



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

26 de octubre de 2020

Página 1 de 1

No. Solicitud: **MH-2020-020953/019330/018973**

Objeto de la compra: Impresión Tarjetas de Presentación, Libretas de Escritorio y Carpetas Satinadas con Bolsillo para el Personal Directivo de nuevo Ingreso, **Segunda Convocatoria.**

Rubro: Imprenta y Publicaciones

Planificada: No

Detalle


Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111604	2.2.2.2.01	Tarjetas de Presentación	UD	4,200	RD\$10.00	RD\$42,000.00
2	44112005	2.3.9.2.01	Libretas de escritorio tamaño 5x40, 50/1, según arte y especificaciones	UD	150	RD\$68.00	RD\$10,200.00
3	44122011	2.3.9.2.01	Carpetas Satinada con bolsillo, según arte y especificaciones	UD	100	RD\$100.00	RD\$10,000.00
Total:							RD\$62,200.00

Observaciones: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén y Suministro	4,200	20 de noviembre de 2020
2	Almacén y Suministro	150	20 de noviembre de 2020
3	Almacén y Suministro	100	20 de noviembre de 2020

Atentamente,


DENNIS JOSE BATISTA GARRIDO
Director de Administración de Bienes y Servicios

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

MH-2020-020953

18 de septiembre de 2020

Señor
DENNIS JOSÉ BATISTA GARRIDO
Director de Administración de Bienes y Servicios
Su despacho

[Handwritten signature]
2/9/20



Vía : **FRIXO MESSINA ARVELO**
Viceministro Técnico Administrativo

[Handwritten signature]
19/9/2020



Asunto : Solicitud de confección e impresión

Distinguidos señores:

Cortésmente, solicitamos la confección e impresión de las libretas de escritorio y tarjetas de presentación para el personal directivo de nuevo ingreso de este Ministerio, según documentación anexa.

Atentamente,

[Handwritten signature]


IVELISSE PERDOMO
Directora de Administración de Recursos Humanos

/js



PA


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

REQUERIMIENTO DE COMPRA O CONTRATACION
(Dirección Administración de Recursos Humanos)

MH-2020-019330

2 de septiembre de 2020.

Señor
DENNIS JOSÉ BATISTA GARRIDO
Director de Administración de Bienes y Servicios
Su despacho

[Handwritten signature]
16/9/20

Vía : **FRIXO MESSINA ARVELO**
Viceministro Técnico Administrativo



Asunto : Solicitud de libreta de escritorio

Objeto de la compra:

Planificada: Si No

En caso de ser no, justifique:

Detalle Pedido			
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Libreta de escritorio		10 talonarios

Atentamente,

[Handwritten signature]



IVELISSE PERDOMO
Directora de Administración de Recursos Humanos



/js