



11 de Diciembre de 2020

**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS**

**REQUERIMIENTO:** Departamento de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA :** MH-DAF-CM-2020-0071

Yo, **CARMEN SANTANA MONTALVO**, en mi calidad de Director (a) Administrativo de Recursos Financieros del **MINISTERIO DE HACIENDA**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **4TO. TRIMESTRE** para la contratación que se especifica a continuación:

**Solicitud de anaqueles de almacenajes (Modulo de tramería), para ser colocados en el almacén central, y diferentes áreas del M.H**

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	24102004	2.6.1.1.01	Módulo de tramería para carga ligera de 5 niveles (300 libras por nivel)	UD	34	18,000.00	RD\$612,000.00
2	24102004	2.6.1.1.01	Módulo de tramería para carga intermedia de 5 niveles (900 libras por nivel)	UD	17	27,000.00	RD\$459,000.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$1,071,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Un millón setenta y un mil Pesos Con 00/100 (RD\$1,071,00.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **proceso de compra menor, este monto es una estimación del mercado.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

\_\_\_\_\_  
CARMEN SANTANA MONTALVO  
Directora de Administración de Recursos Financieros

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



No. EXPEDIENTE
MH-DAF-CM-2020-0071
No. DOCUMENTO
MH-DAF-CM-2020-0071

**MINISTERIO DE HACIENDA**

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

11 de Diciembre de 2020

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

Página 1 de 1

**DIRECCION ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS**

No. Solicitud: **MH-2020-027029**

Objeto de la compra: **Solicitud de anaqueles de almacenajes (Modulo de tramería), para ser colocados en el almacén central, y diferentes áreas del M.H**

Rubro: **Maquinarias y equipo para manejo de materiales**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	24102004	2.6.1.1.01	Módulo de tramería para carga ligera de 5 niveles (300 libras por nivel)	UD	34	18,000.00	RD\$612,000.00
2	24102004	2.6.1.1.01	Módulo de tramería para carga intermedia de 5 niveles (900 libras por nivel)	UD	17	27,000.00	RD\$459,000.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$1,071,000.00</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Ministerio de Hacienda	51	18 de Diciembre de 2020

DENNIS J. BATISTA

**Director Administrativo de Bienes y Servicios**



DB/ys

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

MH-2020-027122

26 de noviembre de 2020

Señor

**FRIXO MESSINA ARVELO**

Viceministro Técnico Administrativo

Su despacho

*fg. 26/11/2020*



Asunto : Autorización de Requerimiento

Distinguido Señor:

Cortésmente, le remito la solicitud recibida para su autorización:

Planificada: Sí  No

Fecha de Recepción	No. de Oficio	Fecha del Documento	Área Organizativa	Requerimiento
26/11/2020	27029	25/11/2020	División Almacén y Suministro	Compra de anaqueles para almacenaje. ✓

Atentamente,

*[Handwritten Signature]*  
**DENNIS J. BATISTA**

Director de Administración de Bienes y Servicios



ng

Anexo: Requerimiento de Compra



"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

**REQUERIMIENTO DE COMPRA O CONTRATACION**  
**División de Almacén y Suministro**

MH-2020-027029

25 de noviembre de 2020

Señor

**Dennis José Batista Garrido**

Director de Administración de Bienes y Servicios  
Su despacho

*[Handwritten signature]*  
25/11/20

Asunto : Solicitud compra de anaqueles.

Objeto de la compra: Adquisición de anaqueles.

Planificada: Si  No

En caso de ser no, justifique:

Detalle Pedido			
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Estantería de almacenaje de ángulo ranurado para caja ligera.	unidad	<del>50</del> 34
2	Estantería de almacenaje para media y gran carga azules y naranjas	unidad	<del>100</del> 17

