



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

26 de octubre de 2020

Página 1 de 1

No. Solicitud: **MH-2020-020953/019330/018973**

Objeto de la compra: Impresión Tarjetas de Presentación, Libretas de Escritorio y Carpetas Satinadas con Bolsillo para el Personal Directivo de nuevo Ingreso, **Segunda Convocatoria.**

Rubro: Imprenta y Publicaciones

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111604	2.2.2.2.01	Tarjetas de Presentación	UD	4,200	RD\$10.00	RD\$42,000.00
2	44112005	2.3.9.2.01	Libretas de escritorio tamaño 5x40, 50/1, según arte y especificaciones	UD	150	RD\$68.00	RD\$10,200.00
3	44122011	2.3.9.2.01	Carpetas Satinada con bolsillo, según arte y especificaciones	UD	100	RD\$100.00	RD\$10,000.00
Total:							RD\$62,200.00

Observaciones: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén y Suministro	4,200	20 de noviembre de 2020
2	Almacén y Suministro	150	20 de noviembre de 2020
3	Almacén y Suministro	100	20 de noviembre de 2020

Atentamente,

DENNIS JOSE BATISTA GARRIDO
Director de Administración de Bienes y Servicios

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

MH-2020-020953

18 de septiembre de 2020

Señor
DENNIS JOSÉ BATISTA GARRIDO
Director de Administración de Bienes y Servicios
Su despacho

[Handwritten signature]
2/9/20



Vía : **FRIXO MESSINA ARVELO**
Viceministro Técnico Administrativo

[Handwritten signature]
19/9/2020



Asunto : Solicitud de confección e impresión

Distinguidos señores:

Cortésmente, solicitamos la confección e impresión de las libretas de escritorio y tarjetas de presentación para el personal directivo de nuevo ingreso de este Ministerio, según documentación anexa.

Atentamente,

[Handwritten signature]


IVELISSE PERDOMO
Directora de Administración de Recursos Humanos

/js



PAU


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

REQUERIMIENTO DE COMPRA O CONTRATACION
(Dirección Administración de Recursos Humanos)

MH-2020-019330

2 de septiembre de 2020.

Señor
DENNIS JOSÉ BATISTA GARRIDO
Director de Administración de Bienes y Servicios
Su despacho

[Handwritten signature]
16/9/20

Vía : **FRIXO MESSINA ARVELO**
Viceministro Técnico Administrativo



Asunto : Solicitud de libreta de escritorio

Objeto de la compra:

Planificada: Si No

En caso de ser no, justifique:

Detalle Pedido			
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Libreta de escritorio		10 talonarios

Atentamente,

[Handwritten signature]



IVELISSE PERDOMO
Directora de Administración de Recursos Humanos



/js

Maria del Rosario Florentino Lopez

De: Frixo Messina Arvelo
Enviado el: lunes, 19 de octubre de 2020 4:27 p. m.
Para: Maria del Rosario Florentino Lopez
CC: Dennis Jose Batista Garrido; Leisi Yuri Jimenez Francisco
Asunto: RE: Solicitud de autorización sustitución de cantidades en sol. de materiales impresos

[Handwritten signature]
21/10/20


Proceder.



Atentamente,



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Frixo Messina Arvelo

VICEMINISTRO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
MINISTERIO DE HACIENDA

T: 809 687 5131 | HACIENDA.GOB.DO

From: Maria del Rosario Florentino Lopez <mflorentino@hacienda.gov.do>
Sent: Monday, October 19, 2020 4:24 PM
To: Frixo Messina Arvelo <fmessina@hacienda.gov.do>
Cc: Dennis Jose Batista Garrido <debatista@hacienda.gov.do>; Leisi Yuri Jimenez Francisco <lejimenez@hacienda.gov.do>
Subject: Solicitud de autorización sustitución de cantidades en sol. de materiales impresos

Buenas tardes Sr. Messina:

Cordialmente solicitamos su autorización para realizar un cambio en la cantidad de solicitud de materiales impresos de acuerdo a la comunicación MH-2020-018973 de fecha 28/08/2020. Las cantidades serían las siguientes:

Detalle Pedido			
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Folders satinados con logo e incluir Viceministerio Técnico		100

