



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

No. EXPEDIENTE

MH-CCC-CP-2017-05

No. DOCUMENTO

MH-CCC-CP-2017-05

**CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

CIRCULAR No. 001

**A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS**

**Comparación de Precios**

**MH-CCC-CP-2017-05**

El Comité de Compras y Contrataciones del **Ministerio de Hacienda** les informa que, en fecha **02/11/2017** recibimos preguntas sobre el proceso de compras citado, a continuación señalamos las preguntas recibidas y damos respuestas a las mismas:

**Pregunta No. 1. Respecto a los criterios de evaluación de la experiencia (punto 4.2.1),** favor confirmar si los años serán contados a partir de estar constituida la empresa o los años de realización de proyectos similares.

**Respuesta:** Las consideraciones del cuadro en el punto 4.2 establecen lo siguiente:

Para demostrar su experiencia, el oferente debe entregar certificaciones de trabajos similares ejecutados de forma satisfactoria, según se indica en el numeral 1.5.2 de este documento de base de condiciones específicas. Dichas certificaciones deben indicar el período en que fueron ejecutados los trabajos, lo que permitirá evaluar los años de experiencia.

Pregunta No. 2. Cuando indican "proyectos similares" se refiere a diseños de oficinas administrativas o diseños a nivel general.

**Respuesta:** Diseño de oficinas administrativas

**Pregunta No. 3. Respecto a los criterios de evaluación de trabajos en el sector público (punto 4.2.2),** favor confirmar si pudiéramos utilizar dos certificaciones de una misma institución pública y considerarse como dos certificaciones diferentes, siendo cada certificación de dos proyectos distintos.

**Respuesta:** El punto 1.5.2 pag. 4 establece lo siguiente:

**1.5.2 Documentación técnica requerida**

- Certificaciones de dos (02) empresas públicas de trabajos similares ejecutados satisfactoriamente, las certificaciones deben indicar el periodo en que fueron ejecutados los trabajos.

**Pregunta No. 4.** En el punto 1.3 indica que la presentación de las ofertas es a las **10:00am**, pero el cronograma indica que es hasta las **10:30am**, favor confirmar hora correcta.

**Respuesta.** La hora correcta es la establecida en el cronograma.

El 08 de Noviembre 2017

Lugar de Recepción: Dirección Jurídica

De 9:00 AM a 10:30 AM

Hora de Apertura a las 11:00 A.M.

Nota: El acto de apertura es en el Salón Matias Ramón Mella del Ministerio de Hacienda.

**Pregunta No. 5.** Aclarar la Descripción del servicio: ***Propuesta de diseño de espacios para la reubicación de dos (02) Direcciones del ministerio de Hacienda en un Local ubicado en la avenida 27 de febrero, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, DN. En el punto 3.3 Indica que los diseños deben suministrar toda la información que permita la posterior elaboración de los planos arquitectónico, estructurales, sanitarios, eléctricos y otros, los cuales serán contratados posteriormente mediante otro proceso de compras. Especificar el alcance de los entrañables del diseño de este procedimiento.***

**Respuesta.** Se requiere que el oferente presente su cotización para suministrar al ministerio de Hacienda los planos que se detallan en el punto 3.3.2 del pliego de condiciones específicas, citamos a continuación el contenido del punto referido:

3.3.2 Entregables por el adjudicatario

El oferente que resulte adjudicatario del presente proceso debe entregar al Ministerio de Hacienda los siguientes planos:

## PLANTAS

- Planta de Conjunto
- Definición de accesos
- Plantas Arquitectónicas
- Dimensiones de espacio y aperturas
- Puertas y ventanas debidamente identificadas
- Ejes con dimensiones referenciales
- Plantas amuebladas
- Todo mobiliario contemplado, incluyendo detalle de cada estación de trabajo.
- Dimensiones de mobiliario
- Identificación de mobiliario
- Dimensiones de espacios libres con mobiliario
- Zócalos
- Señalización cambio de piso
- Plantas de Cielo Raso
- Tipología de cielo raso
- Señalización de cambios
- Cotas
- Cambios de nivel

**SECCIONES** (mínimo cuatro (4) o más, si son necesarias para un entendimiento completo de la propuesta)

- Cotas
- Dimensiones
- Zócalos
- Revestimientos
- Dinteles/alfeizares
- Tipología de muros
- Monitor

**Pregunta No. 6.** Confirmar los m<sup>2</sup> que tienen ambos edificios.

**Respuesta.** El punto 3 del pliego de condiciones específicas establece lo siguiente:

### 3. SITUACIÓN Y PROYECCIÓN ESPACIOS

El área en la que serán reubicadas la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones y la Dirección de Casinos y Juegos de Azar, tiene una extensión de 2,575.60 m<sup>2</sup> se plantea la posibilidad de ubicar los espacios según se detalla a continuación, sin embargo, esta distribución estará siempre sujeta a discusión técnica entre la Institución y el oferente adjudicatario. En ese sentido las cantidades presentadas pudieran ser objetos de cambios si mejoran la funcionalidad del diseño.