Atentamente,

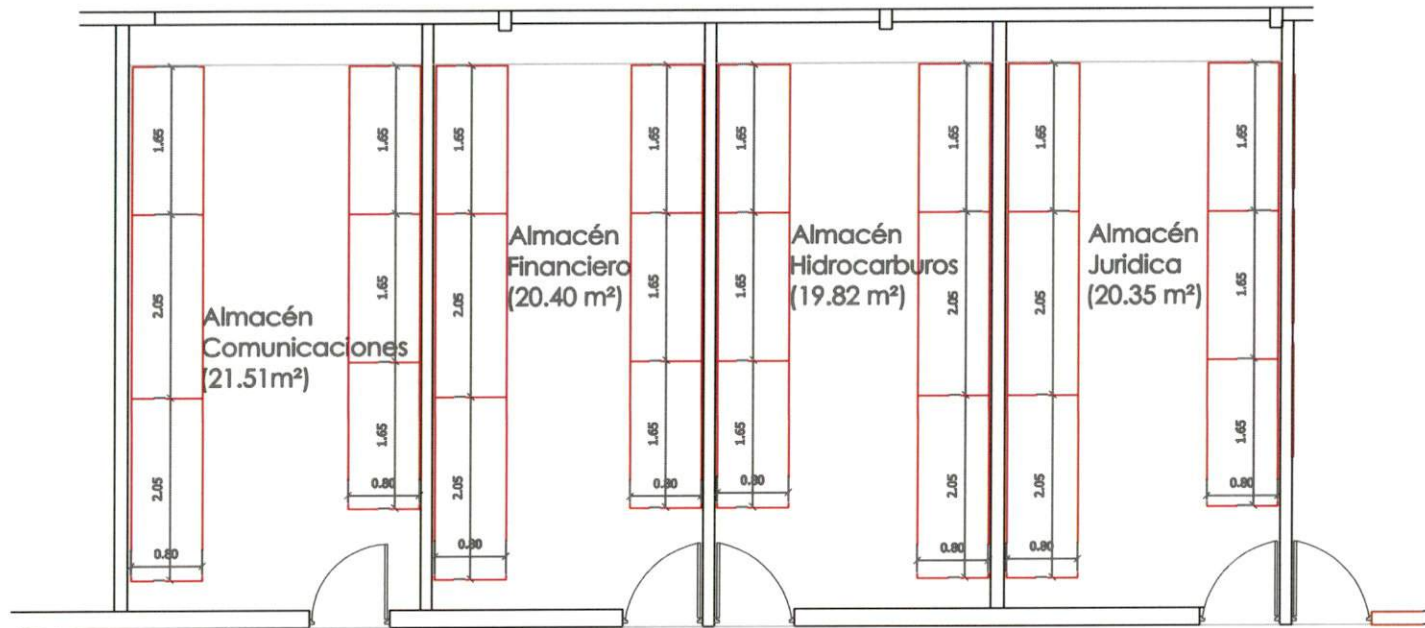
*[Handwritten signature: Cynthia Rivas]*

