



REPÚBLICA DOMINICANA  
**Ministerio de Hacienda**  
**“Año del Fomento de las Exportaciones”**

**BASE DE CONDICIONES ESPECIFICACIONES PARA  
CONTRATACIÓN DE OBRAS MENORES:**

**CONTRATACION DE EMPRESA O PERSONA CALIFICADA PARA  
LA READCUACION DE 23 BAÑOS DEL MINISTERIO DE  
HACIENDA, II ETAPA DIRIGIDO A LAS MIPYMES.**

**Comparación de Precios**  
**MH-CCC-CP-2018-0001**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Marzo de 2018**

## 1. Datos de la Comparación de Precios de Obras Menores

### 1.1 Antecedentes.-

El Ministerio de Hacienda ha evaluado la necesidad de mejorar las condiciones de los Baños que componen el Ministerio, con el fin de que los mismos estén en óptimas condiciones para el buen uso de los empleados y personas que visiten nuestra Institución.

### 1.2 Objeto

Este procedimiento tiene por objetivo la contratación de los servicios de una empresa o persona **con formación y experiencia en la construcción y edificación**, que presente la propuesta de la readecuación de los baños, según se especifica en este documento.

La adjudicación se hará a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses de la Institución, teniendo en cuenta la idoneidad, capacidad y experiencia del oferente, así como el precio ofertado.

### 1.3 Presentación de Ofertas

**Las Ofertas serán recibidas en Sobres cerrados y sellados el día jueves 22 de Marzo 2018 desde las 8:00 hasta las 11:00 am., en la Dirección de Asuntos Jurídicos, 2do.Nivel de este Ministerio.**

El Acto público de Apertura se hará ante el Comité de Compras y Contrataciones, Miembros de la Comisión de Veedurías y el Notario Público actuante, en el **Salón: Matías Ramón Mella, 3er. Nivel, Av., México No. 45, sector Gascue, Santo Domingo, el día Jueves 22 de Marzo 2018 a las a las 4:00 pm., según Cronograma de actividades.**

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

### 1.4 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es crédito a treinta (30) días, en cuanto al anticipo, el mismo no puede exceder el veinte por ciento (20%) del valor de la Contratación. El mismo se hará contra presentación de una Garantía de Buen Uso de Anticipo que cubra la totalidad del avance inicial, la cual consistirá en una

Garantía Bancaria o Póliza de Seguros, la cual deberá estar expresada en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

La suma restante será pagada conforme a contrato entre las partes, entrega de los trabajos recibidos y recepcionados conformes y cubicados por el Departamento de Servicios Generales del **MINISTERIO DE HACIENDA**.

Estos trabajos serán supervisados y coordinados con el Departamento de Servicios Generales del **MINISTERIO DE HACIENDA**

### **1.5 Moneda de la Oferta**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

**Nota: Los Oferentes deben presentar los Documentos de sus ofertas en el mismo orden que se establece en la presente Base de Condiciones.**

### **1.6 Documentos a Presentar**

#### **1.6.1 Documentación legal requerida: (Sobre “A”)**

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas
2. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales
3. Pago de Anticipo
4. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales
5. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
6. Copia de los documentos constitutivos (Estatutos, Acta de la última asamblea, Registro Nacional de Contribuyentes y Registro Mercantil)
7. Copia de Certificación de Mipyme

### 1.6.2 Situación Financiera:

- Estados Financieros de los dos (2) últimos ejercicios fiscales, auditados, firmados y sellados por un Contador Público Autorizado

Índice de solvencia =  $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$

Límite establecido: Mayor 1.20

a) Índice de liquidez corriente =  $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$

Límite establecido: Mayor 0.9

b) Índice de endeudamiento =  $\text{PASIVO TOTAL} / \text{PATRIMONIO NETO}$

Límite establecido: Menor 1.50

En caso de no cumplir alguna, no será objeto de calificación en este criterio.

