



**PROGRAMA DE APOYO INSTITUCIONAL A LA
GESTIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS (PAIGFP)
ANUNCIO DE LICITACIÓN - CONTRATO DE SUMINISTROS**



**LICITACIÓN NACIONAL ABIERTA PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN
OPERACIÓN DE FOTOCOPIADORAS EN LA SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA**

Santo Domingo, República Dominicana

1. Referencia de publicación

LNA PAIGFP-11

2. Procedimiento

Licitación Nacional Abierta

3. Programa

IX FED

4. Financiación

Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de Finanzas Públicas (PAIGFP)
PROYECTO N° 9 ACP DO 011. N° Identificación DO/003/05

5. Órgano de Contratación

Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de Finanzas Públicas (PAIGFP),
Calle Pedro A. Lluberes casi esquina Av. Francia, 2da. Planta, Santo Domingo, República Dominicana.

ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO

6. Descripción del contrato

El objeto del contrato será el suministro, instalación, puesta en operación y garantía comercial con servicio post-venta (en piezas y servicios) de fotocopadoras en la Secretaría de Estado de Hacienda.

7. Número y nombre de los lotes

Lote único.

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

8. Elegibilidad y norma aplicable al origen

La participación está abierta a todas las personas jurídicas (individualmente o agrupadas en un consorcio de licitadores) de los Estados ACP o de los Estados miembros de la Unión Europea que contribuyen al Fondo Europeo de Desarrollo y a las organizaciones internacionales, como autorizado por el instrumento aplicable al programa de ayudas al amparo del cual se financia el contrato (véase el apartado 22).

En derogación a las normas habituales de la base legal, esta licitación no cuenta con una restricción para el origen de los suministros.

9. Motivos de exclusión

Los licitadores deben presentar una declaración firmada afirmando no hallarse en ninguna de las situaciones enumeradas en el apartado 2.3.3 de la Guía Práctica de los procedimientos contractuales para las acciones exteriores de la Comunidad Europea.

10. Número de ofertas

Los licitadores (incluidas las otras empresas de un mismo grupo, otros miembros del mismo consorcio y los subcontratistas) pueden presentar sólo una oferta. No se tomarán en consideración las ofertas para una parte del lote.

11. Garantía de licitación

Al presentar su oferta, los licitadores deben constituir una garantía bancaria de licitación correspondiente al 1% del monto de la oferta. Esta garantía se restituirá a los licitadores que no hayan sido seleccionados una vez finalizado el procedimiento de licitación, y al adjudicatario tras la firma del contrato por todas las partes. Esta garantía se hará efectiva en caso del que el licitador no cumpla todas las obligaciones declaradas en la licitación.

12. Garantía de buena ejecución

El adjudicatario debe aportar una garantía de buena ejecución correspondiente al 10% del valor del contrato dentro de un plazo de 15 días a contar desde la fecha en que sea notificado por el Órgano de Contratación. Si el adjudicatario no aporta la mencionada garantía dentro de plazo, el contrato será nulo y se redactará un nuevo contrato que

será enviado al licitador que haya presentado la siguiente mejor oferta conforme.

13. Reunión informativa

Se prevé una reunión aclaratoria facultativa la cual tendrá lugar el día 9 de diciembre de 2008 a las 9:00 horas, en las oficinas del **Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de Finanzas Públicas**, Secretaría de Estado de Hacienda, Calle Pedro A. Lluberes casi esquina av. Francia, 2da. Planta, Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana.

14. Validez de las ofertas

El período de validez de las ofertas es de 90 días desde el vencimiento del plazo fijado para su presentación.

15. Plazo máximo de entrega

60 días desde la notificación de adjudicación del contrato

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

16. Criterios de selección

La selección se hará conforme a las tablas de conformidad administrativa y técnicas incluidas en el expediente de licitación.

17. Criterios de adjudicación

Precio más bajo entre las ofertas administrativa y técnicamente conformes.

PRESENTAR UNA OFERTA

18. Cómo obtener el expediente de licitación

El expediente de licitación se puede obtener solicitándolo en la siguiente dirección de correo electrónico: apoyofinanzas@codetel.net.do

Las ofertas deben presentarse en el formulario estándar de presentación de una oferta para un contrato de suministros que figura en el expediente de licitación, respetando escrupulosamente su formato y sus instrucciones.

Los licitadores que tengan preguntas a propósito de esta licitación deben enviarlas por escrito a la: Licda. María Felisa Gutiérrez, Coordinadora Nacional del Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de Finanzas Públicas (PAIGFP), Secretaría de Estado de Hacienda, Calle Pedro A. Lluberes casi esquina Av. Francia, 2da. Planta, Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana, e-mail: apoyofinanzas@codetel.net.do, al menos 21 días antes del plazo límite para la presentación de las ofertas indicado en el punto 19. El Órgano de Contratación debe comunicar sus respuestas a las preguntas al menos 11 días antes del vencimiento del plazo de presentación de las ofertas.

19. Plazo de presentación de las ofertas

El plazo de recepción de las ofertas vence **el 13 de enero de 2009 a las 12:00 horas** de la República Dominicana, en la dirección de la Autoridad Contratante.

No se tendrá en cuenta ninguna oferta recibida después de este plazo.

20. Sesión de apertura de plicas

La apertura pública se realizará el **13 de enero de 2009 a las 15:00 horas** de la República Dominicana, en la dirección de la Autoridad Contratante.

21. Idioma del procedimiento

Todas las comunicaciones escritas para este procedimiento de licitación y contrato deben estar en español.

22. Fundamento jurídico

Acuerdo de Asociación firmado en Cotonú el 23 de Junio de 2000, modificado el 25 de Junio de 2005.

Decisión n° 2/2002 del Consejo de Ministros ACP-CE publicada en el DOUE L 320 del 23.11.2002