**Cynthia Rivas Dotel**  
Encargada

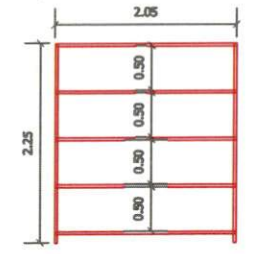
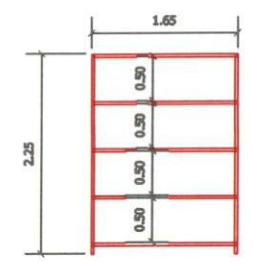
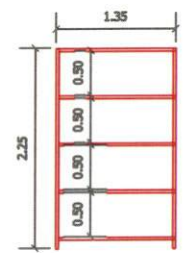
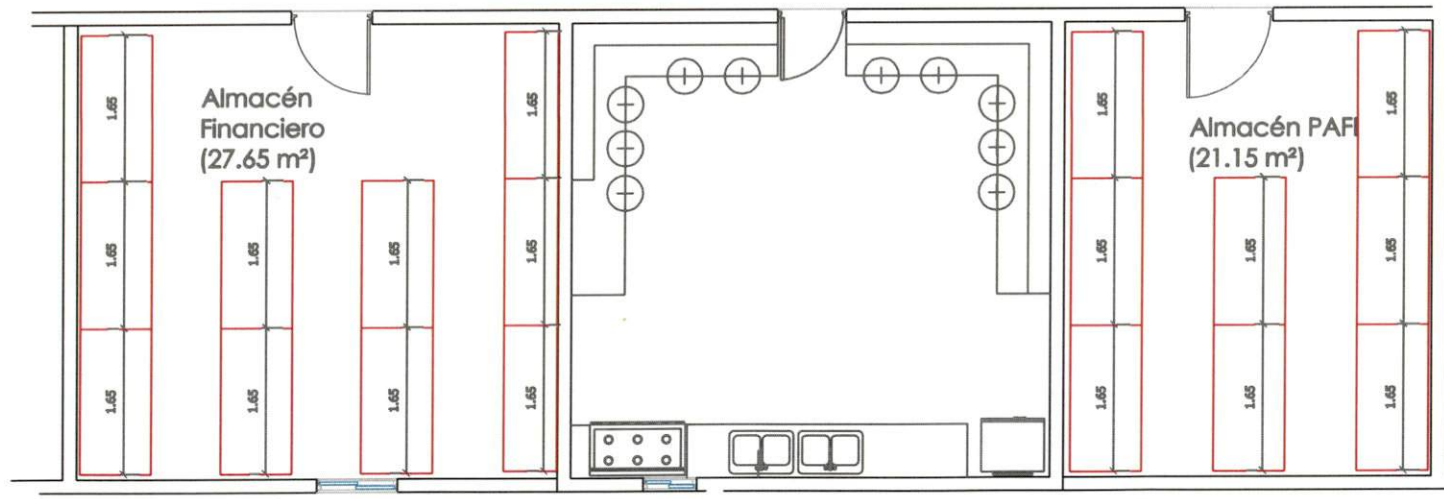
Anexos:

