



SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE POLITICA Y LEGISLACION TRIBUTARIA
Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias

Procedimiento para exoneraciones

Una solicitud de exoneración deberá contener:

- 1.- Carta del solicitante dirigida al Director (tres copias), remitiendo el formulario F-49, F-49 B ó F-50 según corresponda, debidamente llenado a máquina, firmado por el beneficiario en original y todas las copias y sellado por la entidad beneficiaria.
- 2.- Deberá contener en anexo los siguientes documentos (tres copias):
 - Printer de Aduanas (DGA) que contiene la liquidación de impuesto,
 - Factura comercial,
 - Bill of Lading (B/L) o la guía aérea,
 - Certificado de título en caso de vehículo.
 - Copia de la entrega provisional, cuando proceda.
 - **Declaración jurada del solicitante.**
- 3.- En caso de traer mercancías donadas deberá incluir una **certificación de la donación del donante.**
- 4.- Para las importaciones de productos agrícolas, como el arroz, habichuelas y otros, es necesario incluir una **No Objeción** del Departamento de Sanidad Vegetal de la Secretaría de Estado de Agricultura y **autorización de importación firmada** por el titular de dicha Secretaria de Estado.
- 5.- Para medicamentos es necesario anexar la **No Objeción** de la Dirección de Drogas y Farmacias de la Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (en caso de ser necesario).
- 6- Toda solicitud de exoneración deberá citar el texto legal o contractual en que se apoye, la denominación del artículo o artículos comprendidos en la solicitud, su valor en US\$ y la declaración jurada del solicitante deberá afirmar que los artículos cuya exoneración se solicita no serán traspasados sin cumplirse las formalidades que establece el Artículo 3 de la Ley No.4027 del 14 de enero de 1955, modificada por la Ley No.5077 del 17 de enero de 1959.