### 1.6.3 Documentación técnica requerida

- Certificaciones de dos (02) empresas públicas de trabajos similares ejecutados satisfactoriamente, las certificaciones deben indicar el periodo en que fueron ejecutados los trabajos.
- Certificaciones de tres (03) empresas privadas de trabajos similares ejecutados satisfactoriamente. las certificaciones deben indicar el periodo en que fueron ejecutados los trabajos.
- Cronograma de ejecución de los trabajos (plazo de inicio y terminación de los trabajos)
- Personal Plantilla Oferente (**SNCC.F.037**)
- Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)
- Currículo del personal profesional propuesto (**SNCC.D.045**)
- Experiencia Profesional Personal Principal (**SNCC.D.048**)
- Experiencia como contratista (**SNCC.D.049**)
- Copia del certificado vigente de la matrícula profesional (CODIA), del responsable de la propuesta, el cual deberá ser Ingeniero o Arquitecto.
- Flujograma de pago (debe presentarlo junto con su oferta)

#### 1.6.4 Forma de Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre A y sobre B:

- ✓ Los documentos contenidos en cada sobre deberán ser presentados en **un (1) original** debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto **con dos (2) copias simples** de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**.
- ✓ Los documentos deben estar organizados según el orden planteado anteriormente, y divididos por separadores (pestañas).
- ✓ El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Las Ofertas se presentarán en los sobres correspondientes (Sobre A y Sobre B) debidamente cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

#### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Ministerio de Hacienda**

**Referencia: MH-CCC-CP-2018-0001**

**Dirección: Av. México No. 45, Gascue**

**Teléfono: (809) 687-5131 ext. 2178**

#### 1.7 Documentación Económica (Sobre “B”)

- Formulario de presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
- **Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original<sup>1</sup>**. Correspondiente a una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguros**, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$), con una vigencia mínima de 45 días.

El Oferente en su propuesta “**Sobre B**” Oferta Económica deberá incluir además del formulario (**SNCC.F.033**) establecido por la DGCP y suministrado por el **MINISTERIO DE HACIENDA** el siguiente **PRESUPUESTO PRELIMINAR**

**PRESUPUESTO PRELIMINAR**  
**REHABILITACION 23 BAÑOS MINISTERIO DE HACIENDA**

NO.	PARTIDA	CANT.	UD	P.U.	VALOR	SUB-TOTAL RD\$
<b>A</b>	<b>BAÑOS 1ER, 2DO Y 3ER NIVEL</b>					
<b>1</b>	<b>TRABAJOS GENERALES</b>					
1.01	Replanteo	23.00	PA		-	
1.02	Señalización y aislamiento con cinta del área de trabajo	1.00	PA		-	
1.03	Desinstalación de aparatos, piezas y accesorios	1.00	PA		-	
1.04	Acarreo interno y almacenaje de aparatos usados	1.00	PA		-	
1.05	Corte y demolición de revestimiento (cerámica) en paredes	625.00	m <sup>2</sup>		-	
1.06	Corte y demolición de revestimiento (cerámica) en pisos	112.86	m <sup>2</sup>		-	
1.07	Corte y demolición de mampostería en divisiones	15.18	m <sup>2</sup>		-	
1.08	Acarreo interno de desechos y materiales para acopio y bote	1.00	PA		-	
1.09	Bote de escombros y desechos metálicos y plásticos	1.00	PA		-	
1.10	Desinstalación y manejo de aparatos eléctricos, lámparas y alambrado	1.00	PA		-	
1.11	Desinstalación de divisiones en pvc	88.00	ml		-	
1.12	Desinstalación de techos en pvc	213.00	m <sup>2</sup>		-	
1.13	Desinstalación y manejo de topes en granito u otro material	17.20	m <sup>2</sup>		-	
1.14	Suministro de inodoros convencionales, piezas, accesorios, mangueras, niples, llaves angulares inoxidable (incluye instalación)	45.00	UD		-	
1.15	Suministro de lavamos para tope, piezas, accesorios, mangueras, niples, llaves angulares inoxidable (incluye instalación)	29.00	UD		-	