#### 3.1 SITUACION Y PROYECCION DE ESPACIO DIRECCION DE CASINOS Y JUEGOS DE AZAR (DCJA)

Posición	Cant.	Área ideal	Unid	Totales (m2)	Unid
Director	1	25	m <sup>2</sup>	25.00	m <sup>2</sup>
Sub Director	1	12	m <sup>2</sup>	12.00	m <sup>2</sup>
Asistentes	1	8.7	m <sup>2</sup>	8.70	m <sup>2</sup>
Encargados	15	8.7	m <sup>2</sup>	130.50	m <sup>2</sup>
Secretarias	16	3.8	m <sup>2</sup>	60.80	m <sup>2</sup>
Empleado (cubículos)	46	2	m <sup>2</sup>	92.00	m <sup>2</sup>
Recepcionista	4	2	m <sup>2</sup>	8.00	m <sup>2</sup>
Archivistas	3	2	m <sup>2</sup>	6.00	m <sup>2</sup>
Archivos (con ampliación)	1	28	m <sup>2</sup>	28.00	m <sup>2</sup>
Almacén/Archivos	1	32	m <sup>2</sup>	32.00	m <sup>2</sup>
Cocina	1	6.75	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>

				6.75	
Baños	2	17.6	m <sup>2</sup>	35.20	m <sup>2</sup>
Estar Inspectores	1	24.7	m <sup>2</sup>	24.70	m <sup>2</sup>
				<b>469.65</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
			Pasillos (10%)	46.97	m <sup>2</sup>
			Área requerida	<b>516.62</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
			Área disponible en edificio "A"	<b>561.40</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

### 3.2 SITUACION Y PROYECCION DE ESPACIO DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES (DGJP)

Posición	Cant.	Área ideal	Unid	Totales (m2)	Unid
Director	1	25	m <sup>2</sup>	25.00	m <sup>2</sup>
Sub Director	1	12	m <sup>2</sup>	12.00	m <sup>2</sup>
Asistentes	1	8.7	m <sup>2</sup>	8.70	m <sup>2</sup>
Asesor	1	8.7	m <sup>2</sup>	8.70	m <sup>2</sup>
Encargados	21	8.7	m <sup>2</sup>	182.70	m <sup>2</sup>
Secretarias	5	3.8	m <sup>2</sup>	19.00	m <sup>2</sup>
Empleado (cubículos)	207	2	m <sup>2</sup>	414.00	m <sup>2</sup>
Recepcionista	4	2	m <sup>2</sup>	8.00	m <sup>2</sup>
Área de espera (personas)	100	1	m <sup>2</sup>	100.00	m <sup>2</sup>
Archivo Principal	1	50	m <sup>2</sup>	50.00	m <sup>2</sup>
Archivos	3	14	m <sup>2</sup>	42.00	m <sup>2</sup>
Almacén suministros	1	50	m <sup>2</sup>	50.00	m <sup>2</sup>
Salón Conferencia	1	30	m <sup>2</sup>	30.00	m <sup>2</sup>
Cocina	1	27	m <sup>2</sup>	27.00	m <sup>2</sup>

Cocina peq.	3	6.75	m <sup>2</sup>	20.25	m <sup>2</sup>
Cafetería/Comedor	1	120	m <sup>2</sup>	120.00	m <sup>2</sup>
Baños	6	17.6	m <sup>2</sup>	105.60	m <sup>2</sup>
Baños atención público	2	20	m <sup>2</sup>	40.00	m <sup>2</sup>
Baño director	1	4	m <sup>2</sup>	4.00	m <sup>2</sup>
				<b>1,266.95</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Pasillos (10%)				126.70	m <sup>2</sup>
Sub total área requerida				<b>1,393.65</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

#### OTROS

Dep. Mantenimiento	1	45	m <sup>2</sup>	45.00	m <sup>2</sup>
Dep. Mayordomía	1	35	m <sup>2</sup>	35.00	m <sup>2</sup>
Dispensario Medico	1	22	m <sup>2</sup>	22.00	m <sup>2</sup>
Dep. Seguridad	1	24	m <sup>2</sup>	24.00	m <sup>2</sup>
				<b>126.00</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Pasillos (10%)				12.60	m <sup>2</sup>
Sub total área requerida				<b>138.60</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Total área requerida				<b>1,532.25</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
AREA DE EDIF. "B"				<b>2,014.20</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Área total en ambos edificios:				<b>2,575.60</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

**Pregunta No. 7 )** Deseo saber si serán facilitados los planos para confirmar las medidas y de ser así cuando serán entregados?

**Respuesta.** Los planos serán entregados al Adjudicatario junto con la notificación de adjudicación.

**Pregunta No. 8)** En nuestro recorrido se planteo que deberan asumirse los planos electromecánicos, sanitarios y el presupuesto base de la obra, favor aclarar pues en el parrafo 3.3 punto 2 especifica que los diseños deben suministrar la informacion necesaria para una futura contratacion de estas partidas.

**Respuesta.** El suplidor debe suministrar al Ministerio de Hacienda lo que se detalla en el apartado de los entregables, los cuales se encuentran en el punto 3.3.2 del pliego de condiciones específicas (ver respuesta a la pregunta No.5)

**Pregunta No. 9)** Me gustaría puntualizarán exactamente que debemos cotizar en nuestros servicios, pues nuestra guía es el acápite 3.3.1

**Respuesta.** El punto que deben tomar como referencia para cotizar es el que hace referencia a los entregables y que corresponde al punto número 3.3.2 del pliego de condiciones específicas (ver respuesta a la pregunta No.5)

**Pregunta No. 10)** SALUDOS, PUEDO PRESENTAR TODA MI OFERTA POR EL PORTAL???

**Respuesta.** No, la oferta debe ser presentada en físico, según el lugar, fecha y hora especificada en el cronograma del pliego de condiciones específicas.

  
ANGEL O. CASTILLO CASTILLO



DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SERVICIOS