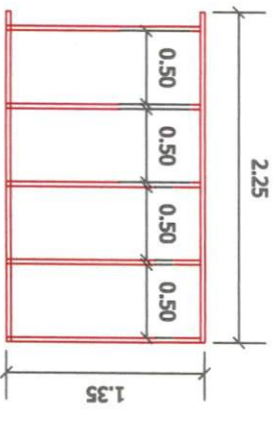
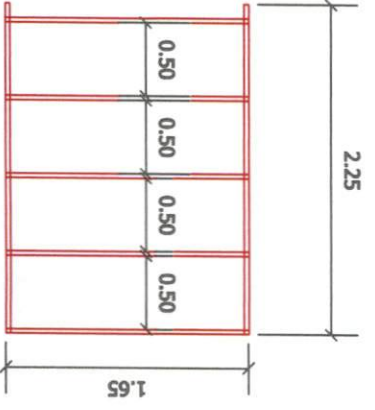
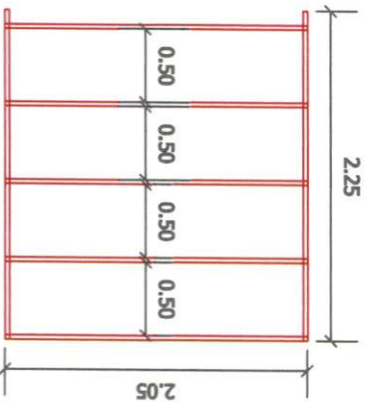
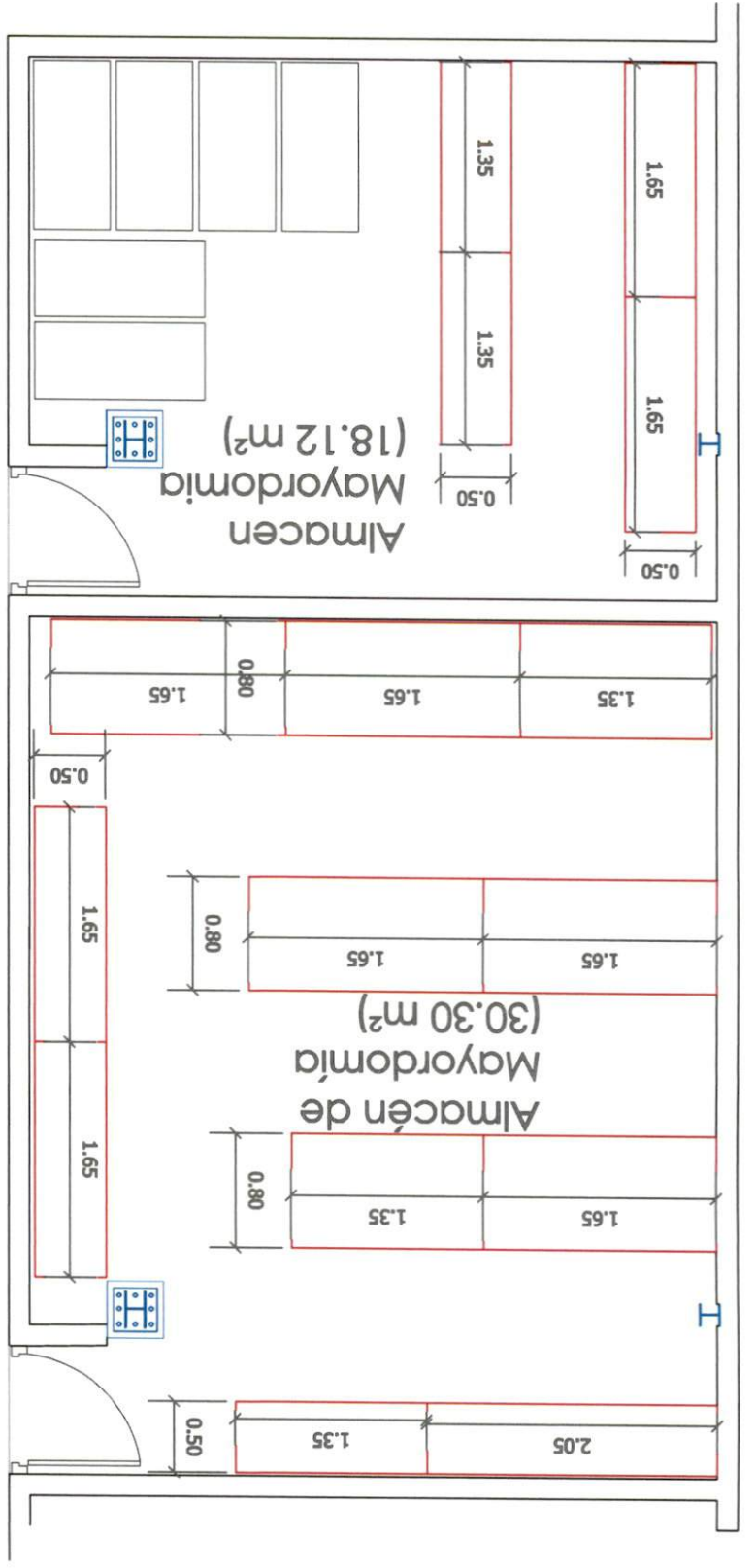
CR/ir