1.16	Suministro de lavamanos y pedestal, piezas, accesorios, mangueras, niples, llaves angulares inoxidable (incluye instalación)	12.00	UD			-
1.17	Suministro e instalación de topes con su base, para lavamanos	19.00	m <sup>2</sup>			-
1.18	Suministro de orinales, piezas, fluxómetro, accesorios, mangueras, niples, llaves angulares inoxidable (incluye instalación)	15.00	UD			-
1.19	Suministro e instalación de mamparas (pvc o similar) para divisiones de inodoros	88.00	ml			-
1.20	Suministro e instalación de plafond tipo pvc en techos (incluye lámpara 2x2 pies)	187.00	m <sup>2</sup>			-
1.21	Suministro e instalación de cerámica importada para pisos (Europea)	187.00	m <sup>2</sup>			-
1.22	Suministro e instalación de cerámica importada para pared (Europea)	524.86	m <sup>2</sup>			-
1.23	Suministro e instalación de espejos, de pared (0.5 m x 0.8 m)	37.00	UD			-
1.24	Brillado de topes existentes	3.00	m <sup>2</sup>			-
1.25	Suministro e instalación de sistema de extracción de aire (incluye ducteria)	23.00	UD			-
1.26	Servicio de limpieza diaria, área de trabajos	1	PA			-
1.27	Servicio de transporte nocturno para brigadas de trabajo	1	PA			-
1.28	Corrección de averías en plomería	1	PA			-
1.29	Servicio de mantenimiento en puertas existentes de baños intervenidos	1	PA			-
	<b>SUB-TOTAL GENERAL</b>					<b>0.00</b>
	<b>COSTOS INDIRECTOS</b>					
	Dirección técnica y responsabilidad	10.00%				0.00
	Gastos administrativos	3.00%				0.00
	Transporte	1.50%				0.00
	Fondos pensiones y jubilaciones obreros construcción	1.00%				0.00
	Seguros y fianza	3.50%				0.00
	CODIA	0.10%				0.00

	TOTAL GASTOS INDIRECTOS					<b>0.00</b>
	TOTAL GENERAL					<b>0.00</b>
	ITBIS (07/2007) (18% de la dirección técnica)	18.00%				0.00
	<b>TOTAL DEL PRESUPUESTO</b>					<b>0.00</b>

1. El levantamiento de medidas y cantidades ha sido suministrado por el Departamento de Mantenimiento MH.
2. Las condiciones de trabajo están consideradas en horario nocturno (4:30 PM a 11:30 PM y feriados), a requerimiento de la institución, para no entorpecer las labores regulares del MH.
3. Los precios unitarios de trabajo en las condiciones anteriormente señaladas se corresponden con el horario extraordinario y las dificultades propias del trabajo nocturno.
4. El avance en la ejecución de la rehabilitación por unidad de baño, dependerá de la disponibilidad de trabajar en las unidades según programe la Dirección de Bienes y Servicios.
5. Se prevé la coordinación directa con el área de mantenimiento del MH para facilidades a los servicios fundamentales de acceso a las áreas de trabajo, electricidad, agua, ascensor de carga y acompañamiento técnico.
6. Es importante destacar que la logística de trabajo está pensada para que no entorpezca el desempeño de las funciones de las áreas intervenidas y que cada día los trabajos realizados en horario nocturno no sean un obstáculo físico para el normal desenvolvimiento de las oficinas.
7. Para el éxito de lo anteriormente expuesto se contempla un servicio de Dirección Técnica y Responsabilidad, CON PRESENCIA DURANTE TODO EL HORARIO DE TRABAJO asociado a la presencia en obras del personal técnico y obreros especializados mínimo que garantice la ejecución de lo requerido independientemente de lo habitual en este tipo de construcciones.

