



MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES  
RNC NO. 430-06194-8  
*Año de la Innovación y la Competitividad*

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTOS

DIRIGIDO A MIPYMES

**REF. DGJP-DAF-CM-2019-0005**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la Adquisición de equipos de cómputos, según las siguientes descripciones:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Impresoras Multifuncionales láser a color	8
2	Scanner Tipo ADF	2
3	Scanner Tipo ADF - Cristal	2

Para el logro del objetivo propuesto en la presente contratación, el Proponente deberá realizar dicha propuesta en el tiempo programado.

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas serán recibidas hasta el día 25 de Julio 2019 a las 03:00 P.M., en la Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones del Ministerio de Hacienda, ubicada en la avenida 27 de febrero, local No.17/19, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, D.N.

Contacto: Miguel Estevez, correo [mestez@hacienda.gov.do](mailto:mestez@hacienda.gov.do), teléfono 809 687-2222, ext. 5542.

Especificaciones Técnicas

NO. ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
OO1	Impresoras Multifuncionales láser a color -Impresión de hasta 27 ppm -Impresión a doble cara automática -Conectividad: Puerto USB 2.0 Puerto de red Fast Ethernet 10/100/1000 Wifi 802.11 b/g/n USB host -Velocidad de copiado de hasta 27cpm -Escáner ADF y cristal -Botones en panel para escanear -Soporte TWAIN -Velocidad de escaneo de hasta 26 ppm -3 bandejas de alimentación de hasta 550 hojas -Tóneres de hasta 6500 páginas -Impresión de hasta 20 ppm -Impresión a doble cara automática -Visor LCD de hasta 2 líneas -Sensor de papel automático -Conectividad: Puerto USB 2.0 Puerto de red Fast Ethernet 10/100 -Bandeja de alimentación de hasta 250 hojas	8
OO2	Scanner -Tipo ADF -Escaneo a doble cara -Velocidad de escaneo 60 ppm -Resolución de hasta 600 dpi -Protección de papel con sensores acústicos -Interfaz USB 3.0 -Soporte TWAIN	2
OO3	Scanner -Tipo ADF y Cristal -Escaneo a doble cara -Velocidad de escaneo 80 ppm -Resolución de hasta 600 dpi -Protección de papel con sensores acústicos -Interfaz USB 3.0 -Soporte TWAIN	2

*g.l.*

## **CONDICIONES DE PAGO**

La condición de pago establecida es a crédito mínimo treinta (30) días.

## **MONEDA DE LA OFERTA**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas;
2. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
4. Condición de pago
5. Oferta Económica (SNCC.F.033)  
Con Números de RNC y RPE

## **TIEMPO DE ENTREGA:**

Se requiere el suministro inmediato, luego de recibida la orden de compras. El proponente debe indicar en su propuesta el tiempo de entrega

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.

**Condición de pago:** Mínimo 30 días

**Tiempo de entrega:** Entrega Inmediata, a más tardar el día siguiente a la colocación de la orden.

**Tiempo de garantía en piezas y servicios:** 06 meses o más

CUADRO DE EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN Y CONDICIONES.

CRITERIO DE EVALUACION	NO		OBSERVACIONES
	CUMPLE	CUMPLE	
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas;			
Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;			
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales			
Condición de pago (Mínimo 30 días )			
Entrega inmediata, luego de colocada la orden de compras			
Garantía ( Indicar tiempo)			

CUADRO DE EVALUACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Impresoras Multifuncionales láser a color			
	-Impresión de hasta 27 ppm			
	-Impresión a doble cara automática			
	-Conectividad:			
	Puerto USB 2.0			
	Puerto de red Fast Ethernet 10/100/1000			
	Wifi 802.11 b/g/n			
	USB host			
	-Velocidad de copiado de hasta 27cpm			
	-Escáner ADF y cristal			
	-Botones en panel para escanear			
	-Soporte TWAIN			
	-Velocidad de escaneo de hasta 26 ppm			
	-3 bandejas de alimentación de hasta 550 hojas			
	-Tóneres de hasta 6500 páginas			
	-Impresión de hasta 20 ppm			
	-Impresión a doble cara automática			
	-Visor LCD de hasta 2 líneas			
	-Sensor de papel automático			
	-Conectividad:			
Puerto USB 2.0				
Puerto de red Fast Ethernet 10/100				
-Bandeja de alimentación de hasta 250 hojas				
3	Scanner			
	-Tipo ADF			
	-Escaneo a doble cara			
	-Velocidad de escaneo 60 ppm			
	-Resolución de hasta 600 dpi			
	-Protección de papel con sensores acústicos			
	-Interfaz USB 3.0			
	-Soporte TWAIN			
4	Scanner			
	-Tipo ADF y Cristal			
	-Escaneo a doble cara			
	-Velocidad de escaneo 80 ppm			
	-Resolución de hasta 600 dpi			
	-Protección de papel con sensores acústicos			
	-Interfaz USB 3.0			
	-Soporte TWAIN			

FL

CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las condiciones y especificaciones establecidas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general, y el cumplimiento de los fines y cometidos de la Administración conforme a especificaciones y precio.

Luego de verificar el cumplimiento de las especificaciones, condiciones y precios, se procederá a adjudicar al oferente que presente la oferta más económica.



**Miguel Angel Estévez**  
Encargado de Compras y Contrataciones