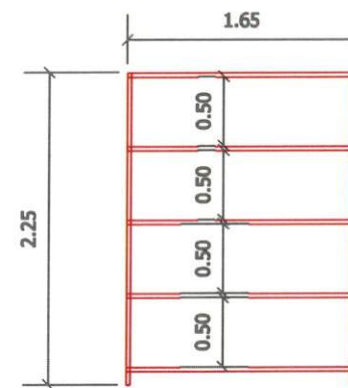
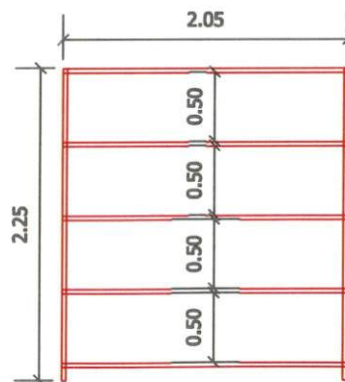
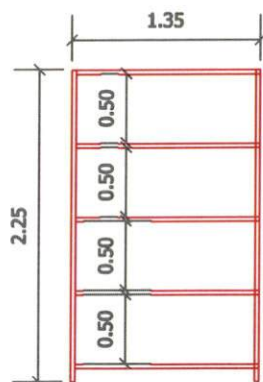
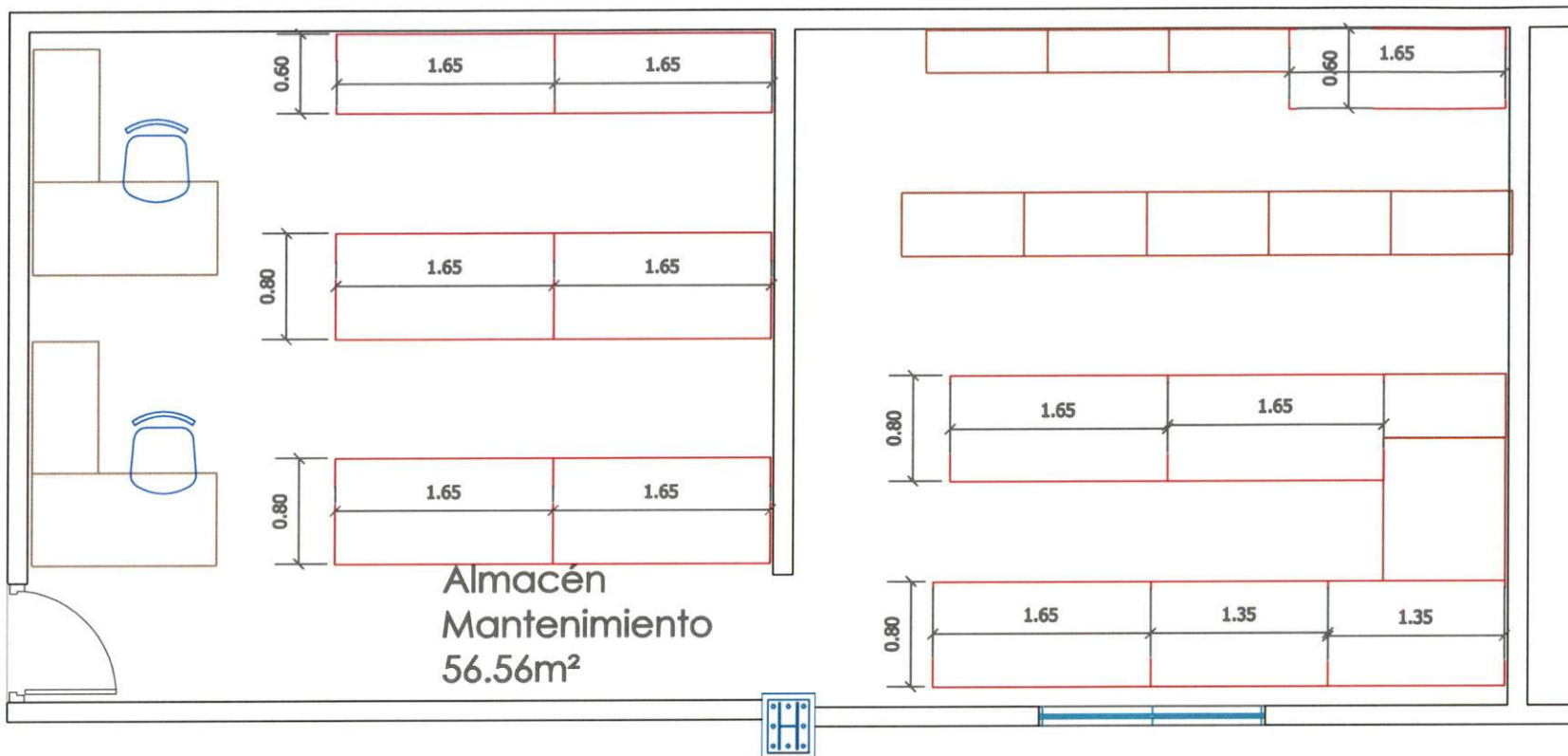


**PASILLO NORTE**





PASILLO  
ESTE



Almacen de Suministro

