecido en el Cronograma de Entrega			

14. ADJUDICACION

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

15. CRONOGRAMA DE RECEPCION DE ARTICULOS

Detalle de artículos	Primera partida	Segunda partida	Tercera partida
Fecha de entrega	Entrega inmediata de la firma del contrato	01 de Septiembre 2018	01 de Noviembre 2018
AMBIENTADOR DESINFECTANTE EN SPRAY	30		
AMBIENTADOR EN SPRAY (VARIOS OLORES)	300		
ANTESEPTICO ALCOHOL (GLS)	5		
ANTIBACTERIAL GEL	80		
ATOMIZADORES 1 LT	30		
CARRITO DE CONSERJERIA COLOR NEGRO RESSISTENCIA	3		
CLORO	100	100	50
CLORO EN PASTILLA 60 (POTE)	40		
CONTENEDOR DE BASURA CON RUEDAS Y TAPA GALONES, GRIS CON TAPA NEGRA	6	4	
CUBETA PARA SUAPE CON PALANCA MIDORA 20 lts (rueda/exprimidor)	30	30	20
CUBETA PLASTICA DE 3 GLS O 12 LTS	20		
DESINFECTANTE LIQUIDO	150	100	100
DETERGENTE DE 30 LIBRAS		15	
DETERGENTE DE 5 LIBRAS	10		
DISPENSADOR DE PAPEL CENTRICO	5	10	
DISPENSADOR DE PAPEL JUMBO (CENTRICO)		20	
DISPENSADOR JABON LIQUIDO	10	20	10
DISPENSADOR GEL ANTIBACTERIAL		10	
DISPENSADOR PAPEL TOALLA		15	
DISPENSADOR PARA JABON ESPUMA	10		
ESCOBA DE MIJO	5		
ESCOBA PLASTICA	50	30	
ESCOBILLA P/INODORO (REDONDA)		90	90
FUNDA P/ BASURA DE 55 GALONES DE 100/1	200		
FUNDA P/BASURA 13 GALONES DE 100/1	200		
FUNDA P/BASURA 30 GALONES 100/1	200		
GUANTE DESECHABLE 100/1 (CAJA)	15		
GUANTES PARA LIMPIEZA (PARES)	350		
INSECTICIDA DPBLE ACCION (CUCARACHAS QUITOS)	10		

JABON DE BANO EN PASTA 2/1	10		
JABON DE CUABA EN PASTA 5/1	5		
JABON DE ESPUMA P/ MANOS	45		
JABON LIQUIDO P/ MANOS	180		
LANILLA	200		
LAVAPLATO LIQUIDO 28 ONZA (POTE)	60		
LIMPIA CERAMICA	25	25	
LIMPIA CRISTAL		15	
LIMPIADOR DE SUPERFICIES EN SPRAY (ERA)	10		
LIMPIADOR LIQUIDO MULTI-USO	5		
MASCARILLA CON FILTRO		10	
MASCARILLA DESECHABLES 50/1		10	
ORGANIZADOR DE TRAPEADOR Y ESCOBA	15		
PALITA RECOGEDORA DE BASURA		35	
PAPEL DISP. JUMBO (ROLLO) 12/1	200		
PAPEL TOALLA (ROLLO) 6/1	200	300	200
PAPEL TOALLA CENTRICO (ROLLO) 6/1	300	300	200
PAPEL TRANSPARENTE 18X 1000	20	20	
PARILLA PLASTICA P/ ORINALE	150		
PASTILLA DESODORANTE PARA ORINALES	5		
LIMPIADOR EN ESPUMA MULTIUSOS	60		
PLUMERO	10		
PONCHERA 12 LT	10		
SUAPE (MAPO)	50	50	50
SUAPE DE 1 METRO METAL CON MOPA DE DON	6		
SUPER CON PALO DE MEDIO METRO CON DE ALGODON	6		
TOALLA DE CARA 30 X 30 BLANCA	20		
TOALLA DE MANO 50X70 BLANCA	25		
TOALLA DE MANO BLANCA 50X70	25		
TRAPEADOR DE GOMA	5		
ZAFACON GRANDE CON RUEDA DRADO/RECTANGULARES, NEGRO DE 50 NES	10		
ZAFACON GRANDE PLASTICO (COLOR E)	10		
ZAFACON INOXIDABLE DE 20 LTS	5		
ZAFACON MEDIANO PLASTICO DE 30 LTS	30		
ZAFACON PEQUEÑO PLASTICO DE 14 LTS	15		
CORRECTOR DE RAYADURAS EN MADERA	10		

LIMPIADOR PISOS MADERA (GLS)	10		
CARRITO CATERING (DIMENSIONES 96 CM X 1 X 107 CM NEGRO	2		

Nota: Si se presentare alguna variación en el consumo de los artículos, El Ministerio de Hacienda podría solicitar al adjudicatario un ajuste al cronograma de entrega.

16. CONTRATO

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**. La vigencia de la garantía será de **tres (3) meses** contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

17. ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con **Ministerio de Hacienda** siempre con previa coordinación con el responsable de recibir la mercancía y con el encargado del almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados.

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

OFERTA ECONÓMICA

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

..... nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

¹ Si aplica.
² Si aplica.





No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 1 de 2

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



Seleccione la fecha

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

Página 1 de 1

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

FORMULARIO DE ENTREGA DE MUESTRAS

Página 1 de 1

Nombre del Oferente: _____

Renglón No.	Código	Descripción	Unidad de medida	Muestra Entregada ¹	Observaciones ²

Firma _____

Sello
(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)¹ Marcar con una x.² Uso exclusivo de la Entidad Contratante.