



MINISTERIO DE HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Período Fiscal : 2018

No. Expediente :

Fecha :	22	11	2018
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1542894360846CyAA2

Capítulo : 0205-MINISTERIO DE HACIENDA

Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE HACIENDA

Unidad Ejecutora : 0007-PROGRAMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA

Proceso : SOLICITUD DE COMPRA DE MOBILIARIOS PARA HABILITAR ESPACIO EN EL 5TO NIVEL, PARA AREA DE PROYECTOS DE DIGITALIZACION.

No. Referencia :

Monto Total Proceso :

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2018, aprobado por Ley No 243-17, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2018
2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	900,000.00
Total		900,000.00

El monto de : **Novecientos mil con 00/100 (900,000.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2018.0205.01.0007.977-Versión 1	22/11/2018	900,000.00



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1542895132107n2rtpeFTwf>



[Handwritten signature]

Sistema Integrado de Gestión Financiera.

Entrada de Diario de Transacciones

(Utilizado para Contabilizar el Gasto Corriente, de Capital y Aplicaciones Financieras)

22/11/2018 09:54

Página 1 de 1

19748554-22300107731-SIGEF

Doc.: 2018.0205.01.0007.977-1

SECCION 1 A: DATOS DE CABECERA SUPERIOR

Presupuesto Año : 2018
 Capitulo No. : 0205 MINISTERIO DE HACIENDA
 SubCapitulo : 01 MINISTERIO DE HACIENDA
 DAF : 01 MINISTERIO DE HACIENDA
 UE : 0007 PROGRAMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEG

Número y Versión : 977-1
 Fecha Registro : 22/11/2018
 Fecha Imputación : 22/11/2018

Aprobado

SECCION 1 B: DATOS DE CABECERA MEDIANA

Tipo de Transacción : PREVISION (Proceso Compra)

Financiero : S
 Tipo de Norma : 06
 Desc. Norma : N/A
 Donación :
 Préstamo :

Etapa del Gasto : Prev S Comp N Dev N Lib N Pag N

Documento de Ref. : :

SECCION 1 C: DATOS DE CABECERA INFERIOR

Tipos de Gasto	Valores
Presupuesto	900,000.00
No Presupuestario	0.00
Institucional	0.00
Total General	900,000.00

Concepto	Totales por Moneda	
	PESOS DOMINICANOS	Pesos Domini
Neto	900,000.00	0.00
Deducido	0.00	0.00
Bruto	900,000.00	900,000.00

Agrupador :
 Concepto : SOLICITUD DE COMPRA DE MOBILIARIOS PARA HABILITAR ESPACIO EN EL 5TO NIVEL, PARA AREA DE PROYECTOS DE DIGITALIZACION.
 Coletilla :
 Código Deuda :

DOCUMENTOS DE RESPALDO

No. Documento	Fecha de Respaldo	Fecha Vencimiento	Monto Consumido	Monto Total
---------------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------

SECCION 1 E: DATOS DE IMPUTACIONES

Institución	Programática	Fuente	Ubc. Geo	Específico	Snip	Descripción del Programa	Total	Sub-Total
Cap-Dep-Daf-Ue	Prg-Sprg-Pry-Act	Fue-Fxp-Org	Reg-Prov-Mun	CCP-Ref.Fun-Fun-Obj-I.Rec	Snip-Tip			
0205-01-01-0007	19-00-00-0001	10-0100-100	98-99-9996	2.6.1.1.01-1.1.02-001-00000-0000	-	Modernizacion de la Administracion Financiera	900,000.00	900,000.00

SECCION 1 F: PIE DEL DOCUMENTO

Firmas Autorizadas para el documento de gasto No. 2018.0205.01.0007.977-1

Respons. Unidad Ejecutora

Responsable de Registro

Ministro o Dir. O Indep.

Aprobación Libramiento CGR

Expediente no.:	82
Fecha.:	16/11/2018



Ministerio de Hacienda
PROGRAMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA
Dirección de Administración de Recursos Financieros
CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS

REQUERIMIENTO DEL: Departamento de Compras y Contrataciones.

AUTORIZADO / APROBADO POR: MIGUELINA GARCÍA DUCÓS
 Directora de Administración de Bienes y Servicios

Yo, LIC. FLORINDA MARIA MATRILLE LAJARA, en mi calidad de Directora Administrativa de Recursos Financieros del Ministerio de Hacienda.

CERTIFICO:

Que esta Dirección cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año (2018), para la adquisición que se especifica a continuación:

Solicitud Compra de Mobiliarios para habilitar espacio en el 5to nivel, para área de Proyectos de Digitalización.