### 1.8 Cronograma de la Comparación de Precios Etapa Única.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precio	<b>Día Jueves 15 Marzo de 2018</b>
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	50% del plazo para presentar Ofertas Hasta <b>día Lunes 19 de Marzo de 2018 hasta las 4:00 a.m.</b>
3. Visitas por parte de los Oferentes al lugar de ejecución de obra(readecuación de los Baños de manera obligatoria)	<b>Los días Martes 20 y Miércoles 21 Marzo 2018 de 09:00 a 11:00 p.m.(hacer cita previa)</b>
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas Hasta <b>día Miércoles 21 Marzo 2018 4:00 p.m.</b>
5. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas y “Sobre Propuestas Económica	5 días hábiles contados a partir de la última publicación <b>Recepción de Propuestas día Jueves 22 Marzo 2018 de 8:00 a 11:00 AM.(en la Dirección de Asuntos Jurídicos)</b> <b>Apertura: el día Jueves 22 de Marzo 2018 a las 04:00 PM.</b>
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Homologación de Muestras	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación <b>Hasta el día Viernes 23 de Marzo 2018</b>
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación <b>El día Viernes 23 de Marzo 2018</b>
8. Periodo de subsanación de ofertas	Plazo razonable conforme al objeto de la Contratación <b>día Viernes 23 de Marzo 2018</b>
9. Período de Ponderación de Subsanaciones	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación <b>el día Lunes 26 de Marzo 2018 3:00 pm.</b>
10. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación <b>Día Miércoles 28 de Marzo 2018 4:00 pm.</b>
11. Notificación y Publicación de Adjudicación	<b>día Jueves 05 Abril 2018</b>
12. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación <b>Día Jueves 12 Abril 2018</b>

13. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
14. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

### 1.9 Garantía de Fiel Cumplimiento

Las y los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Seguro, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables; se otorgarán en la misma moneda de la oferta, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO CIENTO (1%) **POR SER UN PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del o la Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes a él o la Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo(a) Oferente Adjudicatario(a) depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

### 1.10 Devolución de las Garantías

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores:** Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

#### 1.10.1 Presentación Póliza de vicios oculto.

Al finalizar todos los Trabajos contratados.

### **1.11 Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor(a) determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario(a) que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento de la o el Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

### **1.12 De los/las Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido este documento base de condiciones específicas, tendrá derecho a participar en la presente comparación de precios, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en los presentes Términos de Referencia.

### **1.13 Prohibición a Contratar**

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) Presidente y Vicepresidente de la República; Secretarios y Subsecretarios de Estado; las y los Senadores y Diputados del Congreso de la República; Magistrados(as) de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; las/ los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; la/el Contralor General de la República y el Sub-contralor; la/el Director de Presupuesto y Subdirector; la/el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; la/el Procurador General de la República y demás miembros del Ministerio Público; la/el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 2) Jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como jefe y subjefes de la Policía Nacional;

- 3) Los funcionarios(as) públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los/las parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.

**PARRAFO I:** Para los funcionarios(as) contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

**PARRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los/las Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

#### 1.14 Enmienda

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante enmiendas, las Especificaciones Técnicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral las Especificaciones Técnicas y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

#### 1.15 Otros Requisitos

Las Ofertas Económicas deberán ser presentadas los Formularios designados al efecto por el **MINISTERIO DE HACIENDA**

- Formulario de presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
- Formulario de **PRESUPUESTO PRELIMINAR** REHABILITACION  
23 BAÑOS MINISTERIO DE HACIENDA

1. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.
2. Especificar el tiempo de entrega de los trabajos requeridos después de la Notificación de adjudicación, **el tiempo máximo es de 90 días calendarios o menos**, siendo este punto un objeto de calificación, según se detalla en la sección 4.2.4
3. El oferente debe demostrar su experiencia en trabajos similares, la que será comprobada a través de las certificaciones que se detallan en la sección 4.2.2 y 4.2.3 (Documentación requerida).

### 1.16 Demostración de Capacidad para Contratar

- 1) Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que: Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que: No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que: Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social

### 1.17 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.

- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

### 1.18 Garantía de Buen Uso del Anticipo

El proponente que resulte adjudicatario de la Obra deberá presentar una garantía de anticipo equivalente al monto que reciban en calidad de anticipo de la obra, el cual será igual o menor al **veinte por ciento (20%)** del monto total del contrato, y que será amortizada en igual proporción en cada certificado o avance de los Trabajos.