	Administrativo		
2	Tarjetas de presentación doble cara		100
3			
4			
5			

Atentamente,



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

María Florentino López

COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 VICEMINISTERIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 MINISTERIO DE HACIENDA

T: 809 687 5131 Ext. 2091 | HACIENDA.GOB.DO

Buenas tardes Leisi,

A continuación la información solicitada:

No.	Nombre	Cargo	Dirección
1	José Manuel Vicente Dubocq	Ministro de Hacienda	Ministerio de Hacienda
2	Derby Bolívar De Los Santos Abreu	Viceministro del Tesoro	Viceministerio del Tesoro
3	Frixo Messina Arvelo	Viceministro Técnico Administrativo	Viceministerio Técnico Administrativo
4	María José Martínez Dauhajre	Viceministro Crédito Público	Viceministerio de Crédito Público
5	Gian Lucas Marra Martínez	Asesor	Ministerio de Hacienda
6	Lourdes Ivelisse Perdomo Montalvo De Prida	Director de Área	Dirección de Administración de Recursos Humanos
7	Carmen Londina Santana Montalvo	Director de Área	Dirección de Administración de Recursos Financieros
8	Dennis José Batista Garrido	Director de Área	Dirección de Administración de Bienes y Servicios
9	Claudia María Cabral Dalder	Director de Área	Dirección de Reconocimiento de Deuda Administrativa
10	Aníbal Amparo García Díaz	Director de Área	Dirección de Casinos y Juegos de Azar
11	Mónica Natalia Peña Rodríguez	Director de Área	Dirección de Comunicaciones
12	Manuel Antonio Rondón Santos	Subdirector Técnico de Casinos y Juegos de Azar	Dirección de Casinos y Juegos de Azar
13	Soraya Solesmil De León Bautista	Subdirector Administración de Recursos Financieros	Dirección de Administración de Recursos Financieros
14	Julio Alberto De Windt Félix	Encargado Departamento Almacén de Bienes	Dirección de Administración de Bienes y Servicios
15	José Luis Espiñeira Ceballos	Encargado Departamento de Compras y Contrataciones	Dirección de Administración de Bienes y Servicios
16	Alejandro Carrasco	Encargado Departamento de Estadísticas del Gobierno Central	Dirección General de Análisis y Política Fiscal
17	Juan Ramón Andrés García Smester	Encargado Departamento Servicios Generales	Dirección de Administración de Bienes y Servicios
18	Luis Manuel Martínez Lara	Director de Información, Análisis Financiero y Control de Riego	Dirección Gral. de Crédito Público
19	Wellington Baez Medicina	Encargado Depto. Evaluación y Estudio	Dirección de Casino Juego de Azar
20	Omar Osiris Wriqth Cepeda	Encargado Departamento de Operaciones	Dirección de Casino y Juegos de Azar
21	Claudia Cabral	Directora de Deuda	

Saludos,



SOMOS LA SUMA DE TODOS

Luis R. Almonte

Encargado Departamento de Registro y Control
Dirección Administración de Recursos Humanos

T. (809) 687-5131 Ext. 3020
F. (809) 682-0498 / 688-0105
E. lalmonte@hacienda.gov.do

Av. México No.45, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana

De: Leisi Yuri Jimenez Francisco <lejimenez@hacienda.gov.do>

Enviado el: viernes, 4 de septiembre de 2020 2:09 p. m.

Para: Luis Roberto Almonte <lalmonte@hacienda.gov.do>

Asunto: Solicitud Listado

Buenas tardes!!

Estimado Luis:

Cortésmente, le solicito el listado del Personal de nuevo ingresos para la confección de las tarjetas de presentación correspondiente a Viceministros, Directores Gral. Directores, Asesores y Encargados, según corresponda.

Cualquier duda o sugerencia, quedo a la orden.

Saludos cordiales,



SOMOS LA SUMA DE TODOS

Leisi Jiménez

Analísta de Compras
Departamento de Compras

T. (809) 687-5131 Ext.2110

E. lejimenez@hacienda.gov.do

Av. México No.45, Gascue

Santo Domingo, República Dominicana