PRESUPUESTO: RD\$900,000.00(NOVECIENTOS MIL CON 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **COMPRAS MENORES**



LIC. FLORINDA MARIA MATRILLE LAJARA
 Director Administrativo de Recursos Financieros



Yasilda Sanchez Sanchez

Para: Mildred Ant. Fernández Segura
Asunto: RV: Piso 5o

En atención a lo solicitado, adjunto el plano actualizado. En cuanto a los mobiliarios y equipos, permanece lo siguiente:

- 1 Tramería para Cajas de Documentos de 0.6m x 2m, aproximadamente
- 1 Tramería para Cajas de Documentos de 0.6m x 2m, aproximadamente
- 24 Posiciones de trabajo (10 cubículos de 1m x 0.06m con archivo aéreo; 10 cubículos de 1m x 0.06m sin archivo aéreo)
- 2 Credenzas de 0.4m x 1.5m, aproximadamente
- 1 Credenza de 0.4m x 0.6m, aproximadamente
- 3 Mesas Redondas, diámetro 1.2m
- 1 Mesa de Reuniones de 4.0m x 1.2m
- 24 Sillas con brazos para cubículos
- 28 Sillas para Salón de Reuniones

Saludos,



SOMOS LA SUMA DE TODOS

Mildred Rodríguez

Coordinadora Técnico Financiera
Programa de Administración Financiera Integrada
DAFI, Ministerio de Hacienda

Tel. (809) 687-5131 Ext. 2111
Cel. 809-591-7861
E. mrodriguez@hacienda.gov.do
Av. México No.45, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana



Ministerio de Hacienda
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-035077

30 de octubre de 2018

Señora,
MIGUELINA GARCÍA DUCOS
Directora de Administración de Bienes y Servicios
Su despacho

Vía : **Sr. Manuel Arturo Pérez Cancel**
Viceministro Técnico Administrativo

Asunto : Solicitud habilitar espacio en el 5to nivel para alojar Área de Proyectos y de Digitalización y realización de compras.



Distinguida Sra. García Ducóz:

Cortésmente, le solicitamos impartir las instrucciones de lugar, a los fines de que se sea habilitado el espacio donde serán alojadas el área de Digitalización, así como el Área de Proyectos del Ministerio, bajo la supervisión de la DAFI, ubicadas en el 5to. Nivel de las instalaciones de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), en tal virtud, favor realizar las adquisiciones detalladas a continuación:

- 1 Tramería para Cajas de Documentos de 0.6m x 2m, aproximadamente
- 24 Posiciones de trabajo (10 cubículos de 1m x 0.6m con archivo aéreo; 14 cubículos de 1m x 0.06m sin archivo aéreo)
- 5 Mesas de Trabajo de 1.8m x 0.75 *vidrio ed,*
- 24 Sillas de Trabajo sin Brazos *x*
- 24 Sillas con brazos para cubículos *x*
- 28 Sillas para Salón de Reuniones *p*
- 3 Credenzas de 0.4m x 1.5m, aproximadamente
- 1 Credenza de 0.4m x 0.6m, aproximadamente
- 3 Mesas Redondas, diámetro 1.2m
- 1 Mesa de Reuniones de 4.0m x 1.2m
- 5 Pizarras de Vidrio Templado con Porta Utensilios de 1.8m x 0.9m
- 3 Bebederos con Depósito para Botellón
- 1 Impresora Multifuncional, Blanco y Negro *no*
- 1 Impresora Multifuncional, a Color *no*
- 1 TV LCD de 60" para el salón de conferencias
- 24 PCs para desarrollo de Software



2041



Ministerio de Hacienda
"Año del Fomento de las Exportaciones"

Cabe destacar, que en adición a lo antes expuesto, se deberá eliminar el muro del área ocupada actualmente por los archivos de la DAFI, así como el muro construido para alojar el área de digitalización, de manera provisional y readecuar las puertas y ventanas del pasillo principal, y finalmente, como se puede visualizar en el Plan de Diseño Propuesto, anexo, las referidas áreas deben contar con lo detallado a continuación:

- 1 Salón de Digitalización con una longitud de 4.9m x 8.76m
- 1 Salón Continuo en Forma de T, con longitud de 15.5m x 4.9m
- 1 Salón de Reuniones con una longitud de 5.45m x 3.75m, cerrado en cristal
- 2 Salones de Reuniones con longitud de 2.6m x 2.6m, cerrado en cristal

Le agradezco su gentil atención a la presente solicitud,

Atentamente,

MARCIAL HUMBERTO MEJÍA GUERRERO
Asesor de Tecnología

MR/pp

Área de Proyectos