### 1.19 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- c) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

### 1.20 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

#### COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

#### Ministerio de Hacienda

Referencia: **MH-CCC-CP-2018-0001** <sup>2</sup>

Dirección: Av. México No.45, Gascue

Teléfonos: **809-687-5131 Ext: 2178**

Correo electrónico: [nvaldez@hacienda.gov.do](mailto:nvaldez@hacienda.gov.do)

## 1.21 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Base de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

## 1.22 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicaran en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

## 1.23 Visita al lugar de los Trabajos

Los Oferentes/Proponentes deberán realizar visitas de inspección **(de manera obligatoria para poder participar en el proceso)**, al lugar donde se realizaran los trabajos, para que considerando las especificaciones y otras documentaciones relativa suministrada por la Entidad Contratante, hagan las evaluaciones de los aspectos que requieran, analicen los grados de dificultad de los trabajos y realicen las apreciaciones que consideren necesarias sobre las condiciones del sitio, condiciones del ambiente y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su Propuesta.

Las fechas y horarios establecidos en el Cronograma de actividades, **(serán los días Martes 20 y Miércoles 21 de Marzo 2018 en horario 09:00 a 11:00 am.)** y deben ser coordinadas por el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda a través del correo electrónico [nvaldez@hacienda.gov.do](mailto:nvaldez@hacienda.gov.do) o al Teléfono 809-687-5131 **Ext: 2178**.

## 1.24 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

- 1) El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de **diez (10) días** a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
- 2) En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de la impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
- 3) Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
- 4) La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
- 5) Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
- 6) La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
- 7) El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
- 8) Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos

plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

**Párrafo II.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

### **1.25 Errores No Subsanables del Proceso**

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- 9) La omisión de la **Garantía de la Seriedad de la Oferta en original**, o cuando la misma fuera insuficiente (en cuanto a tipo, moneda, monto y vigencia).
- 10) Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido suministrado por el MH **(SNCC.F.033)**.

**Nota:** Los documentos o informaciones subsanables deberán ser entregados en papel timbrado de la empresa con firma y sello del representante legal, en el tiempo establecido en el cronograma.

## 2. ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 2.1 Descripción del Servicio

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
72100000	READECUACION DE BAÑOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA.	23

**Nota: en la Propuesta Técnicas “Sobre A” no deben incluir precio en la oferta, solo en la Económica “Sobre B”.**

**LISTADO DE PARTIDAS REQUERIDAS PARA LA  
REHABILITACION DE 23 BAÑOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA**

NO.	PARTIDA	CANT.	UD
<b>A</b>	<b>BAÑOS 1ER, 2DO Y 3ER NIVEL</b>		
<b>1</b>	TRABAJOS GENERALES		
1.01	Replanteo	23.00	PA
1.02	Señalización y aislamiento con cinta del área de trabajo	1.00	PA
1.03	Desinstalación de aparatos, piezas y accesorios	1.00	PA
1.04	Acarreo interno y almacenaje de aparatos usados	1.00	PA
1.05	Corte y demolición de revestimiento (cerámica) en paredes	625.00	m <sup>2</sup>
1.06	Corte y demolición de revestimiento (cerámica) en pisos	112.86	m <sup>2</sup>
1.07	Corte y demolición de mampostería en divisiones	15.18	m <sup>2</sup>
1.08	Acarreo interno de desechos y materiales para acopio y bote	1.00	PA
1.09	Bote de escombros y desechos metálicos y plásticos	1.00	PA
1.10	Desinstalación y manejo de aparatos eléctricos, lámparas y alambrado	1.00	PA
1.11	Desinstalación de divisiones en pvc	88.00	ml
1.12	Desinstalación de techos en pvc	213.00	m <sup>2</sup>
1.13	Desinstalación y manejo de topes en granito u otro material	17.20	m <sup>2</sup>
1.14	Suministro de inodoros convencionales, piezas, accesorios, mangueras, niples, llaves angulares inoxidables (incluye instalación)	45.00	UD
1.15	Suministro de lavamos para tope, piezas, accesorios, mangueras, niples, llaves angulares inoxidables (incluye instalación)	29.00	UD
1.16	Suministro de lavamanos y pedestal, piezas, accesorios, mangueras, niples, llaves angulares inoxidables (incluye instalación)	12.00	UD
1.17	Suministro e instalación de topes con su base, para lavamanos	19.00	m <sup>2</sup>
1.18	Suministro de orinales, piezas, fluxómetro, accesorios, mangueras, niples, llaves angulares inoxidables (incluye instalación)	15.00	UD
1.19	Suministro e instalación de mamparas (pvc o similar) para divisiones de inodoros	88.00	ml
1.20	Suministro e instalación de plafón tipo pvc en techos (incluye lámpara 2x2 pies)	187.00	m <sup>2</sup>
1.21	Suministro e instalación de cerámica importada para pisos (Europea)	187.00	m <sup>2</sup>
1.22	Suministro e instalación de cerámica importada para pared (Europea)	524.86	m <sup>2</sup>
1.23	Suministro e instalación de espejos, de pared (0.5 m x 0.8 m)	37.00	UD
1.24	Brillado de topes existentes	3.00	m <sup>2</sup>
1.25	Suministro e instalación de sistema de extracción de aire (incluye ductería)	23.00	UD
1.26	Servicio de limpieza diaria, área de trabajos	1	PA
1.27	Servicio de transporte nocturno para brigadas de trabajo	1	PA
1.28	Corrección de averías en plomería	1	PA

1.29	Servicio de mantenimiento en puertas existentes de baños intervenidos	1	PA
	<b>SUB-TOTAL GENERAL</b>		
	<b>COSTOS INDIRECTOS</b>		
	Dirección técnica y responsabilidad	10.00%	
	Gastos administrativos	3.00%	
	Transporte	1.50%	
	Fondos pensiones y jubilaciones obreros construcción	1.00%	
	Seguros y fianza	3.50%	
	CODIA	0.10%	
	TOTAL GASTOS INDIRECTOS		
	TOTAL GENERAL		
	ITBIS (07/2007) (18% de la dirección técnica)	18.00%	
	<b>TOTAL DEL PRESUPUESTO</b>		

## 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 4.1 Fase para habilitar oferente proceso de evaluación técnica

Para una propuesta pasar a la fase de evaluación técnica, debe cumplir con lo siguiente:

Documentos Legales	CUMPLE/NO CUMPLE
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas;	
Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	
Pago de Anticipo	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	
Formulario de Presentación de Oferta <b>(SNCC.F.034):</b>	
Copia de los documentos constitutivos (Estatutos, Acta de la última asamblea, Registro Nacional de Contribuyentes y Registro Mercantil)	
Copia de Certificación de Mipyme	

Documentos Financieros	CUMPLE/NO CUMPLE
Estados Financieros de los dos (2) últimos ejercicios fiscales, auditados, firmados y sellados por un Contador Público Autorizado, debe cumplir con los índices establecidos en el apartado 1.6.2 para fase de evaluación técnica.	

### Documentación Técnica Requerida

Documentos Técnicos	CUMPLE/NO CUMPLE
Certificaciones de dos (02) empresas públicas de trabajos similares ejecutados satisfactoriamente, la certificación deben indicar el periodo en que fueron ejecutados los trabajos.	

Certificaciones de tres (03) empresas privadas de trabajos similares ejecutados satisfactoriamente. La certificación debe indicar el periodo en que fueron ejecutados los trabajos.
Cronograma de Ejecución de los Trabajos(plazos de inicio y terminación de los trabajos)
Personal de Plantilla del Oferente( <b>SNCC.F.037</b> )
Formulario de Presentación de Oferta ( <b>SNCC.F.042</b> )
Currículo del Personal Profesional propuesto ( <b>SNCC.D.045</b> )
Experiencia profesional del Personal Principal ( <b>SNCC.D.048</b> )
Experiencia como contratista ( <b>SNCC.D.049</b> )
Copia de la tarjeta o matricula profesional ( <b>CODIA</b> ) donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general (el cual debe ser Ingeniero o Arquitecto).
Flujograma de pago (debe presentarlo junto con su oferta)

#### **4.2 Experiencia y tiempo de ejecución**

El oferente debe acreditar una experiencia mínima de 3 años en la ejecución de trabajos similares.

El Oferente debe informar en su propuesta el tiempo en que entregaría los trabajos requeridos en caso de resultar adjudicatario.

El puntaje total asignado a la Oferta Técnica es de 70 Puntos, distribuidos de la siguiente forma:

<u>Crterios de Evaluación</u>	<u>Puntaje</u>	<u>Consideraciones</u>
<b>Años de experiencia de la empresa en trabajos similares de 5 años o más.</b>	<b>30</b>	Para demostrar su experiencia, el oferente debe entregar certificaciones de trabajos similares ejecutados de forma satisfactoria, según se indica en el numeral 1.5.2 de este documento de base de condiciones específicas. Dichas certificaciones deben indicar el período en que fueron ejecutados los trabajos, lo que permitirá evaluar los años de experiencia.
<b>Trabajos similares en el sector público dos(2)Certificaciones</b>	<b>15</b>	
<b>Trabajos similares en el sector privado tres(3)Certificaciones</b>	<b>15</b>	
<b>Tiempo de entrega de los trabajos requeridos</b>	<b>10</b>	
<b>Evaluación total</b>	<b>70</b>	

**Nota: Los Proponentes que obtuviesen un puntaje inferior a 60 en la evaluación técnica, su oferta económica no será considerada.**

#### DETALLE DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN OFERTA TÉCNICA:

**4. 2 .1** Evaluación años de experiencia: Puntuación máxima 30 puntos

5 años o más	30 puntos
4 años	25 puntos
3 años	20 puntos
Menos de 3 años	0.0 puntos

#### 4.2.2 Evaluación trabajos similares sector Público: Puntuación máxima 15 puntos

Una(1) Certificación	7.5 puntos
Dos(2) Certificaciones o más	15 puntos

#### 4.2.3 Evaluación trabajos similares sector Privado: Puntuación máxima 15 puntos tres 3 certificaciones

Una(1) Certificación	5 puntos
Dos(2) Certificaciones o más	10 puntos
Tres(3) Certificaciones o más	15 puntos

#### 4.2.4 Evaluación tiempo de entrega de los Trabajos Requeridos: Puntuación máxima 10 puntos (Los días contarán a partir de la notificación de Adjudicación)

90 días calendario o menos	10 puntos
Más de 90 días calendario	0.0 puntos

### **DETALLE DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA:**

4.2.5 Se otorgara la puntuación máxima de (30) puntos a la oferta económica más baja y se irán restando 5 puntos a las siguientes ofertas.

Oferta económica de menor precio ofertado	30 puntos
Oferta económica 2do. menor precio ofertado	25 puntos

Oferta económica 3er. menor precio ofertado	20 puntos
Oferta económica 4to. menor precio ofertado	15 puntos
Oferta económica 5to. menor precio ofertado	10 puntos
“ “ “	<b>Y así en los sucesivos</b>

**4.2.6** La evaluación total será compuesta por la combinación de la calificación de la propuesta técnica y económica de la siguiente manera:

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Puntaje</b>
Especificaciones Técnicas	70 puntos
Oferta económica	30 puntos
Evaluación Total	<b>100 puntos</b>

### **Criterio de Adjudicación**

**La Adjudicación se hará a favor del Oferente con la mayor puntuación obtenida de la sumatoria de oferta técnica y oferta económica**

El Ministerio de Hacienda podrá ejercer a los fines de adjudicación, el derecho de rechazo a una o más ofertas tan bajas que resulten temerarias o desproporcionadas, conforme a los intereses institucionales, conservando los principios que rigen las compras y contrataciones según la Ley No.340-06.

**Nota: El Ministerio de Hacienda indicara y aprobara las características y el color de las cerámicas de pisos y paredes, así como de los accesorios de baños (inodoros, topes, lavamanos, orinales y demás) y de los materiales de las divisiones internas.**

SNCC.F.034



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

<b>No. EXPEDIENTE</b>
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 27 de 36

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---



---



---



---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

---



---



---



---

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en  
calidad de \_\_\_\_\_ debidamente autorizado para  
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

SNCC.F.037



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**PERSONAL DE PLANTILLA DEL OFERENTE**

No. EXPEDIENTE

Click here to enter  
text

Seleccione la fecha

Página 29 de 36

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Cortésmente, detallamos a continuación el personal de plantilla afectado a la ejecución de la obra (denominación de la obra) contratada a través del proceso (Indicar Procedimiento de Contratación) de esa Institución.

- i- Total de personal
  - a. Personal de dirección y gestión
  - b. Personal administrativo
  - c. Personal técnico
    - Ingenieros
    - Geómetras
    - Capataces
    - Mecánicos
    - Técnicos
    - Operadores de maquinaria
    - Conductores
    - Otros especialistas
    - Obreros y manos de obra no cualificada

---

**Total**
  
- ii- Personal operativo de obra que se destinará al contrato (si procede)
  - a. Gestión de obra
  - b. Personal administrativo
  - c. Personal técnico
    - Ingenieros
    - Geómetras
    - Capataces
    - Mecánicos
    - Técnicos
    - Operadores de maquinaria
    - Conductores
    - Otros especialistas
    - Obreros y manos de obra no cualificada

---

**Total**

Firma \_\_\_\_\_

Sello (Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente.

SNCC.F.042



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

No. EXPEDIENTE

Click here to enter  
text

Seleccione la fecha

Página 30 de

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO**

**No. EXPEDIENTE**  
Click here to enter  
text

Seleccione la fecha

Página 31 de

1. Cargo propuesto *[solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

---

2. Nombre de la firma: *[inserte el nombre de la firma que propone al candidato]:*

---

3. Nombre del individuo: *[inserte el nombre completo]:*

---

4. Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

5. Educación: *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

---

---

7. Otras especialidades *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

---

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*

---

---

9. Idiomas *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:*

---

---

**10. Historia Laboral** *[Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados]:*

Desde [Año]: \_\_\_\_\_ Hasta [Año] \_\_\_\_\_ Empresa: \_\_\_\_\_

Cargos desempeñados: \_\_\_\_\_

<p><b>11. Detalle de las actividades asignadas:</b></p> <p><i>[Enumere todas las tareas que desempeñará bajo este trabajo]</i></p>	<p><b>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</b></p> <p><i>[Entre todos los trabajos que el individuo ha desempeñado, complete la siguiente información para aquellos que mejor demuestran su capacidad para ejecutar las tareas enumeradas bajo el punto 11.]</i></p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: _____</p> <p>Año: _____</p> <p>Lugar: _____</p> <p>Contratante: _____</p> <p>Principales características del proyecto: _____</p> <p>Actividades desempeñadas: _____</p>
--	---

**13. Certificación:**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Fecha: \_\_\_\_\_

*[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo] \_\_\_\_\_ Día / Mes / Año*

Nombre completo del representante autorizado: \_\_\_\_\_

SNCC.D.048



**No. EXPEDIENTE**  
Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

**EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL**

Página 33 de

*Curriculum vitae*

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

**Función Prevista en el Contrato**

1. Apellidos:
2. Nombre:
3. Fecha y Lugar de Nacimiento:
4. Nacionalidad:
5. Estado Civil:
6. Formación:
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico:

Instituciones	Fecha	Titulación
	De (mes/año) A (mes/año)	

8. Conocimientos lingüísticos:  
(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
	Lengua Materna			

9. Afiliación a organismos profesionales:
10. Función actual:
11. Otras competencias. (informática, etc):
12. Años de experiencia profesional:
13. Cualificaciones Principales:
14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
De (mes/año) a (mes/año)				

16. Varios.

- a. Publicaciones y Seminarios:
- b. Referencias:

Firma:

Sello (Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del organismo contratante)

SNCC.D.049



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental  
**EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA**

recna: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente:

.....  
.....

Relación de contratos de naturales y magnitud similares realizados durante los últimos  
**[Incluir en números]** años.

Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? - Sí –Aún No (contratos en curso)-No
<b>A) Nacionales</b>							
<b>B) Internacionales</b>							

Se adjuntan las referencias y los certificados disponibles expedidos por los Órganos de Contratación correspondientes en..... folios adjuntos.

Firma

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

SNCC.F.033



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**OFERTA ECONÓMICA**

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>3</sup>	Cantidad <sup>4</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD\$**

Valor total de la oferta  
letras:.....

..... nombre y apellido..... en calidad de  
....., debidamente autorizado para actuar en nombre y  
representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_

...../...../..... fecha

<sup>3</sup> Si aplica.

<sup>4</sup> Si aplica.